

#SoKyHieuVanBan

#DiaDiemNgayBanHanh

V/v Hướng dẫn kiểm tra cuối kỳ 1
năm học 2021-2022 trong tình hình Dịch
Covid-19 đang diễn biến phức tạp.

Kính gửi:

- Trưởng phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường THPT, PTDTNT, PT nhiều cấp học.

Sở GDĐT đã ban hành công văn hướng dẫn kiểm tra cuối kỳ 1 năm học 2021-2022 (Công văn số 2147/SGDĐT-GDTrH ngày 11/11/2021 đối với THCS số 2148/SGDĐT-GDTrH ngày 11/11/2021 đối với THPT). Trước tình hình dịch bệnh Covid-19 đang diễn biến hết sức phức tạp hiện nay, có khả năng ảnh hưởng đến việc tổ chức kiểm tra cuối kỳ 1 theo lịch đã ban hành. Để đảm bảo công tác kiểm tra khách quan, công bằng, đánh giá đúng năng lực học sinh, đồng thời tuân thủ nghiêm túc các quy định về phòng, chống dịch bệnh Covid-19, Sở GDĐT hướng dẫn bổ sung việc tổ chức kiểm tra cuối kỳ 1 năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

1. Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức kiểm tra

- Xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh đảm bảo yêu cầu, bám sát nội dung ôn tập theo Công văn số 2616/SGDĐT-GDTrH ngày 06/12/2021 của Sở GDĐT.
- Chuẩn bị phương án phòng kiểm tra đảm bảo khoảng cách giữa học sinh để tăng tính nghiêm túc, đồng thời đảm bảo khoảng cách để phòng, chống dịch bệnh Covid-19.
- Việc bảo quản đề trong thời gian lưu giữ tại các đơn vị phải thực hiện đảm bảo quy định: lưu giữ trong tủ đảm bảo an toàn, có khóa; niêm phong tủ và các cửa phòng; có phương án trực bảo vệ đề từ thời gian nhận đề đến kết thúc kiểm tra; chìa khóa do lãnh đạo nhà trường giữ. Lãnh đạo nhà trường chịu hoàn toàn trách nhiệm về tình trạng bảo mật của đề kiểm tra.

2. Tổ chức kiểm tra

- Bố trí hợp lý, đầy đủ lãnh đạo điều hành, giáo viên coi kiểm tra ở mỗi phòng kiểm tra; có phương án dự phòng cán bộ, giáo viên để chủ động các tình huống bất thường, nhất là trong tình hình dịch bệnh đang diễn biến khó lường.
- Lãnh đạo nhà trường trực tiếp tổ chức, kiểm tra, giám sát việc coi kiểm tra và thường trực, liên lạc với Phòng GDTrH khi cần thiết.
- Đầu mỗi buổi kiểm tra có biên bản mở niêm phong tủ đựng đề kiểm tra, có sự xác nhận chứng kiến của 02 thành viên đại diện coi kiểm tra.
- Thực hiện nghiêm hướng dẫn của các cấp, các ngành về nguyên tắc, phương pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong khi tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 1 cũng như dạy học bình thường.

- Tổ chức chấm bài kiểm tra đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan; làm phách, cắt phách trước khi chấm; chấm tại trường, tuyệt đối không được đem bài kiểm tra ra khỏi trường; bài kiểm tra được lưu giữ trong tủ, có khóa và niêm phong theo quy định.

* Việc kiểm tra phần Nghe của lớp 6 đến lớp 11, các đơn vị lưu ý thêm: file Nghe (MP3) các lớp được lưu chung trên một USB đã niêm phong. Trước giờ kiểm tra môn tiếng Anh 30 phút, các đơn vị mở niêm phong bì chứa USB, thực hiện copy file Nghe (đã zip) tương ứng với lịch kiểm tra sang máy tính (dùng để tổ chức kiểm tra). Mở niêm phong bì chứa mật khẩu mở file Nghe tương ứng (mỗi lớp có từng bì riêng); dùng mật khẩu để mở file (zip), sao chép file Nghe sang thiết bị đủ để kiểm tra đồng thời ở các phòng. Tiến hành niêm phong lại ngay bì đựng USB từng buổi kiểm tra để bảo mật, bảo quản cho đến buổi kiểm tra cuối cùng.

3. Đối với trường hợp nhà trường có học sinh không thể tham gia kiểm tra theo đề chung của Sở do có yếu tố liên quan đến dịch bệnh

Trước diễn biến khó lường của dịch Covid-19, có thể sẽ có trường hợp học sinh không thể tham gia kiểm tra cuối kỳ 1 theo đề chung của Sở. Trong trường hợp này, Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị thực hiện như sau:

- Ưu tiên yêu cầu phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo quy định. Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm xác định rõ, chính xác và quyết định từng trường hợp học sinh không thể đến trường kiểm tra do liên quan đến các yếu tố dịch tễ Covid-19 theo các quy định hiện hành; báo cáo danh sách về Sở GDĐT (đối với THPT) và Phòng GDĐT (đối với THCS).

- Có trách nhiệm và chủ động tổ chức kiểm tra lại cho học sinh; kế hoạch, thời điểm kiểm tra phù hợp với tình hình thực tế của mỗi đơn vị, đảm bảo tiến độ thời gian học kỳ 1, đảm bảo yêu cầu nghiêm túc, khách quan, công bằng giữa các lần kiểm tra, đánh giá kết quả học tập học sinh.

- Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức ra đề kiểm tra lại cho học sinh thuộc diện trên. Việc ra đề, tổ chức kiểm tra lại phải đảm bảo yêu cầu chuyên môn như kiểm tra đề chung của Sở (nội dung, cấu trúc, độ khó của đề; bảo mật đề; chấm bài và đánh giá kết quả).

Sở GDĐT Quảng Nam yêu cầu thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung công văn này./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (để thực hiện);
- Ô. Trần Văn Tân – PCT UBND tỉnh (để b/c);
- Giám đốc, Phó Giám đốc (để chi đạo);
- Lưu VT, GDTrH.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

