

Số: /SGDDĐT-VP
V/v hướng dẫn tổ chức hội nghị
công chức, viên chức, người lao động
ngành giáo dục từ năm học 2025-2026

Đà Nẵng, ngày tháng 10 năm 2025

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu;
- Các trường, trung tâm trực thuộc Sở.

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội về Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết nội dung của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Luật số 97/2025/QH15 ngày 10/6/2025 của Quốc hội về sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật thực hiện Dân chủ ở cơ sở; thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 và Công văn số 2753/SNV-XDCQ ngày 24/9/2025 của Sở Nội vụ liên quan đến tổ chức hội nghị viên chức, người lao động tại các đơn vị, trường học, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn tổ chức hội nghị công chức, viên chức, người lao động của cơ quan Sở GDĐT và các đơn vị, trường học từ năm học 2025-2026 như sau:

I. TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG

1. Nguyên tắc tổ chức hội nghị

- Bảo đảm quyền của công dân, công chức, viên chức, người lao động (CCVCNLD) được biết, tham gia ý kiến, quyết định và kiểm tra, giám sát việc thực hiện dân chủ ở cơ sở.
- Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, quản lý của Nhà nước, vai trò nòng cốt của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội trong thực hiện dân chủ ở cơ sở.
- Thực hiện dân chủ ở cơ sở trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; bảo đảm trật tự, kỷ cương, không cản trở hoạt động bình thường của chính quyền địa phương, cơ quan, đơn vị, tổ chức có sử dụng lao động.
- Bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.
- Bảo đảm công khai, minh bạch, tăng cường trách nhiệm giải trình trong quá trình thực hiện dân chủ ở cơ sở.
- Tôn trọng ý kiến đóng góp của CCVCNLD, kịp thời giải quyết kiến nghị, phản ánh của CCVCNLD.

2. Thời gian tổ chức hội nghị

- a) Hội nghị thường kì: Tổ chức mỗi năm/năm học một lần.
- Các đơn vị sự nghiệp công lập tổ chức hội nghị VCNLD năm học trước ngày 20/10 hằng năm.

- Các đơn vị sự nghiệp ngoài công lập tổ chức hội nghị NLD theo Hướng dẫn số 11/HD-TLĐ ngày 14/3/2024 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Cơ quan Sở GDĐT tổ chức Hội nghị CCVCNLD trước ngày 31/12 hằng năm.

b) Hội nghị bất thường: Tổ chức khi có 1/3 CCVCNLD của cơ quan, đơn vị yêu cầu hoặc người đứng đầu cơ quan, đơn vị thấy cần thiết.

3. Thành phần tham dự

a) Đối với cơ quan, đơn vị có tổng số CCVCNLD ít hơn 100 người, thì tổ chức hội nghị toàn thể CCVCNLD của cơ quan, đơn vị.

b) Đối với cơ quan, đơn vị có tổng số CCVCNLD từ 100 người trở lên hoặc có ít hơn 100 người nhưng làm việc phân tán trên địa bàn rộng hoặc vì lý do nghiệp vụ không thể bỏ vị trí làm việc, thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị quyết định thành phần tham dự hội nghị là toàn thể CCVCNLD hoặc đại biểu CCVCNLD phù hợp với đặc điểm tình hình của cơ quan, đơn vị.

c) Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất là hai phần ba tổng số CCVCNLD của đơn vị hoặc ít nhất là hai phần ba tổng số đại biểu được triệu tập có mặt. Nghị quyết, quyết định của hội nghị được thông qua khi có trên 50% tổng số người dự hội nghị tán thành và nội dung không trái với quy định của pháp luật, phù hợp với đạo đức xã hội.

4. Nội dung trình tự tiến hành hội nghị

a) Phần nghi thức do ban tổ chức điều hành

- Chào cờ (*hát Quốc ca*).
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thành phần dự hội nghị.
- Giới thiệu và mời đoàn chủ tịch lên điều hành hội nghị.

b) Phần nội dung hội nghị do đoàn chủ tịch hội nghị điều hành

- Chủ tịch đoàn cử thư ký hội nghị.
- Thông qua chương trình hội nghị.
- Báo cáo kết quả triển khai hội nghị ở các tổ/phòng và tổng hợp các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của CCVCNLD.

- Trình bày báo cáo kết quả thực hiện nghị quyết hội nghị CCVCNLD năm/năm học trước và phương hướng nhiệm vụ, các chỉ tiêu thi đua năm/năm học đến.

- Đại diện lãnh đạo đơn vị báo cáo kết quả thực hiện các quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ; hoạt động tài chính của đơn vị (việc thu, chi, quản lý và sử dụng ngân sách, quỹ phúc lợi, quỹ tự có của đơn vị).

- Đại diện ban thanh tra nhân dân báo cáo hoạt động của ban thanh tra nhân dân trong năm/năm học vừa qua và chương trình công tác năm/năm học tiếp theo.

- Thảo luận của hội nghị về các báo cáo trên.
- Lãnh đạo cơ quan, đơn vị tiếp thu ý kiến, biện pháp của hội nghị các tổ/phòng; giải đáp ý kiến và trình bày các giải pháp thực hiện nhiệm vụ công tác và đời sống của đơn vị.
- Thông qua nội dung mới hoặc những nội dung điều chỉnh, bổ sung về nội quy, quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ... và những quy định về các mặt như: khen thưởng, bồi dưỡng cán bộ, sử dụng quỹ phúc lợi, quỹ tự có của đơn vị (nếu có)... Đặc biệt, các đơn vị, trường học cần lưu ý việc công khai định mức giờ dạy của hiệu trưởng và các phó hiệu trưởng theo quy.
- Ý kiến phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo cấp trên (nếu có).
- Tổ chức bầu ban thanh tra nhân dân (hướng dẫn theo Phụ lục đính kèm).
- Thủ trưởng đơn vị phát động phong trào thi đua.
- Tuyên dương, khen thưởng (nếu có).
- Thông qua dự thảo nghị quyết hội nghị (thư kí hội nghị trình bày dự thảo nghị quyết, đoàn chủ tịch điều hành lấy biểu quyết).
- Bế mạc hội nghị.

5. Chuẩn bị tổ chức hội nghị

a) Hội nghị tại tổ/phòng chuyên môn

Tổ trưởng/trưởng phòng chủ trì tổ chức hội nghị tại tổ/phòng để tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm/năm học, phương hướng nhiệm vụ năm/năm học tiếp theo; việc triển khai những quy định về thực hiện dân chủ tại tổ; thảo luận, cho ý kiến đối với dự thảo các văn bản, báo cáo được gửi xin ý kiến; bình xét khen thưởng; kiến nghị, đề xuất, bầu đại biểu dự hội nghị của cơ quan, đơn vị (nếu có).

b) Họp trừ bị

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị triệu tập họp trừ bị để thống nhất chủ trương; thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung hội nghị; dự kiến thời gian tổ chức hội nghị; dự kiến đoàn chủ tịch (đoàn chủ tịch gồm: người đứng đầu cơ quan, đơn vị và đại diện CCVCNLD), thư kí hội nghị và chuẩn bị những nội dung liên quan cho hội nghị.

6. Kinh phí tổ chức hội nghị

Kinh phí được bố trí từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của cơ quan, đơn vị.

7. Tổ chức thực hiện nghị quyết đại hội

a) Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc tổ chức triển khai thực hiện nghị quyết; cử đầu mối theo dõi, đề xuất xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình triển khai.

b) Định kì 6 tháng/lần người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện nghị quyết; thông báo kết quả tình hình thực hiện nghị quyết đến toàn thể CCVCNLD cơ quan, đơn vị.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị UBND các phường, xã, đặc khu

Hướng dẫn các cơ sở giáo dục trực thuộc tổ chức hội nghị VCNLĐ, hội nghị NLĐ từ năm học 2025-2026.

2. Các đơn vị, trường học trực thuộc Sở GDĐT

- Báo cáo Sở GDĐT bằng văn bản về thời gian về thời gian tổ chức hội nghị ít nhất trước 03 ngày làm việc.

- Nội dung báo cáo tại hội nghị phải chuẩn bị chu đáo, phản ánh đúng thực trạng của đơn vị trong năm học qua, đồng thời đề ra được phương hướng nhiệm vụ, chỉ tiêu, biện pháp thực hiện của năm học mới.

- Hình thức tổ chức phải nghiêm túc, thiết thực, dành nhiều thời gian để cán bộ, giáo viên và nhân viên tham gia đóng góp ý kiến về chỉ tiêu, giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học mới.

- Phải tuân thủ ý kiến chỉ đạo trực tiếp của cấp uỷ Đảng đơn vị, của chính quyền cấp trên, tạo bầu không khí đoàn kết, phát huy quyền làm chủ đơn vị của CCVCNLĐ; thực hiện công khai mọi vấn đề có liên quan trực tiếp đến quyền lợi và nghĩa vụ của mọi thành viên trong đơn vị.

- Gửi nghị quyết hội nghị, thỏa ước lao động tập thể (đối với đơn vị ngoài công lập) về Sở GDĐT (qua Văn phòng Sở) trước ngày 30/10 hằng năm.

Trên đây là hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức hội nghị công chức, viên chức, người lao động ngành giáo dục từ năm học 2025-2026./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Liên đoàn Lao động thành phố;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Chánh Văn phòng, trưởng các phòng Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Bích Thuận

Phụ lục
HƯỚNG DẪN HOẠT ĐỘNG CỦA BAN THANH TRA NHÂN DÂN
(Kèm theo Công văn số: _____/SGDDT-VP ngày _____ tháng 10 năm 2025)

1. Căn cứ pháp lý

- Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022 (có hiệu lực từ ngày 01/7/2023).
- Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.
- Luật số 97/2025/QH15 ngày 10/6/2025 của Quốc hội về sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật Thực hiện Dân chủ ở cơ sở.

2. Tổ chức bầu Ban Thanh tra nhân dân

- Thực hiện trong hội nghị CCVCNLD.
- Hình thức: Bầu bằng phiếu kín, công khai kết quả tại Hội nghị (bầu tròn đủ số lượng hoặc có số dư để lựa chọn là do hội nghị quyết định).
- Số lượng: Từ 03 đến 05 người (nhân sự và số lượng do hội nghị quyết định). Trường hợp đơn vị, trường học có từ 07 CCVCNLD trở xuống hoặc trong các trường hợp đặc thù thì không tổ chức ban thanh tra nhân dân.
- Nhiệm kỳ của ban thanh tra nhân dân: 02 năm.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn

- Kiểm tra việc tổ chức thực hiện các quyết định của tập thể, CCVCNLD.
- Giám sát việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, việc thực hiện pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở tại cơ quan, đơn vị, tập trung giám sát:
 - + Việc thực hiện quy chế dân chủ, kế hoạch, nhiệm vụ năm học;
 - + Việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công, các khoản thu - chi.
 - + Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động, học sinh;
 - + Việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của viên chức, người lao động.
- Kiến nghị biện pháp khắc phục, xử lý vi phạm; báo cáo kết quả giám sát tại Hội nghị viên chức, người lao động hằng năm.

4. Hoạt động của ban thanh tra nhân dân

- Bảo đảm dân chủ, công khai, khách quan, đúng pháp luật.
- Căn cứ vào nghị quyết hội nghị CCVCNLD của đơn vị, ban thanh tra nhân dân xây dựng chương trình công tác theo từng quý, 06 tháng và hằng năm.
- Thủ trưởng đơn vị, trường học có trách nhiệm phối hợp, cung cấp thông tin, tạo điều kiện cho ban thanh tra nhân dân hoạt động.

- Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm báo cáo về hoạt động của mình tại hội nghị CCVCNLD của đơn vị.

* **Lưu ý:** Trường hợp có hướng dẫn mới của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Sở GDĐT sẽ có thông tin đến các đơn vị, trường học./.

thuybtt-01/10/2025 14:42:54-thuybtt-thuybtt-thuybtt