

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TAM MỸ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v hướng dẫn xét, đề nghị
khen thưởng năm học 2025 - 2026

Tam Mỹ, ngày tháng 7 năm 2026

Kính gửi:

- Các trường trên địa bàn xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội.

Thực hiện Công văn số 3268/SGDDĐT-VP ngày 06/7/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc thực hiện một số nội dung liên quan công tác đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2026 đối với tập thể và cá nhân viên chức các đơn vị sự nghiệp lĩnh vực giáo dục, đào tạo, UBND xã Tam Mỹ triển khai, hướng dẫn một số nội dung xét, đề nghị khen thưởng năm học 2025 – 2026, như sau:

A. NGUYÊN TẮC VÀ CĂN CỨ XÉT THI ĐUA KHEN THƯỞNG

Thực hiện đảm bảo các nội dung được quy định tại Điều 4 của Quyết định số 85/2025/QĐ-UBND ngày 05/12/2025 của UBND thành phố ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố.

B. THẨM QUYỀN VÀ TUYẾN TRÌNH KHEN THƯỞNG

- Quyết định tặng danh hiệu Lao động tiên tiến, Chiến sĩ thi đua cơ sở, Tập thể lao động tiên tiến cho các cá nhân, tập thể thuộc và trực thuộc Sở.
- Quyết định tặng Giấy khen cho các tập thể, cá nhân theo thành tích, công trạng hằng năm; các phong trào thi đua; chuyên đề hoặc các tập thể và cá nhân có thành tích trong công tác phối hợp, hỗ trợ cho sự phát triển trên các lĩnh vực và hoạt động ngành giáo dục.
- Đề nghị UBND thành phố tặng danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc, Cờ thi đua xuất sắc, Chiến sĩ thi đua cấp thành phố, Bằng khen cho các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác phối hợp, hỗ trợ cho sự phát triển trên các lĩnh vực và hoạt động của ngành giáo dục.
- Đề nghị Giám đốc Sở xét, trình Bộ GDĐT tặng Bằng khen, Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” cho các tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý.
- Đề nghị UBND thành phố xét, trình Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen, Chủ tịch Nước tặng thưởng Chiến sĩ thi đua toàn quốc, Huân chương các loại và các hình thức khen thưởng cấp nhà nước.

C. TIÊU CHUẨN XÉT CÁC DANH HIỆU THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

I. TIÊU CHUẨN XÉT CÁC DANH HIỆU THI ĐUA

1. Danh hiệu “Lao động tiên tiến”

a) Danh hiệu “Lao động tiên tiến” để tặng cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc và trực thuộc Sở GDĐT phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất, chất lượng cao, được đánh giá ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ năm trở lên. - Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có tinh thần tự lực, tự cường, đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia các phong trào thi đua.

b) Việc bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến” trong một số trường hợp cụ thể được thực hiện như sau:

- Cá nhân có hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản của Nhà nước, của Nhân dân dẫn đến bị thương tích cần điều trị, điều dưỡng theo kết luận của bệnh viện hoặc Trung tâm y tế khu vực trở lên thì thời gian điều trị, điều dưỡng được tính để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”; - Cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian học tập được tính vào thời gian công tác tại cơ quan, tổ chức, đơn vị để được bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

Trường hợp cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên thì thời gian tham gia đào tạo, bồi dưỡng được tính vào thời gian để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”. Ngoài các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định chung, trong thời gian tham gia đào tạo, bồi dưỡng, cá nhân phải chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, hoàn thành nhiệm vụ học tập, đạt kết quả học tập từ loại khá trở lên (đối với các khóa đào tạo, bồi dưỡng có xếp loại trung bình, khá, giỏi...).

- Đối với cá nhân chuyển công tác hoặc được điều động, biệt phái đến cơ quan, tổ chức, đơn vị khác trong một thời gian nhất định thì việc bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến” do cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền công nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ (đối với cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức) hoặc cơ quan, tổ chức, đơn vị mới (đối với cá nhân không phải là cán bộ, công chức, viên chức) thực hiện. Trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan cũ từ 06 tháng trở lên phải có ý kiến nhận xét của cơ quan cũ.

- Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với các cá nhân mới tuyển dụng dưới 06 tháng.

2. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”

Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” để tặng cho viên chức, người lao động phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn sau:

- Đạt tiêu chuẩn danh hiệu "Lao động tiên tiến";

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc có sáng kiến được cơ sở công nhận hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu.

** Lưu ý:*

- Danh sách đề nghị công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở của các đơn vị phải được sắp xếp thành tích theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống.

- Trong quá trình họp xét thi đua, ưu tiên cho những cá nhân đạt mức độ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ rồi mới đến hoàn thành tốt nhiệm vụ và theo tỉ lệ phiếu tín nhiệm.

- Đơn vị phải có tiêu chí để bình xét, đánh giá thành tích của cá nhân trong đơn vị để đề nghị khen thưởng đúng với tinh thần thành tích đến đâu thì khen thưởng đến đó. Ví dụ: 01 cá nhân được đánh giá đạt mức độ hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn và cuối năm đạt sáng kiến cấp cơ sở (đủ điều kiện đề nghị công nhận danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở). Tuy nhiên, trong năm học đó, bản thân không tham gia các hoạt động của nhà trường hoặc có nhưng chưa tích cực tham gia trong các hoạt động, trong việc xây dựng và phát triển nhà trường. Với trường hợp này, nhà trường cần phải phân tích và xem xét thành tích của cá nhân đó để đề nghị khen thưởng cho phù hợp.

3. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp thành phố”

a) Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp thành phố” để tặng cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được lựa chọn trong số những cá nhân có 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;

- Có sáng kiến đã được áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong bộ, ban, ngành, tỉnh, thành phố hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng trong tỉnh, thành phố.

b) Chủ tịch UBND thành phố xem xét, công nhận hiệu quả và khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng trong thành phố của sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ.

4. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”

a) Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” để tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn được quy định tại Điều 21 của Luật Thi đua khen thưởng, cụ thể:

- Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được lựa chọn trong số những cá nhân có 02 lần liên tục được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, thành phố;

- Có sáng kiến đã được áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong toàn quốc hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc.

b) Người đứng đầu Bộ, ban, ngành, tỉnh xem xét, công nhận hiệu quả và khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc của sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ.

5. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”

Việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” để tặng một lần cho cá nhân trong và ngoài ngành Giáo dục có nhiều đóng góp cho sự nghiệp GDĐT phải đạt một trong các tiêu chuẩn quy định tại Điều 10 Thông tư số 07/TT-BGDĐT ngày 15/02/2026 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

6. Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”

Tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” để tặng hằng năm cho tập thể đạt các tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 9 của Quyết định 85, cụ thể:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao, được cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại từ mức “hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên của năm xét tặng danh hiệu.
- Tham gia đầy đủ các phong trào thi đua thường xuyên và chuyên đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ do thành phố, ngành, địa phương và Sở GDĐT phát động hay hưởng ứng.
- Có trên 70% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân nào bị kỉ luật từ cảnh cáo trở lên.
- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, địa phương.
- Đối với các tập thể đề nghị khen thưởng theo năm học thì tổ chức cơ sở đảng được cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại năm liền kề trước đó phải đạt mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

7. Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”

Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” được xét tặng hằng năm cho các tập thể đạt các tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 10 của Quyết định 85, cụ thể:

- Được cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại “hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” của năm xét tặng danh hiệu, được cấp có thẩm quyền công nhận bằng văn bản.
- Tham gia đầy đủ các phong trào thi đua thường xuyên và chuyên đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ do thành phố, ngành, địa phương và Sở GDĐT phát động hay hưởng ứng.
- Có 100% cá nhân trong tập thể được cấp có thẩm quyền xếp loại hoàn thành nhiệm vụ được giao trong năm, trong đó có ít nhất là 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.
- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan. Tổ chức đảng, đoàn thể được đánh giá ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm tính thành tích khen thưởng.

8. Cờ thi đua của UBND thành phố

Cờ thi đua của UBND thành phố được xét tặng cho các tập thể đạt các tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 11 của Quyết định 85, cụ thể:

- Là tập thể tiêu biểu xuất sắc trong số các tập thể dẫn đầu khối thi đua; được các thành viên trong khối thi đua bình xét, đánh giá, so sánh và bỏ phiếu tín nhiệm suy tôn.

- Hoàn thành vượt các chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ được giao trong năm; được đánh giá là tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong năm; có nhân tố mới, mô hình mới để các tập thể khác học tập.

Nội bộ đoàn kết; tổ chức Đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh tương đương với mức hoàn thành xuất sắc; tích cực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các tệ nạn xã hội khác.

9. Cờ thi đua của Chính phủ

Trên cơ sở bình xét, suy tôn đơn vị dẫn đầu các khối thi đua, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở GDĐT thẩm định, xét chọn không quá 20% trong tổng số các tập thể đạt tiêu chuẩn tặng Cờ thi đua của UBND thành phố để đề nghị tặng Cờ thi đua của Chính phủ.

II. TIÊU CHUẨN XÉT CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Huân chương các loại, các hạng, các phần thưởng danh dự khác và Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ Thực hiện theo các tiêu chuẩn quy định của Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hiện hành.

2. Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố

a) Tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố cho các cá nhân đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có liên tục từ 02 năm trở lên được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (tính đến thời điểm đề nghị khen thưởng), trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng có hiệu quả trong phạm vi cơ sở hoặc có 02 đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cơ sở. Trong đó sáng kiến, đề tài khoa học, công trình khoa học và công nghệ dùng để xét, đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố không trùng với sáng kiến, đề tài khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã dùng để xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng khác.

- Có liên tục từ 02 năm trở lên được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” (tính đến thời điểm đề nghị khen thưởng), trong thời gian đó có 02 sáng kiến/đề tài (sáng kiến phải được công nhận và áp dụng có hiệu quả trong phạm vi cơ sở; đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cơ sở). Trong đó sáng kiến, đề tài khoa học, công trình khoa học và công nghệ dùng để xét, đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố không trùng với sáng kiến, đề tài khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã dùng để xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở.

b) Tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố cho các tập thể đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có 02 năm liên tục trở lên được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc có 02 năm liên tục trở lên đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” (tính đến thời điểm đề nghị khen thưởng), thực hiện tốt dân chủ ở cơ sở, tổ chức tốt các phong trào thi đua; chăm lo đời sống, vật chất, tinh thần trong tập thể; thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí; phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

- Đối với đơn vị các khối thi đua đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- + Được khối thi đua bình bầu, suy tôn vị trí thứ nhì và được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong năm đề nghị.

- + Được khối thi đua bình bầu, suy tôn vị trí thứ nhất, dẫn đầu khối thi đua, được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong năm đề nghị; tổ chức đảng đoàn thể hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- + Được khối thi đua bình bầu, suy tôn vị trí thứ nhất, dẫn đầu khối thi đua trong năm đề nghị nhưng chỉ ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ thì được xem xét đề nghị Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố về thành tích trong tham gia phong trào khối thi đua.

3. Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GDĐT

Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GDĐT được xét tặng cho tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc đảm bảo các quy định tại Điều 11 Thông tư 07/2026/TT-BGDĐT, ngày 15/02/2026 của Bộ GDĐT về việc Quy định chi tiết thi hành một số điều Luật Thi đua - Khen thưởng và Nghị định 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua khen thưởng đối với ngành Giáo dục.

Căn cứ thành tích đạt được của tập thể, cá nhân, mỗi trường chọn và đề cử 01 tập thể hoặc 01 cá nhân. Trên cơ sở danh sách đề nghị của các trường UBND xã sẽ chọn 01 tập thể và 01 cá nhân gửi về Sở GDĐT xét chọn và đề nghị Bộ GDĐT tặng Bằng khen cho 10 tập thể và 20 cá nhân.

** Lưu ý:*

- *Sở GDĐT sẽ căn cứ thành tích được nêu trong báo cáo để làm căn cứ xét chọn. Nội dung báo cáo phải nêu cụ thể những thành tích thật sự nổi bật, những mô hình mới, những cách làm sáng tạo đem lại hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ, tạo sức lan tỏa trong phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập”... để trở thành những gương điển hình, những nhà giáo tiêu biểu của địa phương, đơn vị.*

4. Giấy khen của Chủ tịch UBND xã

Giấy khen của Chủ tịch UBND xã được xét tặng cho tập thể, cá nhân thực hiện theo quy định tại Điều 75 Luật thi đua, khen thưởng, cụ thể như sau:

1. Giấy khen của Chủ tịch UBND xã được xét tặng cho cá nhân đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- a) Có thành tích được bình xét trong phong trào thi đua.
- b) Lập được thành tích đột xuất (Thành tích đột xuất là thành tích đạt được ngoài chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ mà cá nhân, tập thể phải đảm nhiệm hoặc được giao).
- c) Giấy khen để tặng hằng năm cho cá nhân tiêu biểu trong số các cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:
 - Đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”.
 - Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, thực hiện tốt nghĩa vụ công dân.
 - Có phẩm chất đạo đức tốt; đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
 - Thường xuyên học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.
- e) Tỷ lệ Giấy khen thưởng không quá 10% viên chức, người lao động của đơn vị.

2. Giấy khen của Chủ tịch UBND xã để tặng hằng năm cho tập thể tiêu biểu trong số các tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

- a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, thực hiện tốt nghĩa vụ đối với Nhà nước.
- b) Nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở và tổ chức tốt các phong trào thi đua.
- c) Chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể.
- d) Chấp hành tốt chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí; thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với mọi thành viên trong tập thể.
- e) Tỷ lệ Giấy khen không quá 30% tổng số các nhóm tương đồng.

3. Giấy khen được tặng cho tập thể, cá nhân, hộ gia đình có thành tích đột xuất, dũng cảm cứu người, cứu tài sản, chống tham nhũng; gương điển hình tiên tiến người tốt, việc tốt; có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua chuyên đề do cơ quan, đơn vị phát động; tập thể, cá nhân đạt thành tích cao tại các hội thi, hội diễn.

III. MỘT SỐ LƯU Ý

1. Danh sách đề nghị khen thưởng của các cá nhân trong đơn vị phải sắp xếp thành tích đạt được theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp.

2. Đối với tiêu chuẩn Cờ thi đua Chính phủ, Cờ thi đua UBND thành phố quy định tại Điều 25 và Điều 26 của Luật Thi đua, khen thưởng về tổ chức đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh tương đương với mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

3. Đối với tổ chức đảng, đoàn thể chưa đánh giá theo năm học 2025 – 2026 thì lấy kết quả đánh giá của năm 2025 để làm cơ sở xét, trình khen thưởng.

4. Tập thể được đề nghị tặng Cờ thi đua của Chính phủ thì sẽ không đề nghị tặng Cờ thi đua của UBND thành phố và ngược lại. Nếu khối thi đua đề nghị tặng Cờ thi đua của Chính phủ cho đơn vị dẫn đầu thì giảm tương ứng số lượng Cờ thi đua của UBND thành phố của khối thi đua đó.

5. Về chống trùng lặp thành tích trong khen thưởng: Trường hợp đề nghị khen thưởng đối với cá nhân có liên quan đến tiêu chuẩn danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, các đơn vị lưu ý danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” đã dùng để xét tặng hình thức khen thưởng này thì không dùng để xét hình thức khen thưởng khác. Do vậy, các đơn vị rà soát kỹ thành tích của từng cá nhân để sử dụng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” vào hình thức khen thưởng phù hợp.

6. Cần rà soát các trường hợp kỉ luật, đang trong thời gian điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh làm rõ khi xét, đề nghị khen thưởng (trường hợp cần thiết thì lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan), không đề nghị khen thưởng đối với các trường hợp chưa đủ điều kiện khen thưởng theo quy định.

D. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

I. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT DANH HIỆU THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Tờ trình kèm danh sách đề nghị khen thưởng. Tờ trình phải thể hiện rõ các trường hợp được đề nghị khen thưởng đủ hay không đủ điều kiện để khen thưởng; có bị xử lý kỉ luật hoặc đang trong quá trình thanh tra, kiểm tra, điều tra trong thời gian lập thành tích để xét khen thưởng và tại thời điểm trình hồ sơ đề nghị khen thưởng hay không; ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan

2. Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phải nêu rõ thành phần tham dự cuộc họp; thành phần vắng mặt phải nêu họ và tên, lí do vắng mặt; phải ghi đầy đủ nội dung diễn biến, kết quả của cuộc họp, các ý kiến thảo luận tại cuộc họp, kết luận của người chủ trì (kèm theo bảng tổng hợp phiếu lấy ý kiến các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đối với từng tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng). Mẫu biên bản thực hiện theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

3. Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân

Nội dung báo cáo thành tích phải nêu được những thành tích tiêu biểu xuất sắc; có số liệu so sánh qua các năm đề nghị; các nội dung cần bám sát các nội dung liên quan trực tiếp đến điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị khen thưởng; liệt kê đầy đủ các minh chứng trong báo cáo, đồng thời phải thể hiện rõ thông tin văn bản, số văn bản của cấp cấp có thẩm quyền ban hành; Báo cáo thành tích phải đóng dấu giáp lai, Báo cáo thành tích không được quá sơ sài.

4. Về các minh chứng kèm theo hồ sơ đề nghị khen thưởng

Các tài liệu minh chứng trong hồ sơ đề nghị khen thưởng phải là bản gốc hoặc bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền. Các tài liệu thuộc cấp trình khen ban hành được thể hiện đầy đủ các nội dung của tài liệu đó trong báo cáo thành tích và có xác nhận của cơ quan trình khen thưởng thì có thể sử dụng bản sao y điện tử như kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ, danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo tiêu chuẩn. Các ý kiến xác nhận của cơ quan có liên quan do đơn vị cơ sở trình khen thưởng thực hiện lấy ý kiến của cơ quan chức năng. Mốc thời gian lấy ý kiến theo năm tính thành tích đề nghị khen thưởng.

5. Số lượng báo cáo thành tích gửi về Sở GDĐT, UBND xã

- Đối với khen thưởng cấp nhà nước: Huân chương các loại, Bằng khen Thủ tướng Chính phủ, Chiến sĩ thi đua toàn quốc, Cờ thi đua của Chính phủ: 01 bộ bản chính (không đóng tập) gửi ra trung ương kèm theo các tập tin điện tử (file Word và file pdf) của hồ sơ đề nghị khen thưởng và 02 bộ có đóng tập được lưu trữ tại Sở Nội vụ và Sở GDĐT.

- Đối với khen thưởng cấp thành phố: Cờ thi đua của UBND thành phố, Tập thể lao động xuất sắc, Chiến sĩ thi đua cấp thành phố, Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố, Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GDĐT: 01 bộ bản chính (không đóng tập). Các đơn vị gửi hồ sơ điện tử (file pdf) kèm theo file word của hồ sơ về Sở GDĐT qua hệ thống chính quyền điện tử thành phố và 02 bộ hồ sơ giấy có đóng tập được lưu trữ tại Sở GDĐT và UBND xã.

II. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

Thực hiện theo Thông tư 07/2026/TT-BGDĐT, ngày 15/02/2026 của Bộ GDĐT, gồm:

1. Tờ trình đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.
2. Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.
3. Bản tóm tắt thành tích của cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.

** Lưu ý: kèm theo báo cáo thành tích cần phải có đầy đủ các giấy tờ để minh chứng như: Quyết định tuyển dụng, hoặc bằng sao Bảo hiểm xã hội, ...*

E. THỜI GIAN XÉT VÀ TRÌNH KHEN THƯỞNG

1. Thời gian xét khen thưởng hằng năm (trừ khen thưởng theo chuyên đề, đột xuất, đối ngoại, đóng góp và khen thưởng quá trình cống hiến) được thực hiện sau khi hoàn thành việc đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của tập thể, cá nhân. Hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) **trước ngày 27/7/2026** để tổng hợp và tham mưu họp xét.

2. Hồ sơ đề nghị tặng Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp giáo dục*” gửi về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) **trước ngày 01/11 hằng năm** để tổng hợp.

F. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các trường

Trên cơ sở các nội dung hướng dẫn này, tổ chức triển khai trong cơ quan, đơn vị mình.

Tổng hợp hồ sơ, thành phần hồ sơ theo quy định và gửi về UBND xã (qua phòng Văn hóa – Xã hội).

2. Phòng Văn hóa – Xã hội

Thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng của các cơ quan, đơn vị, trình Chủ tịch UBND xã quyết định khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định.

Trên đây là hướng dẫn một số nội dung xét, đề nghị khen thưởng năm học 2025 – 2026. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có văn bản hướng dẫn, chỉ đạo mới của cơ quan có thẩm quyền, UBND xã sẽ kịp thời cập nhật và hướng dẫn bổ sung để các đơn vị tổ chức thực hiện theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quang Thạnh

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ

Số: /TTr-

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

TỜ TRÌNH
Về việc đề nghị khen thưởng ...

Kính gửi: Chủ tịch UBND xã.

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số..... ngày.../.../..... của..... quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của..... ;

Căn cứ Quyết định số 85/2025/QĐ-UBND ngày 05/12/2025 của Chủ tịch UBND thành phố quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Đà Nẵng

Căn cứ kết quả phiên họp/kết quả bình xét khen thưởng.../.../... của¹

Kính đề nghị Chủ tịch UBND xã xem xét, tặng Giấy khen hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng cho.....² đã có thành tích.....³ theo tiêu chuẩn quy định tại⁴...

Các trường hợp đề nghị khen thưởng trên đảm bảo về hồ sơ, thủ tục, điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định hiện hành.

(Hồ sơ và Danh sách đề nghị khen thưởng kèm theo).

Kính trình Chủ tịch UBND xã xem xét, thẩm định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
-
- Lưu: VT,...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

¹ Tên cơ quan, đơn vị đề nghị khen thưởng.

² Ghi số lượng tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng.

³ Thành tích thực hiện nhiệm vụ công tác, chuyên đề, đột xuất...

⁴ Căn cứ đề nghị khen thưởng.

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

BÁO CÁO TÓM TẮT THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG DANH HIỆU LAO ĐỘNG TIÊN TIẾN
(Khen thưởng thành tích công trạng năm)
(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)

STT	Họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác, học hàm, học vị, danh hiệu	Tóm tắt thành tích theo tiêu chuẩn đề nghị khen thưởng ¹
1		
2		

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu (nếu có))

¹ Báo cáo thành tích căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn được giao và tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Đối với cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý:

- Đối với cá nhân là người đứng đầu đơn vị: Nêu tóm tắt thành tích của đơn vị trong thời gian tính thành tích đề đề nghị khen thưởng; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác lãnh đạo, quản lý; chăm lo đời sống công chức, viên chức, người lao động thuộc cơ quan, đơn vị.

- Đối với cá nhân là cấp phó của người đứng đầu đơn vị: Nêu tóm tắt thành các lĩnh vực được phân công phụ trách trong thời gian tính thành tích đề đề nghị khen thưởng; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác lãnh đạo, quản lý; công tác phối hợp với cấp ủy, người đứng đầu đơn vị chăm lo đời sống công chức, viên chức, người lao động thuộc cơ quan, đơn vị.

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

BÁO CÁO TÓM TẮT THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG DANH HIỆU CHIẾN SĨ THI ĐUA CƠ SỞ
(Khen thưởng thành tích công trạng năm)
(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)

STT	Họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác, học hàm, học vị, danh hiệu	Tóm tắt thành tích theo tiêu chuẩn đề nghị khen thưởng ¹
1		
2		

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, đóng dấu (nếu có))

¹ Báo cáo thành tích căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn được giao và tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Đối với cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý:

+ Đối với cá nhân là người đứng đầu đơn vị: Nêu tóm tắt thành tích của đơn vị trong thời gian tính thành tích đề đề nghị khen thưởng; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác lãnh đạo, quản lý; chăm lo đời sống công chức, viên chức, người lao động thuộc cơ quan, đơn vị.

+ Đối với cá nhân là cấp phó của người đứng đầu đơn vị: Nêu tóm tắt thành các lĩnh vực được phân công phụ trách trong thời gian tính thành tích đề đề nghị khen thưởng; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác lãnh đạo, quản lý; công tác phối hợp với cấp ủy, người đứng đầu đơn vị chăm lo đời sống công chức, viên chức, người lao động thuộc cơ quan, đơn vị.

- Đối với trường hợp đề nghị khen thưởng theo tiêu chuẩn có sáng kiến đề tài, đề án khoa học, công trình khoa học: Kê khai và cung cấp Quyết định hoặc xác nhận của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền.

- Đối với trường hợp đề nghị khen thưởng theo tiêu chuẩn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Ghi rõ số quyết định hoặc số văn bản xác nhận; ngày, tháng, năm của quyết định hoặc của văn bản xác nhận; cơ quan ban hành.

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng.... năm.....

BÁO CÁO TÓM TẮT THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG DANH HIỆU TẬP THỂ LAO ĐỘNG TIỀN TIẾN
(Khen thưởng thành tích công trạng năm)
(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

STT	Tên đơn vị	Tóm tắt thành tích theo tiêu chuẩn đề nghị khen thưởng ¹
1		
2		

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, đóng dấu (nếu có))

¹ Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan, đơn vị và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích hoặc thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các nhiệm vụ cụ thể về kết quả công tác.

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
....., ngày tháng năm

**BÁO CÁO TÓM TẮT THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG GIẤY KHEN
(Về thành tích)¹
(Dành cho cá nhân)**

STT	Họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác, học hàm, học vị, danh hiệu	Tóm tắt thành tích theo tiêu chuẩn đề nghị khen thưởng ²
1		
2		

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu (nếu có))

¹ Ghi rõ thành tích đề nghị khen thưởng

² Đối với khen thưởng sơ kết, tổng kết phong trào thi đua, khen thưởng theo chuyên đề: Báo cáo nêu kết quả thành tích đã đạt được trong thực hiện các chỉ tiêu, nội dung thi đua trong các phong trào thi đua hoặc thành tích đã đạt được trong việc thực hiện các chuyên đề.

Đối với khen thưởng theo quy định tại điểm c, điểm d, điểm đ, điểm e, điểm g khoản 1 Điều 12; khoản 2 Điều 12; khoản 5, khoản 6, khoản 7 Điều 12 Quyết định số 85/2025/QĐ-UBND ngày 05/12/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng: Cá nhân căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn khen thưởng theo quy định, Báo cáo đầy đủ những nội dung thành tích là tiêu chuẩn để xét tặng Giấy khen.

Đối với cá nhân thuộc các Hội, quỹ xã hội, quỹ từ thiện, cá nhân thuộc doanh nghiệp, tổ chức kinh tế: Cá nhân căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn khen thưởng theo quy định, Báo cáo đầy đủ những nội dung thành tích là tiêu chuẩn để xét tặng Giấy khen và kê khai những danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã được nhận trong thời gian lập thành tích đề nghị khen thưởng (số quyết định, ngày, tháng, năm, cơ quan ban hành quyết định) và báo cáo thông tin liên quan đến việc đang đề nghị các cơ quan, tổ chức khác khen thưởng.

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
....., ngày tháng năm

**BÁO CÁO TÓM TẮT THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ
TẶNG DANH HIỆU CHIẾN SĨ THI ĐUA THÀNH PHỐ HOẶC TOÀN QUỐC
(Khen thưởng thành tích công trạng năm) (Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)**

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm:..... Giới tính:..... Dân tộc, tôn giáo
- Quê quán:
- Nơi thường trú:
- Cơ quan, địa phương công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ (nếu có):
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:

2. Thành tích đạt được của cá nhân¹:

Báo cáo thành tích căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn được giao và tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành

a) Đối với cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý:

- Đối với cá nhân là người đứng đầu đơn vị: Nêu tóm tắt thành tích của đơn vị trong thời gian tính thành tích đề nghị khen thưởng; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác lãnh đạo, quản lý; chăm lo đời sống công chức, viên chức, người lao động thuộc cơ quan, đơn vị .

- Đối với cá nhân là cấp phó của người đứng đầu đơn vị: Nêu tóm tắt thành tích các lĩnh vực được phân công phụ trách trong thời gian tính thành tích đề nghị khen thưởng; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác lãnh đạo, quản lý; công tác phối hợp với cấp ủy, người đứng đầu đơn vị chăm lo đời sống công chức, viên chức, người lao động thuộc cơ quan, đơn vị.

b) Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao Báo cáo thành tích cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao trong thời gian tính thành tích đề nghị khen thưởng (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ).

c) Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước

d) Công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức, tư tưởng chính trị

đ) vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng, đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...(nếu có).

¹ Báo cáo thành tích trong 03 năm liên tục đối với đề nghị danh hiệu Chiến sĩ thi đua thành phố

- e) Về sáng kiến, đề tài Kê khai và cung cấp Quyết định hoặc văn bản xác nhận của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền.
- g) Về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng hoàn thành nhiệm vụ Ghi rõ số quyết định hoặc số văn bản xác nhận; ngày, tháng, năm của quyết định hoặc của văn bản xác nhận; cơ quan ban hành.

III. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN²

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ**

(Ký, đóng dấu (nếu có))

NGƯỜI BÁO CÁO

(Ký, đóng dấu (nếu có))

XÁC NHẬN CƠ QUAN CẤP TRÊN

² Kê khai các danh hiệu thi đua đã được tặng là tiêu chuẩn để đề nghị khen thưởng Chiến sĩ thi đua thành phố: Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm, cơ quan ban hành quyết định