

Số: 22 /PGDDĐT

Núi Thành, ngày 21 tháng 01 năm 2022

V/v nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Phổ thông, Mẫu giáo.

Thực hiện Công văn số 38/SGDDĐT-VP ngày 10/01/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Nam về việc nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần - 2022.

Để tổ chức vui Xuân, đón Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022 vui tươi, lành mạnh, an toàn trước tình hình dịch bệnh Covid-19 còn diễn biến phức tạp, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường phổ thông, mẫu giáo trên địa bàn toàn huyện triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Quán triệt đề cán bộ, công chức, viên chức và học sinh thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 22-CT/TU ngày 21/12/2021 của Tỉnh ủy Quảng Nam về việc tổ chức Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022. Chỉ thị số 14/CT-UBND ngày 27/12/2021 của UBND tỉnh về tổ chức đón Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022 an toàn, vui tươi, lành mạnh, nghĩa tình và tiết kiệm.

2. Các cơ sở giáo dục phải thực hiện nghiêm túc các quy định trong công tác phòng, chống dịch bệnh Covid – 19, đề cao trách nhiệm người đứng đầu, tuyệt đối không chủ quan, lơ là trong công tác phòng, chống dịch; triển khai thực hiện hướng dẫn số 18/HD-SGDĐT ngày 06/01/2022 của Sở GDĐT về quản lý hoạt động chuyên môn, thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19 trong ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Quảng Nam và chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 9286/UBND-KGVX ngày 24/12/2021 về việc tiếp tục các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19.

3. Về thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần: Cán bộ công chức, viên chức và học sinh các trường phổ thông, mẫu giáo được nghỉ từ ngày 29/01/2022 đến hết ngày 06/02/2022 (tức là từ ngày 27 tháng Chạp năm Tân Sửu đến hết ngày Mùng 6 tháng Giêng năm Nhâm Dần).

4. Các đơn vị tổ chức dọn vệ sinh, làm cho cảnh quan trường học sạch, đẹp; treo khẩu hiệu, cờ phướn, cờ Tổ quốc; tùy theo điều kiện của từng đơn vị và tình hình dịch bệnh ở địa phương có thể tổ chức các hoạt động giáo dục văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao phù hợp nhằm tạo khí thế mừng Đảng, đón Xuân.

5. Phân công trực bảo vệ cơ quan trong thời gian nghỉ Tết; có kế hoạch bảo vệ cơ sở vật chất trường học, chủ động phòng ngừa, không để trường hợp mất mát tài sản xảy ra.

6. Quán triệt đề cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện nghiêm túc quy định cấm buôn bán, vận chuyển tàng trữ và đốt pháo nổ; ngăn chặn bài trừ tệ nạn mê tín, cờ bạc; chấp hành nghiêm chỉnh quy định an toàn khi tham gia giao thông; thực hiện tốt vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng chống cháy nổ.

7. Phối hợp với địa phương tổ chức cho học sinh chăm sóc nghĩa trang liệt sỹ, di tích lịch sử cách mạng; thăm hỏi gia đình mẹ Việt Nam anh hùng mà đơn vị nhận phụng dưỡng; thăm hỏi thầy cô giáo nghỉ hưu có hoàn cảnh khó khăn, bệnh tật; vận động, quyên góp để giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn có điều kiện để đón mùa xuân mới vui tươi, ấm áp. Qua các hoạt động nhằm giáo dục học sinh sự kính trọng và lòng biết ơn đối với các bậc tiền nhân, tổ tiên, ông bà và giáo dục ý thức truyền thống yêu nước, tôn sư trọng đạo.

8. Triển khai thực hiện tốt công tác duy trì sĩ số học sinh trước và sau Tết.

- Vào dịp trước và sau Tết Nguyên đán, tình hình học sinh bỏ học thường xảy ra, do vậy, các đơn vị phải tổ chức quán triệt để mỗi cán bộ giáo viên nâng cao ý thức trách nhiệm trong việc duy trì số lượng học sinh, xem đây là nhiệm vụ trọng tâm cần triển khai thực hiện nghiêm túc, xuyên suốt từ nay cho đến cuối năm học.

- Tổ chức điều tra, nắm chắc đối tượng học sinh có nguy cơ bỏ học để có những biện pháp động viên, giúp đỡ, kịp thời. Đối với những học sinh có học lực yếu, kém, nhà trường phải tổ chức phụ đạo, động viên, giúp đỡ; đối với những học sinh có hoàn cảnh khó khăn phải chủ động đề xuất, phối hợp với các đoàn thể và chính quyền địa phương để có sự hỗ trợ về tinh thần, vật chất nhằm động viên các em không bỏ học giữa chừng.

- Đến ngày 09/02/2022 các đơn vị phải báo cáo số lượng học sinh chưa đến trường sau Tết về Phòng GDĐT để theo dõi, chỉ đạo (*qua Qoffice các Bộ phận chuyên môn*)

9. Báo cáo tình hình trước, trong và sau Tết Nhâm Dần.

Kịp thời tổng hợp và báo cáo công tác tổ chức đón Tết Nguyên đán Nhâm Dần về Phòng GDĐT (*qua Qoffice các Bộ phận chuyên môn*); các nội dung báo cáo cụ thể như sau:

- Báo cáo tóm tắt tình hình, công tác chuẩn bị Tết và tổ chức các hoạt động đón Tết; trước ngày 25/01/2021 (24 tháng Chạp năm Tân Sửu)

- Báo cáo tổng hợp tình hình tổ chức đón Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022; trước 08 giờ ngày 05/02/2022 (mùng 5 tháng Giêng năm Nhâm Dần)

Phòng GDĐT yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên (Để thực hiện);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Anh Hậu

