

Số: /SNV-XDCQ

Đà Nẵng, ngày tháng 10 năm 2025

V/v tập huấn cập nhật cơ sở dữ liệu viên chức cho các trường MN, TH, THCS tại UBND các xã, phường

Kính gửi: UBND các xã, phường

Căn cứ Kế hoạch số 158/KH-UBND ngày 12/6/2025 của UBND thành phố về việc hiệu chỉnh các hệ thống thông tin, nền tảng, cơ sở dữ liệu dùng chung ưu tiên phục vụ chính quyền địa phương 02 cấp từ ngày 01/7/2025;

Thực hiện công tác chuyển đổi Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (CBCCVC) của tỉnh Quảng Nam (cũ) về Phần mềm Quản lý hồ sơ CBCCVC thành phố Đà Nẵng sau sáp nhập (Phần mềm), Sở Nội vụ tổ chức tập huấn trực tuyến việc cập nhật cơ sở dữ liệu viên chức cho các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn tỉnh Quảng Nam (cũ), cụ thể như sau:

1. Thời gian: 01 buổi, khai mạc lúc 8 giờ 30 ngày 24/10/2025 (thứ Sáu).

2. Địa điểm:

a) Tại điểm cầu trung tâm: Phòng họp số 1, tầng 2, Trung tâm hành chính TP. Đà Nẵng.

b) Tại điểm cầu UBND các xã, phường: Phòng họp trực tuyến UBND các xã, phường (Đề nghị UBND xã, phường chuẩn bị phòng họp trực tuyến tại đơn vị mình).

3. Thành phần:

a) Sở Nội vụ:

- Đại diện Lãnh đạo Sở Nội vụ;
- Trưởng Phòng Cải cách hành chính và Văn thư, lưu trữ thuộc Sở Nội vụ;
- Trưởng phòng, phó trưởng phòng và chuyên viên Phòng Xây dựng chính quyền thuộc Sở Nội vụ.

b) UBND xã, phường thuộc địa bàn tỉnh Quảng Nam (cũ):

- Trưởng phòng Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Công chức phụ trách lĩnh vực Nội vụ; Giáo dục và Đào tạo thuộc Phòng Văn hoá - Xã hội;
- Viên chức phụ trách công tác cập nhật hồ sơ dữ liệu viên chức của các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở thuộc địa bàn tỉnh Quảng Nam (cũ).

Lưu ý: Viên chức các trường khi đi tập huấn mang theo máy tính xách tay, 03 bộ hồ sơ của 01 đơn vị trường học, gồm: 01 hồ sơ viên chức giữ chức vụ

lãnh đạo quản lý; 01 hồ sơ viên chức giáo viên; hồ sơ viên chức là nhân viên trường học để thực hành cập nhật thông tin viên chức trực tiếp lên Phần mềm.

5. Giao Phòng Xây dựng chính quyền, Phòng Cải cách hành chính và Văn thư, lưu trữ và Văn phòng Sở Nội vụ phối hợp các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung, điều kiện cơ sở vật chất để tổ chức Hội nghị.

Sau khi tập huấn, UBND các xã, phường chịu trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn các trường hoàn thành việc cập nhật dữ liệu theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Văn phòng Sở (để phối hợp);
- Phòng CCHC và VTLT (để phối hợp);
- Lưu: VT, XDCQ.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Trung Sơn