

Số: 19/KH-LVT

Tam Mỹ, ngày 10 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC –NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM HỌC 2025 – 2026

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội về thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết nội dung của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Công văn số 867/SGDĐT-GDTrH-HSSV ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Trung học năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 361/UBND-VHXX ngày 06/10/2025 của xã Tam Mỹ về hướng dẫn tổ chức hội nghị công chức, viên chức, người lao động ngành giáo dục từ năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 07/KH-LVT ngày 04/9/2025 của trường THCS Lê Văn Tâm về thực hiện nhiệm vụ giáo dục nhà trường năm học 2025-2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế, trường THCS Lê Văn Tâm xây dựng kế hoạch Hội nghị VC-NLĐ năm học 2025-2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu :

1. Mục đích:

- Bảo đảm quyền của công dân, công chức, viên chức, người lao động (VCNLD) được biết, tham gia ý kiến, quyết định và kiểm tra, giám sát việc thực hiện dân chủ ở cơ sở.

- Là một dịp thể hiện dân chủ trực tiếp của CB,VC để bàn định các nội dung, biện pháp thực hiện nhiệm vụ năm học theo chỉ đạo của ngành phù hợp với tình hình kinh tế - xã hội của địa phương và thực lực của đội ngũ; tranh thủ được sự lãnh đạo, hỗ trợ của Đảng, chính quyền địa phương và các đoàn thể trong và ngoài nhà trường, tạo nên sức mạnh tổng hợp để thực hiện nhiệm vụ năm học của đơn vị.

- Xây dựng Nghị quyết, đảm bảo sự nhất trí của tập thể Hội đồng sư phạm nhà trường; làm cơ sở để tổ chức thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2025-2026 theo kế hoạch đã đề ra.

- Bàn giải pháp để vận động học sinh đến lớp; nâng cao chất lượng dạy học tình trạng vi phạm đạo đức nhà giáo; bạo lực học đường; sử dụng mạng xã hội lành mạnh, chia sẻ những nội dung không phù hợp ...

2. Yêu cầu:

- Mỗi VC-NLĐ phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy quyền dân chủ, tích cực đóng góp trí tuệ thiết thực vào nội dung của Hội nghị để thực hiện nhiệm vụ năm học đạt kết quả cao nhất.

- Mỗi VC-NLĐ phải nghiêm chỉnh chấp hành nội quy của hội nghị đề ra. Chung tay, hỗ trợ để cùng hoàn thành tất cả nhiệm vụ nhằm góp phần làm cho Hội nghị thành công tốt đẹp nhất.

II. Thời gian, địa điểm tổ chức hội nghị:

1. Thời gian tổ chức Hội nghị cấp tổ: 8 giờ 30 thứ bảy, ngày 11/10/2025.

- Địa điểm: Tại các phòng học của trường.

2. Thời gian tổ chức Hội nghị trường: 7 giờ 30 ngày 18/10/2025 (sáng thứ 7)

- Địa điểm: Hội trường trường THCS Lê Văn Tâm

III. Thành phần tham dự hội nghị:

- Đại biểu trường: 29 thành viên.

- Khách mời:

+ Đại diện lãnh đạo địa phương (Đại diện Đảng ủy, UBND);

+ Đại diện lãnh đạo Phòng VH-XH;

+ Trưởng ban Đại diện Hội CMHS trường;

+ Đảng ủy viên đứng điểm tại Chi bộ trường;

+ 2 giáo viên mới chuyển công tác năm học 2025-2026.

- Tổng cộng: 35 người

IV. Dự kiến nhân sự điều hành Hội nghị

- Đoàn chủ tịch:

1. Thầy giáo: Nguyễn Văn Tuấn - Bí thư chi bộ - Hiệu Trưởng.

2. Cô giáo: Trần Thị Tuyết - Giáo viên tiêu biểu.

- Thư ký:

1. Cô giáo: Huỳnh Thị Dạ Thảo - Thư ký.

V. Công tác chuẩn bị Hội nghị:

1. Tổ chức hội nghị Cán bộ chủ chốt:

- Thành phần: Bí thư chi bộ, Ban giám hiệu, Tổng phụ trách Đội, Bí thư Chi đoàn, TTCM, TT tổ văn phòng, thư ký HĐ.

Mời: Trưởng ban TTND, Kế toán,

- Nội dung:

+ Phân công nhiệm vụ chuẩn bị cho Hội nghị.

+ Tham gia thảo luận các báo cáo do nhà trường đã chuẩn bị.

- Hiệu trưởng tiếp thu ý kiến đóng góp sau đó chỉ đạo các bộ phận bổ sung, hoàn chỉnh các báo cáo. Gửi xuống các đoàn thể trong nhà trường thảo luận đóng góp ý kiến.

2. Tổ chức hội nghị cấp tổ:

- Chủ tọa: Tổ trưởng chuyên môn.

- Thư ký: Ghi biên bản cuộc họp.

- Nội dung:

+ Trình bày vắn tắt các báo cáo của nhà trường soạn thảo.

- + Trình bày dự thảo Tổng kết năm qua và kế hoạch năm đến của Tổ CM.
- + Thông báo Kết quả thi đua, tiêu chuẩn đánh giá, nhận xét, xếp loại VC-NLĐ và hướng dẫn đăng ký thi đua tổ, cá nhân.
- + Giới thiệu 01 nhân sự bầu ban thanh tra nhân dân.
- + Chuẩn bị nội dung ý kiến thảo luận tại Hội nghị
- + Thảo luận các nội dung trong báo cáo, theo gợi ý.
- + Đề xuất các giải pháp và kiến nghị các nội dung thuộc quản lý cấp trên.

3. Tập hợp ý kiến từ các tổ chuyên môn:

Các tổ chuyên môn có trách nhiệm báo cáo nội dung, đề xuất, kiến nghị trong Hội nghị bằng văn bản và gửi về Hiệu trưởng tập hợp ngay sau Hội nghị cấp tổ xong.

4. Hội nghị trừ bị cấp trường:

Thời gian: 13h30 ngày 16/10/2025:

Thành phần: VC-NLĐ toàn trường, Địa điểm: Hội trường

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị triệu tập họp trừ bị để thống nhất chủ trương; thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung hội nghị; dự kiến thời gian tổ chức hội nghị; dự kiến đoàn chủ tịch (đoàn chủ tịch gồm: người đứng đầu cơ quan, đơn vị và đại diện VC-NLĐ), thư kí hội nghị và chuẩn bị những nội dung liên quan cho hội nghị.

- Thông qua Dự thảo Quy chế làm việc của Hội nghị.
- Báo cáo kết quả góp ý dự thảo thực hiện Nghị quyết năm học 2024- 2025 và phương hướng nhiệm vụ, chỉ tiêu, biện pháp, thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của các tổ; thống nhất những điều chỉnh bổ sung cho dự thảo.
- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ; hoạt động tài chính của đơn vị (việc thu, chi, quản lý và sử dụng ngân sách đơn vị).
- Giới thiệu đoàn chủ tịch, thư ký;
- Giới thiệu thành viên ban TTND nhiệm kỳ 2025-2027;

5. Hội nghị chính thức

Thời gian: 7h30 ngày 18/10/2025:

Thành phần: VC-NLĐ toàn trường, đại biểu khách mời.

Địa điểm: Hội trường

a. Phần nghi thức do ban tổ chức điều hành (Có chương trình riêng)

Chào cờ (*hát Quốc ca*).

Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu, thành phần dự hội nghị.

Giới thiệu và mời đoàn chủ tịch lên điều hành hội nghị.

b. Phần nội dung hội nghị do đoàn chủ tịch hội nghị điều hành

Chủ tịch đoàn cử thư kí hội nghị.

Thông qua chương trình hội nghị.

Báo cáo kết quả triển khai hội nghị ở các tổ và tổng hợp các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của VC-NLĐ.

Trình bày báo cáo kết quả thực hiện nghị quyết hội nghị VCNLĐ năm học 2024-2025 và phương hướng nhiệm vụ, các chỉ tiêu thi đua năm học 2025-2026

Đại diện ban thanh tra nhân dân báo cáo hoạt động của ban thanh tra nhân dân trong năm học 2024-2025 và chương trình công tác năm học 2025-2026.

Thảo luận của hội nghị về các báo cáo trên.

Lãnh đạo cơ quan, đơn vị tiếp thu ý kiến, biện pháp của hội nghị các tổ; giải đáp ý kiến và trình bày các giải pháp thực hiện nhiệm vụ công tác và đời sống của đơn vị.

Ý kiến phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo cấp trên (nếu có).

Tổ chức bầu ban thanh tra nhân dân.

Thủ trưởng đơn vị phát động phong trào thi đua.

Tuyên dương, khen thưởng (nếu có).

Thông qua dự thảo nghị quyết hội nghị (thư kí hội nghị trình bày dự thảo nghị quyết, đoàn chủ tịch điều hành lấy biểu quyết).

Bế mạc hội nghị.

6. Tổ chức thực hiện, phân công nhiệm vụ:

-Trang trí, chuẩn bị hội trường: Tổ văn phòng

+Trên bàn: “**ĐOÀN CHỦ TỊCH**”, “**THƯ KÝ**”, “**ĐẠI BIỂU**”

+Khăn trải bàn, hoa trang trí trên các bàn, ly-bình- nước uống,

- Chuẩn bị âm thanh, máy móc: Đ/c Vương, Kiểm (các thầy giáo nam),

- Viết giấy mời, gửi giấy mời, in tài liệu: Đ/c Diệu, bảo vệ.

- Trang phục: Nam: áo sơ mi, quần âu, thắt caravat; Nữ: mặc áo dài.

VI. Những nội dung thực hiện sau Hội nghị.

- Chủ tịch đoàn và thư ký Hội nghị hoàn chỉnh Nghị quyết Hội nghị, sao in gửi các tổ chuyên môn, các bộ phận để thực hiện và báo cáo cấp trên ngày 20/10/2025.

- Các tổ chuyên môn và các đoàn thể thực hiện Nghị quyết Hội nghị, báo cáo quá trình triển khai và những vướng mắc lên Hiệu trưởng để chỉ đạo giải quyết.

- Lãnh đạo nhà trường, TPT và tổ trưởng chuyên môn đôn đốc, kiểm tra, giải quyết các nảy sinh, vướng mắc khi thực hiện nghị quyết; phối hợp tổ chức tốt các phong trào thi đua; cuối học kỳ kiểm tra đánh giá tình hình thực hiện Nghị quyết hội nghị VC-NLĐ và các phong trào thi đua, thông báo cho toàn thể VC-NLĐ được biết.

- Lãnh đạo các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường theo dõi, tổng hợp, phát hiện và đề xuất biện pháp giúp Hiệu trưởng xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Bộ phận văn phòng phối hợp với Kế toán, các bộ phận khác có liên quan tham mưu kinh phí và quyết toán kinh phí Hội nghị theo quy định.

Trên đây là kế hoạch hội nghị VC-NLĐ của trường THCS Lê Văn Tâm năm học 2025-2026, đề nghị các bộ phận có liên quan có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ các nội dung, chương trình hội nghị để hội nghị thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (b/c);
- Chi bộ (b/c);
- Các tổ chuyên môn, tổ VP (Thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Tuấn

**CHƯƠNG TRÌNH
HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC –NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM HỌC 2025-2026**

Thứ tự	Nội dung công việc	Người giới thiệu	Người thực hiện
1	- Văn nghệ (Cô Châu, Cô Thi) - Chào cờ. - Tuyên bố lí do, giới thiệu ĐB - Mời đoàn chủ tịch làm việc → thư ký làm việc.		Cô Châu
2	- Thông qua chương trình làm việc	Cô Châu	GV
3	- Dự thảo b/c tổng kết năm học 2024-2025, phương hướng nhiệm vụ năm học 2025-2026.	GV	HT
4	- Báo cáo hoạt động giám sát của TTND năm qua, chương trình hoạt động TTND nhiệm kỳ đến 2025-2027.	HT	Tr.ban TTND - Kiểm - Kiểm.
5	- Thảo luận	HT chủ trì	
6	- Phát biểu của LD địa phương	HT	-Lãnh đạo
7	-Bầu Ban TTND nhiệm kỳ 2025-2027 +Thông qua số lượng (Biểu quyết) +Thông qua danh sách (Biểu quyết) - Giới thiệu tổ bầu cử:	GV	HT: Tổ bầu cử: 3 người (đề cử người không có tên trong Ban TTND
8	-Tiến hành bầu cử	HT	-Tổ bầu cử
	Giải lao	HT	
9	- Mời Ban TTND mới ra mắt và nhận nhiệm vụ	GV	Ban TTND và ĐD phát biểu
10	- Thủ trưởng phát động thi đua	GV	HT
11	Thông qua NQ hội nghị và biểu quyết	HT	-Thư ký thông qua - HT điều khiển biểu quyết
12	Tổng kết bế mạc HN	HT	HT