

Số: 25/KH -LVT

Tam Mỹ Tây, ngày 26 tháng 8 năm 2024

## KẾ HOẠCH LAO ĐỘNG Tổng vệ sinh đầu năm học 2024-2025.

Nhằm đảm bảo tình hình vệ sinh trường lớp và tạo môi trường học tập, cảnh quan trường học xanh-sạch- đẹp, trường THCS Lê Văn Tâm xây dựng kế hoạch lao động đầu năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

### I. Mục đích, yêu cầu

Thực hiện phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, tổ chức cho học sinh lao động hình thành ý thức tự giác giữ gìn vệ sinh chung, tạo môi trường xanh, sạch, đẹp.

Tạo cảnh quan thoáng mát, sạch sẽ cho học sinh chào đón năm học mới.

Giáo viên chủ nhiệm đôn đốc, nhắc nhở, giám sát lớp đảm bảo hiệu quả và an toàn trong quá trình lao động.

Các bộ phận tổ chức tự làm vệ sinh, sắp xếp gọn gàng phòng làm việc của mình.

### II. Thời gian, địa điểm

Vào lúc 7h00' ngày 30/8/2024.

Tại trường THCS Lê Văn Tâm.

### III. Nội dung, hình thức tổ chức lao động

#### 1. Nội dung công việc chung:

- 1/3 số HS của lớp: Quét dọn nền, lau chùi bàn ghế, cửa kính, quét mạng nhện bụi của hệ thống quạt khu học tập, khu làm việc;

- 2/3 số HS của lớp: Quét, đẩy dọn cỏ, thu gom sạn đá, dọn rác đoạn đường trước trường và khu TDTT.

#### Phân công cụ thể:

##### I. Khu học tập:

##### 1. Sơ đồ khu học tập:

Phòng Tin	Phòng 5(7/1)	Phòng 6(7/2)		Phòng 7(9/1)	Phòng 8(9/2)
Phòng nhạc(8/3)	Phòng 1(8/1)	Phòng 2(8/2)		Phòng 3 (6/1)	Phòng 4(6/2)
					Mái vòm
					Phòng 9(6/3)
					Khu hiệu bộ

2. Yêu cầu dọn khu học tập: (Mỗi lớp phân công 1/3 số HS thực hiện)
- Quét sạch trần, nền, lau cửa kính, quạt, rèm (giặt rèm – nếu cần thiết)
  - Lau chùi sàn, bàn ghế, sắp xếp bàn ghế.
  - Thống kê các dụng cụ hư hỏng (lập văn bản) đề nghị nhà trường sửa.

3. Phân công:

- Theo sơ đồ trên (Phân công phòng học chính khóa cũng theo sơ đồ này)
- Cầu thang: 6/2

4. Dụng cụ: Tùy công việc mà giáo viên chủ nhiệm phân công dụng cụ hợp lý:

- Dọn phòng học: Cây lau sàn nhà, chổi đót, chổi lông gà, xô đựng nước ...)

**TUYỆT ĐỐI KHÔNG DỌI NƯỚC TRONG PHÒNG HỌC, HÀNH LANG**

- Quét dọn sân trường: Chổi chà, chổi đót, ky hút rác, bao đựng rác, cào ....

II. Khu làm việc:

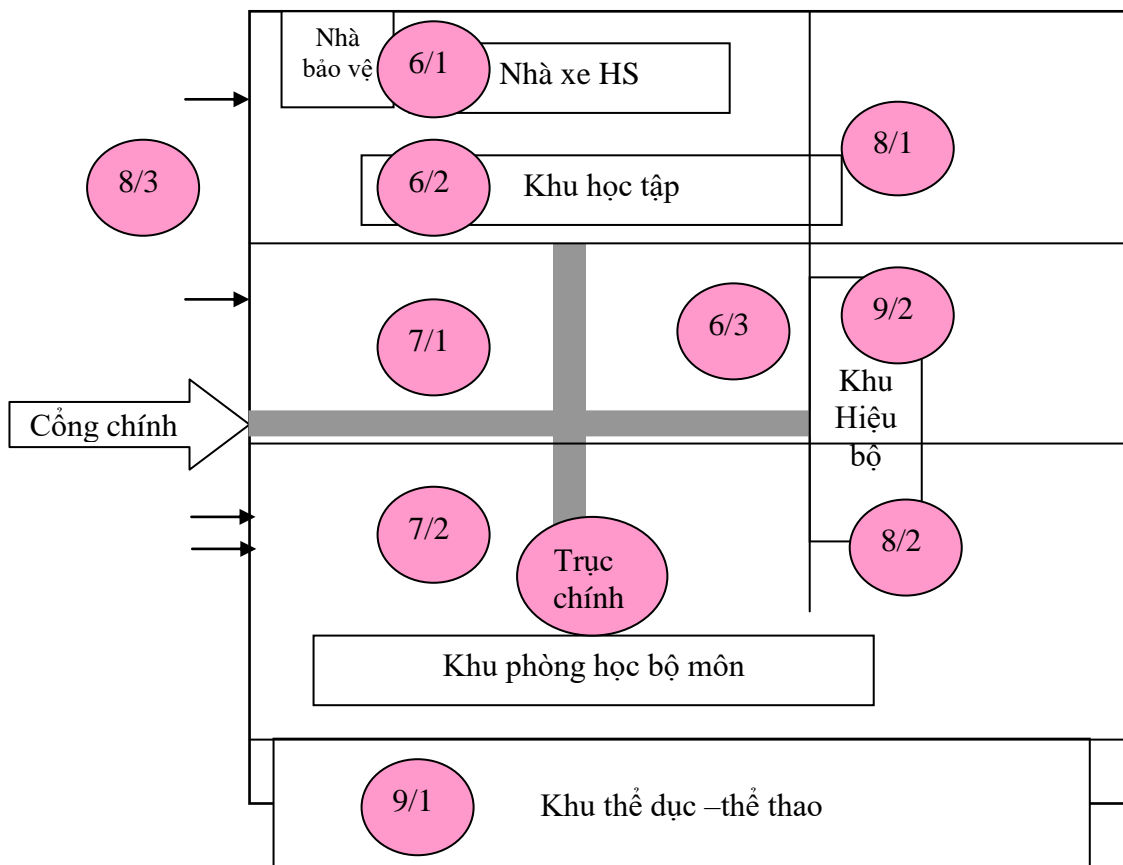
1. Yêu cầu:

- Quét mạng nhện, lau bụi trên các tủ, bảng, bục ....
- Lau cửa kính bằng nước rửa kính.
- Quét nền, lau nền bằng nước lau sàn.

2. Phân công: Tổ văn phòng.

III. Sân trường và đoạn đường em chăm và nhà vệ sinh học sinh:

1 Sơ đồ và phân công:



2. Quét dọn sân trường và đoạn đường em chăm:

- Lớp 6/1: Khu nhà xe – Nhà bảo vệ;
- Lớp 6/2: Cầu thang và khu vực tiền sảnh khu học tập.
- Lớp 6/3: Nửa sân trường phía nam(trước khu phòng học bộ môn). Từ lối đi vào trực chính đến khu mái vòm, Phòng lớp 6/3.
- Lớp 7/1: Nửa sân trường phía nam(trước khu phòng học bộ môn) đến lối đi vào trực chính.
- Lớp 7/2: Khu sân cầu lông đến trực chính lối vào trường (trước phòng bộ môn);
- Lớp 8/1: Khu giếng nước – nhà vệ sinh HS, hồ rác;
- Lớp 8/2: Từ khu trực chính (trước phòng bộ môn) qua phía sau nhà xe GV đến giáp khu TĐTT, Dãy cỏ phía sau nhà xe GV.
- Lớp 8/3: Khu trước cổng trường (kể cả khu trước sân TĐTT).
- Lớp 9/1: Dọn vệ sinh, phát cây bụi ở Khu TĐTT;
- Lớp 9/2; Khu vực sau mái che, Dãy cỏ phía sau khu hiệu bộ (bề rộng 2m) .
- Các bộ phận tự làm vệ sinh phòng làm việc của mình.

**2. Dụng cụ lao động:**

GVCN phân công học sinh mang theo dụng cụ phù hợp với yêu cầu công việc được phân công: Chổi xương, cuốc, giẻ lau, chổi quét màn nhện, xô đựng nước, bao đựng rác...

Trên đây là Kế hoạch lao động tổng vệ sinh đầu năm của Trường THCS Lê Văn Tâm năm học 2024-2025. Đề nghị GVCN và các cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện có hiệu quả./.

**Nơi nhận:**

- HT, PHT (Chỉ đạo)
- GVCN (th/h);
- Các bộ phận (th/h);
- Liên Đới (th/h);
- Lưu: VT

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Minh Tú**