

Số: 20/KH-LVT

Tam Mỹ, ngày 12 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ ĐỊNH KỲ NĂM HỌC 2025 – 2026

Căn cứ Quyết định số 1092/QĐ-UBND ngày 22/8/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 867/SGDDĐT-GDTrH ngày 20/8/2025 của Sở GDĐT thành phố Đà Nẵng về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 1590/SGDDĐT-GDTrH&HSSV ngày 09/10/2025 của Sở GDĐT thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn thực hiện kiểm tra, đánh giá cấp THCS, THPT năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 07/KH-LVT ngày 04/9/2025 của trường THCS Lê Văn Tâm về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục nhà trường năm học 2025-2026;

Trường THCS Lê Văn Tâm xây dựng kế hoạch và hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ năm học 2025 – 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Kiểm tra, đánh giá định kỳ theo hướng kiểm tra, đánh giá kiến thức cơ bản, năng lực vận dụng kiến thức của học sinh, phù hợp với nội dung chương trình, thời gian qui định; đáp ứng yêu cầu đổi mới trong giáo dục hiện nay. Tổ chức kiểm tra, đánh giá phải được tiến hành nghiêm túc để đánh giá đúng công tác tổ chức dạy và học của nhà trường.

2. Đảm bảo đánh giá đúng chất lượng học tập của học sinh, góp phần tạo chuyển biến cơ bản về tổ chức hoạt động dạy và học, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường; đồng thời giúp học sinh rèn kỹ năng làm bài kiểm tra.

3. Tăng cường công tác quản lý, xây dựng nề nếp kiểm tra, đánh giá. Nâng cao ý thức trách nhiệm thực hiện nề nếp, kỷ cương dạy học, thực hiện Quy chế chuyên môn đáp ứng những yêu cầu nâng cao chất lượng.

II. YÊU CẦU

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ theo đúng hướng dẫn trong Chương II của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT về quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt của Chương trình tổng thể môn học (ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông).

+ Đối với bài kiểm tra đánh giá bằng điểm số, đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

+ Đối với bài kiểm tra đánh giá bằng nhận xét, bài thực hành, dự án học tập, phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông trước khi thực hiện.

- Kiểm tra, đánh giá đảm bảo tính chính xác, toàn diện, công bằng, trung thực và khách quan; phù hợp với năng lực của học sinh, vì sự tiến bộ của học sinh và căn cứ vào yêu cầu cần đạt của chương trình được qui định theo từng môn học/nội dung/hoạt động; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập và rèn luyện của học sinh. Không kiểm tra các nội dung ngoài yêu cầu cần đạt của môn học, hoạt động giáo dục.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức ôn tập, kiểm tra định kỳ, năm học 2025 – 2026.

2. Đối tượng: Học sinh các khối lớp 6, 7, 8, 9.

3. Thời gian:

- Kiểm tra, đánh giá giữa kỳ: Tuần 9, tuần 26.

- Kiểm tra, đánh giá cuối kỳ: Tuần 18, tuần 35.

IV. HÌNH THỨC, PHƯƠNG PHÁP, KỸ THUẬT, CÔNG CỤ ĐÁNH GIÁ CỦA CÁC MÔN HỌC, HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

A. HÌNH THỨC ĐÁNH GIÁ

- Đối với các môn đánh giá bằng nhận xét kết hợp với điểm số sẽ kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận.

- Đối với các môn đánh giá bằng nhận xét thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT và Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH.

B. PHƯƠNG PHÁP, KỸ THUẬT, CÔNG CỤ ĐÁNH GIÁ

1. Đối với môn Ngữ văn và các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét.

-Thực hiện theo Kế hoạch số 563/KH-SGDĐT ngày 13/8/2025 của Sở GDĐT về việc tập huấn chuyên môn cho cán bộ quản lí, giáo viên cấp THCS và THPT để chuẩn bị dạy học năm học 2025 – 2026.

2 Đối với các môn học, hoạt động giáo dục còn lại

- Thực hiện theo Kế hoạch số 1534/KH-SGDĐT ngày 22/7/2022 của Sở GDĐT tập huấn cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán cấp THCS trên địa bàn tỉnh Quảng Nam cũ.

- Môn Tiếng Anh kiểm tra và đánh giá thực hiện theo Công văn số 562/SGDĐT-GDTH ngày 19/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực kiểm tra, đánh giá cho giáo viên môn Tiếng Anh; Công văn 2247/SGDĐT-GDTrH ngày 11/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam cũ về việc hướng dẫn dạy học ngoại ngữ năm học 2024-2025.

2.1 Thời gian làm bài kiểm tra:

Môn Toán, môn KHTN, môn Ngữ văn: 90 phút; Lịch sử-Địa lí Tiếng Anh, HĐTN-HN: 60 phút; các môn còn lại: 45 phút.

2.2 Cấu trúc đề kiểm tra

- Xây dựng đề kiểm tra theo hướng đánh giá năng lực học sinh ở cả 4 mức độ: Nhận biết: 40%, Thông hiểu: 30%, Vận dụng: 20% và Vận dụng cao: 10%.

- Đối với các môn kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận: Tỷ lệ câu hỏi trắc nghiệm khách quan và tự luận (Theo phụ lục đính kèm)

- Đối với môn Tin học: xây dựng đề kiểm tra theo hướng đánh giá năng lực học sinh ở cả 4 mức độ: Nhận biết: 20%, Thông hiểu: 20%, Vận dụng: 40% và Vận dụng cao: 20%.

V. QUY TRÌNH RA ĐỀ, COI, CHẤM KIỂM TRA

- Nhà trường ra Quyết định thành lập hội đồng ra đề đối với các môn trường ra đề, phân biện đề, coi và chấm kiểm tra với tất cả các nội dung.

1 Quy trình ra đề:

- Nhà trường giao cho GVBM ra đề đối với tất cả các môn, yêu cầu mỗi giáo viên dạy phải ra 02 mã đề (Riêng môn Ngữ Văn 01 mã đề) cho khối lớp mình đang dạy thống nhất cơ cấu đề, phạm vi, nội dung kiểm tra bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng của môn học, sát đối tượng, có khả năng phân hóa học sinh và tuân thủ các văn bản hiện hành. Đề phải đảm bảo bí mật, giáo viên không được luyện trước cho học sinh. Khi ra đề phải rõ ràng, tách biệt (đề, ma trận, bảng mô tả, đáp án, biểu điểm).

- Trên cơ sở các đề đề xuất, Ban giám hiệu nhà trường phê duyệt và tổng hợp thành đề kiểm tra chính thức hoặc có thể điều chỉnh một số nội dung trong đề.

- Sau khi Chuyên môn tổng hợp thành 01 bộ đề kiểm tra, đánh giá (mỗi môn gồm 2 mã đề có kiến thức tương đương) sẽ giao đồng chí Châu Thị Diệu -

chịu trách nhiệm sao đề với số lượng đủ theo sỹ số từng lớp. Đảm bảo sao đủ đề cho học sinh xong trước ngày tổ chức kiểm tra đánh giá là 5 ngày.

- Sau khi kiểm tra, các tổ chuyên môn tổ chức họp rút kinh nghiệm về: ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra, đáp án. Nhà trường gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (nếu Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu) để thẩm định lại nội dung kiểm tra, các mức độ nhận thức, thời gian và hình thức kiểm tra đảm bảo đúng theo văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo sau đó đưa lên Website của nhà trường.

- Quy trình ra đề, sao in đề, quản lý đề phải bảo mật, an toàn, lưu trữ một năm phục vụ cho việc làm đề những năm sau.

2. Lịch ra đề, phản biện, duyệt đề.

Giáo viên ra đề và nộp đề cho tổ trưởng chuyên môn (File mềm và văn bản giấy có chữ ký của GV tại góc bên phải cuối mỗi trang đề) và hoàn thành phản biện đề tại tổ chuyên môn (Thành phần: BGH, TTCM, TPCM, Giáo viên liên quan); tổ chuyên môn cùng Ban giám hiệu duyệt đề trước khi tổ chức kiểm tra, đánh giá 01 tuần. (có lịch phản biện, duyệt đề riêng).

3. Coi, chấm bài kiểm tra.

* Cui kiểm tra:

Thực hiện theo Quyết định của Hiệu trưởng. Giao cho đồng chí phụ trách Hội đồng coi kiểm tra điều hành thực hiện giao đề và nhận bài kiểm tra, tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện của các phòng kiểm tra. Thư ký hội đồng chịu trách nhiệm ghi biên bản quá trình tổ chức kiểm tra cử.

- Mỗi phòng có 01 hoặc 02 giáo viên do chủ tịch Hội đồng coi kiểm tra phân công làm nhiệm vụ coi kiểm tra.

- Sau khi kiểm tra xong thư ký hội đồng bàn giao bài kiểm tra cho thành viên BGH được phân công làm lãnh đạo trong buổi kiểm tra đó. Lãnh đạo coi kiểm tra phân bài chấm cho các giáo viên. Nếu học sinh vắng thì giáo viên bộ môn chủ động bố trí và yêu cầu học sinh làm bù bài kiểm tra, không chấm bài trong khi coi kiểm tra.

* Chấm bài kiểm tra:

- Khi chấm bài các thầy, cô tiến hành thảo luận đáp án trước khi chấm, nếu thấy đáp án không phù hợp thì báo cáo với BGH để thống nhất đáp án..

- Bài kiểm tra thì giáo viên dạy môn nào chấm môn đó nếu bộ môn chỉ có 01 người giảng dạy. Các môn: Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ tổ chức cắt phách, chấm chéo. Điểm toàn bài được lấy đến một chữ số thập phân sau khi đã làm tròn số. GVBM phải phê vào bài làm của học sinh cụ thể, ký vào ô giám khảo đầy đủ.

- Bài kiểm tra học kỳ sau khi lên điểm xong phải được thông báo công khai, kịp thời cho học sinh biết và phải được lưu trữ trong toàn khóa học của học sinh để phục vụ công tác thanh, kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo và các cấp.

- Trong quá trình tổ chức kiểm tra định kỳ, Hiệu trưởng và chuyên môn nhà trường phải thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh, xử lý kịp thời vi phạm.

VI. CÔNG TÁC TỔNG HỢP, BÁO CÁO

- GVBM chấm bài xong. Giáo viên phát bài cho học sinh và nhập điểm lên hệ thống.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá năm học 2025 – 2026. Nhà trường đề nghị bộ phận chuyên môn, các tổ chuyên môn nghiêm túc thực hiện có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, cần báo cáo về nhà trường để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để báo cáo);
- Phòng VH-XH (để báo cáo);
- BGH (để chỉ đạo);
- Tổ CM, GV, NV (để thực hiện)
- Công báo Website;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Trần Minh Tú



Phụ lục 1

**TỈ LỆ ĐIỂM GIỮA CÁC PHẦN VÀ THỜI GIAN LÀM BÀI KIỂM TRA
CÁC MÔN HỌC, HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC ĐÁNH GIÁ BẰNG NHẬN
XÉT, CÁC MÔN HỌC NHẬN XÉT KẾT HỢP VỚI ĐIỂM SỐ**

*(Kèm theo kế hoạch Số 20 /KH-LVT ngày 12 tháng 10 năm 2025 của trường
THCS Lê Văn Tâm)*

Môn	Tỉ lệ điểm phần TNKQ	Tỉ lệ điểm phần tự luận	Thời gian làm bài (phút)	Ghi chú
Toán	30%	70%	90	
Ngữ văn			90	Theo KH 563/KH-SGD ĐT ngày 13/8/2025
Tiếng anh			60	Theo Công văn số 652/SGDDT- GDTH ngày 19/8/2025
Tin học	50%	50%	45	
GDCD	50%	50%	45	
KHTN	40%	60%	90	
Lịch sử - Địa lí	40%	60%	60	
Công nghệ	50%	50%	45	
HĐTN-HN			60	Theo KH 563/KH- SGD ĐT ngày 13/8/2025
Các môn còn lại			45	Theo KH 563/KH- SGD ĐT ngày 13/8/2025