

Số: 42 /KH-LVT

Tam Mỹ Tây, ngày 12 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ I NĂM HỌC 2023 – 2024

Căn cứ Công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 03/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Quyết định số 1644/QĐ-UBND ngày 08 tháng 08 năm 2023 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 1955/SGDĐT-GDTrH ngày 25/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Công văn số 175/PGDĐT-THCS ngày 31/8/2023 của Phòng GD&ĐT huyện Núi Thành về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 207/PGDĐT ngày 29/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Núi Thành về việc hướng dẫn kiểm tra giữa học kỳ năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 29/KH-LVT ngày 23/9/2023 của trường THCS Lê Văn Tâm về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2023-2024;

Trường THCS Lê Văn Tâm xây dựng kế hoạch và hướng dẫn tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I, năm học 2023 – 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Kiểm tra giữa học kỳ I theo hướng kiểm tra kiến thức cơ bản, năng lực vận dụng kiến thức của học sinh, phù hợp với nội dung chương trình, thời gian qui định; đáp ứng yêu cầu đổi mới trong giáo dục hiện nay. Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 1 phải được tiến hành nghiêm túc để đánh giá đúng công tác tổ chức dạy và học của nhà trường.

2. Đảm bảo đánh giá đúng chất lượng học tập của học sinh, góp phần tạo chuyển biến cơ bản về tổ chức hoạt động dạy và học, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường; đồng thời giúp học sinh rèn kỹ năng làm bài thi.

3. Tăng cường công tác quản lý, xây dựng nề nếp kiểm tra đánh giá, nâng cao ý thức trách nhiệm thực hiện nề nếp, kỷ cương dạy học, thực hiện Quy chế chuyên môn đáp ứng những yêu cầu nâng cao chất lượng.

II. YÊU CẦU

1. Việc kiểm tra giữa học kỳ 1 phải đảm bảo tính chính xác, toàn diện, công bằng, trung thực và khách quan.

2 Căn cứ vào yêu cầu cần đạt được quy định từng môn học, đánh giá đúng năng lực học sinh, đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập và rèn luyện của học sinh.

3. Bố trí thời gian phù hợp, đảm bảo không gây quá tải đối với học sinh.

4. Đảm bảo trước khi kiểm tra, học sinh phải được học đủ số tiết, được ôn tập theo quy định của chương trình và có đủ cơ sở điểm tối thiểu ở tất cả các môn học theo đúng Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT và Thông tư số 26/TT-BGDĐT, ngày 26/8/2020 về điều chỉnh Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT. Riêng học sinh khối 6,7 thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức ôn, thi giữa học kỳ I, năm học 2023 – 2024.

2. Đối tượng: Học sinh các khối lớp 6, 7, 8, 9.

3. Thời gian: Từ tuần 9 đến tuần 10(Có lịch chi tiết kèm theo).

- Từ ngày 30/10/2022 đến hết 12/11/2023. (Kiểm tra từ tuần 9 đến tuần 10).

Các môn Thể dục, Âm nhạc, Trải nghiệm, Giáo dục địa phương: GVBM cho kiểm tra theo lớp trong các tiết học theo thời khóa biểu trong tuần 9,10. (Riêng bộ môn giáo dục địa phương lớp 8 tổ chức kiểm tra sau do chưa có tài liệu giảng dạy)

IV. HÌNH THỨC, CẤU TRÚC, NỘI DUNG, QUY TRÌNH RA ĐỀ, COI VÀ CHẤM BÀI KIỂM TRA

1. Hình thức, thời gian kiểm tra

1.1 Đối với lớp 6,7,8.

a. Hình thức ra đề:

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ I theo đúng hướng dẫn của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- Đối với các môn đánh giá bằng nhận xét kết hợp với điểm số được thực hiện cụ thể như sau:

+ Môn Tiếng Anh kiểm tra và đánh giá thực hiện theo hướng dẫn trong Công văn số 2018/SGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2023 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam về việc Hướng dẫn dạy học ngoại ngữ năm học 2023-2024; kiểm tra các kỹ năng nghe, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ (kiểm tra giữa kỳ có thể không bao gồm kỹ năng nói), tỉ lệ điểm cân đối giữa các phần.

+ Nội dung kiến thức môn Toán bao gồm cả Đại số và Hình học.

+ Môn Lịch sử - Địa lí, Khoa học tự nhiên (KHTN): Bài kiểm tra, đánh giá giữa kì được xây dựng gồm nội dung của các chủ đề đã thực hiện theo kế hoạch dạy học, bảo đảm tỉ lệ phù hợp với nội dung, thời lượng dạy học của mỗi phân môn và chủ đề chung đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

+ Hình thức đề kiểm tra: Kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận.

+ Thời gian làm bài kiểm tra môn Toán, Tiếng Anh, Lịch sử-Địa lí, KHTN từ 60 phút đến 90 phút; các môn còn lại 45 phút.

- Đối với các môn đánh giá bằng nhận xét thực hiện cụ thể như sau:

+ Môn Nghệ thuật: khuyến khích thực hiện kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, sản phẩm học tập hoặc dự án học tập. Bài kiểm tra, đánh giá định kì bao gồm hai nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được thực hiện riêng theo từng nội dung tương tự như môn học đánh giá bằng nhận xét; kết quả bài kiểm tra, đánh giá định kì được đánh giá mức Đạt khi cả hai nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được đánh giá mức Đạt.

+ Nội dung Giáo dục địa phương, hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp: Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của từng môn, nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các chủ đề đã dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá. (Nội dung Giáo dục địa phương lớp 8: chưa tổ chức kiểm tra đánh giá)

- Môn Ngữ văn, hình thức đề kiểm tra, cấu trúc đề kiểm tra thực hiện theo phụ lục đính kèm theo công văn số 207/PGDĐT ngày 29/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Núi Thành.

Đối với lớp 9:

a. Hình thức ra đề:

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ 1 theo đúng hướng dẫn của Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GDĐT về ban hành quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT; Thông tư số 26/2020/TT- BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

- Môn Ngữ văn, hình thức đề kiểm tra, cấu trúc đề kiểm tra thực hiện theo phụ lục đính kèm theo công văn số 207/PGDĐT ngày 29/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Núi Thành.

- Môn Tiếng Anh kiểm tra và đánh giá theo đúng hướng dẫn trong Công văn số 2018/SGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2023 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam về việc hướng dẫn dạy học ngoại ngữ năm học 2023-2024; bao gồm các kỹ năng ngôn ngữ và kiến thức ngôn ngữ, có thể không bao gồm kỹ năng nói; cấu trúc đề kiểm tra đảm bảo theo hướng dẫn chung thực hiện như năm học 2022- 2023, tỉ lệ điểm cân đối giữa các phần.

- Các môn còn lại theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận.

- Nội dung kiểm tra môn Toán gồm cả hai phân môn Đại số và Hình học.

- Các môn còn lại (trừ các môn đánh giá bằng nhận xét) theo hình thức

trắc nghiệm kết hợp với tự luận. Nội dung kiến thức môn Toán bao gồm cả Đại số và Hình học.

b. Thời gian làm bài kiểm tra:

Môn Toán: 60 phút; môn Ngữ văn: 90 phút; các môn còn lại: 45 phút.

2. Cấu trúc của đề kiểm tra

- Xây dựng đề kiểm tra theo hướng đánh giá năng lực học sinh ở cả 4 mức độ: Nhận biết: 40%, Thông hiểu: 30%, Vận dụng: 20% và Vận dụng cao: 10%.

- Đối với các môn kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận: tỉ lệ câu hỏi trắc nghiệm khách quan từ 30% đến 50%.

- Đối với môn Tin học lớp 6, 7,8: xây dựng đề kiểm tra theo hướng đánh giá năng lực học sinh ở cả 4 mức độ: Nhận biết: 20%, Thông hiểu: 20%, Vận dụng: 40% và Vận dụng cao: 20%.

- Đối với các môn kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận:

+ Môn Toán; Tiếng Anh(6,7,8); KHTN(6,7,8); Lịch sử -Địa lí(6,7,8): Tỷ lệ câu hỏi trắc nghiệm khách quan 40%, gồm 12 câu trắc nghiệm (3 câu 1 điểm).

+ Các môn còn lại: Tỷ lệ câu hỏi trắc nghiệm khách quan 50%, gồm 10 câu trắc nghiệm.

+ Riêng Môn Ngữ văn: Theo văn bản hướng dẫn của sở, phòng

. * Lưu ý: Số mã đề: Mỗi môn ra 02 mã đề, riêng môn Ngữ văn 01 mã đề.

3. Nội dung kiểm tra

Nội dung kiểm tra thực hiện theo công văn số 175/PGDDĐT-THCS ngày 31/8/2023 của Phòng GD&ĐT huyện Núi Thành về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2023-2024;

- Nội dung kiểm tra theo kế hoạch dạy học từ **tuần thứ 01 đến tuần thứ 08 hoặc tuần 9 thực học**. Không kiểm tra, đánh giá đối với những nội dung được hướng dẫn: *Không dạy, đọc thêm, không làm, không thực hiện, không yêu cầu, khuyến khích học sinh tự đọc, khuyến khích học sinh tự học, khuyến khích học sinh tự làm, khuyến khích học sinh tự thực hiện.*

4. Quy trình ra đề, coi, chấm thi

- Nhà trường ra Quyết định thành lập hội đồng ra đề đối với các môn trường ra đề, phân biện đề coi và chấm thi với tất cả các nội dung.

4.1 Quy trình ra đề:

- Nhà trường giao cho GVBM ra đề đối với tất cả các môn, yêu cầu mỗi giáo viên dạy phải ra 02 mã đề (Riêng môn Ngữ Văn 01 mã đề) cho khối lớp mình đang dạy thống nhất cơ cấu đề, phạm vi, nội dung kiểm tra bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng của môn học, sát đối tượng, có khả năng phân hóa học sinh và tuân thủ các văn bản hiện hành. Đề phải đảm bảo bí mật, giáo viên không được luyện trước cho học sinh. Khi ra đề phải rõ ràng, tách biệt (đề, ma trận, bảng mô tả, đáp án, biểu điểm).

- Trên cơ sở các đề đề xuất, Ban giám hiệu nhà trường phê duyệt và tổng hợp thành đề kiểm tra chính thức hoặc có thể điều chỉnh một số nội dung trong đề.

- Sau khi Chuyên môn tổng hợp thành 01 bộ đề kiểm tra giữa học kỳ 1 (mỗi môn gồm 2 mã đề có kiến thức tương đương) sẽ giao đồng chí Châu Thị Diệu - chịu trách nhiệm sao đề với số lượng đủ theo sỹ số từng lớp. Đảm bảo sao đủ đề cho học sinh xong trước ngày 30/10/2023.

- Sau khi kiểm tra, nhà trường nộp lại ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra về bộ phận THCS để Phòng GDĐT thẩm định lại nội dung kiểm tra, các mức độ nhận thức, thời gian và hình thức kiểm tra đảm bảo đúng theo văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT.

- Quy trình ra đề, sao in đề, quản lý đề phải bảo mật, an toàn, lưu trữ một năm phục vụ cho việc làm đề những năm sau.

4.2. Lịch ra đề

Giáo viên ra đề và nộp đề cho tổ trưởng chuyên môn (File mềm và văn bản giấy) vào ngày trước 26/10/2023. Tổ chuyên môn họp phân tích đề vào sáng ngày 28/10/2023.

Ban giám hiệu duyệt đề tại trường vào chiều ngày 28/10/2023 đối với tất cả các môn kiểm tra.

4.3. Coi, chấm bài kiểm tra.

* Coi thi:

Thực hiện theo Quyết định của Hiệu trưởng. Giao cho đồng chí phụ trách Hội đồng coi thi điều hành thực hiện giao đề và nhận bài kiểm tra, tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện của các phòng thi. Thư ký hội đồng chịu trách nhiệm ghi biên bản quá trình tổ chức thi cử.

- Mỗi phòng có 01 giáo viên do chủ tịch Hội đồng coi thi phân công làm nhiệm vụ coi kiểm tra.

- Sau khi thi xong thư ký hội đồng bàn giao bài thi cho thành viên BGH được phân công làm lãnh đạo trong buổi thi đó. Lãnh đạo coi thi phân bài chấm cho các giáo viên. Nếu học sinh vắng thì giáo viên bộ môn chủ động bố trí và yêu cầu học sinh làm bù bài kiểm tra, không chấm bài trong khi coi thi.

* Chấm thi:

- Khi chấm bài các thầy, cô tiến hành thảo luận đáp án trước khi chấm, nếu thấy đáp án không phù hợp thì báo cáo với BGH để hướng dẫn thêm.

- Bài thi thì giáo viên dạy môn nào chấm môn đó. Điểm toàn bài được lấy đến một chữ số thập phân sau khi đã làm tròn số. GVBM phải phê vào bài làm của học sinh cụ thể, ký vào ô giám khảo đầy đủ.

- Bài kiểm tra học kỳ sau khi lên điểm xong phải được thông báo công khai, kịp thời cho học sinh biết và phải được lưu trữ một năm để phục vụ công tác thanh, kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Trong quá trình tổ chức kiểm tra học kỳ, Hiệu trưởng và chuyên môn nhà trường phải thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh, xử lý kịp thời vi phạm.

V. CÔNG TÁC TỔNG HỢP, BÁO CÁO

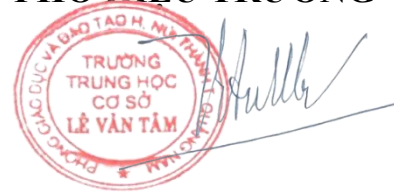
- GVBM chấm bài xong. Giáo viên phát bài cho học sinh và nhập điểm lên hệ thống.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2023 – 2024. Nhà trường đề nghị bộ phận chuyên môn, các tổ chuyên môn nghiêm túc thực hiện có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, cần báo cáo về nhà trường để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Chi bộ;
- Chuyên môn; Tổ CM;
- Công báo Website;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Trần Minh Tú

