|  |  |
| --- | --- |
|  UBND TỈNH QUẢNG NAM | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** |  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN**

**Kiểm tra công tác phòng, chống dịch Covid-19 của nhà trường**

Vào … giờ … phút ngày…./…./2021 tại ………………………………………

**Đại diện Đoàn kiểm tra:**

Ông/Bà :………………………………, chức vụ: ………………………………

Ông/Bà :………………………………, chức vụ: ………………………………

**Đại diện đơn vị được kiểm tra:**

Ông/Bà :………………………………, chức vụ: ………………………………

Ông/Bà :………………………………, chức vụ: ………………………………

**Nội dung kiểm tra:**

**1.Công tác cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường:**

 - Khu rửa tay, xà phòng, dung dịch sát khuẩn, nước sạch:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

Có: |

|  |
| --- |
|  |

Không:  |

 - Mua sắm trang thiết bị y tế trong nhà trường: máy đo thân nhiệt, dung dịch sát khuẩn cho các lớp:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

Có: |

|  |
| --- |
|  |

Không:  |

 - Vệ sinh bếp ăn (đối với trường PTDTNT, PTDTBT), công tác khử khuẩn các khu vựa trong nhà bếp, dụng cụ nhà bếp; các trang thiết bị cho nhân viên nấu ăn (khẩu trang, bao tay..)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

Có: |

|  |
| --- |
|  |

Không:  |

 - Việc bố trí phòng riêng để cách ly học sinh, giáo viên, CB, NV khi có các biểu hiện sốt, ho, khó thở (trong trường hợp cần thiết):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

Có: |

|  |
| --- |
|  |

Không:  |

2. **Công tác xây dựng phương án phòng chống dịch trong nhà trường và phối hợp với cơ quan y tế địa phương trong công tác phòng chống dịch bệnh:**

- Việc phổ biến, quán triệt triển khai thực hiện Phương án số 117/PA-BCĐ ngày 30/8/2021 của Ban Chỉ đạo cấp tỉnh phòng, chống dịch bệnh Covid-19 về phương án phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong CB-GV-NV và học sinh:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

Có: |

|  |
| --- |
|  |

Không:  |

**-** Quyết định thành lập Tổ giám sát an toàn Covid-19 trong trường học:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

Có: |

|  |
| --- |
|  |

Không:  |

**-** Việc liên hệ với cơ quan y tế địa phương theo quy định để hướng dẫn, phối hợp xây dựng kế hoạch và triển khai công tác phòng chống dịch tại nhà trường:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

Có: |

|  |
| --- |
|  |

Không:  |

- Kế hoạch, công tác tổ chức triển khai, giám sát về công tác phòng, chống dịch bệnh tại nhà trường; việc chấp hành yêu cầu của học sinh khi đến trường..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

Có: |

|  |
| --- |
|  |

Không:  |

- Việc triển khai thực hiện quản lý học sinh tự cách ly theo lớp; phân chia thời gian đến lớp và về nhà phù hợp để hạn chế tiếp xúc; quản lý giờ nghỉ giải lao của học sinh để hạn chế việc học sinh tiếp xúc với nhau.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

Có: |

|  |
| --- |
|  |

Không:  |

**3.Công tác tuyên truyền, công tác phối hợp với phụ huynh:**

- Việc tuyên truyền bằng pano, ap phich, nội dung phòng chống dịch bệnh Covid-19:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

Có: |

|  |
| --- |
|  |

Không:  |

- Việc thông tin kịp thời đến phụ huynh thông qua các hệ thống thông tin liên lạc nhằm hướng dẫn phụ huynh các biện pháp theo dõi sức khỏe của học sinh và các biểu hiện của học sinh trước khi đến trường:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

Có: |

|  |
| --- |
|  |

Không:  |

 - Việc phân công GVCN liên hệ, kết nối với phụ huynh để nắm thông tin từ phụ huynh về tình hình sức khỏe của học sinh trước khi đến trường: lớp:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

Có: |

|  |
| --- |
|  |

Không:  |

 **Đánh giá chung**

Ưu điểm: ………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………….

Tồn tại: ………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………..

Biên bản kết thúc vào giờ phút cùng ngày.

 **HIỆU TRƯỞNG ĐẠI DIỆN ĐOÀN KIỂM TRA**