

Số: /SGDDĐT-KHTC

Đà Nẵng, ngày tháng 5 năm 2026

V/v quản lý, sử dụng cơ sở vật chất-kỹ thuật và duy tu, bảo dưỡng, bảo quản tài sản trong hè

Kính gửi:

- UBND xã, phường, đặc khu;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Nhằm tăng cường quản lý, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất - kỹ thuật (CSVC-KT); thực hiện duy tu, bảo dưỡng, bảo quản tài sản trong thời gian nghỉ hè; chuẩn bị các điều kiện CSVC phục vụ năm học mới 2026–2027, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu các đơn vị, trường học triển khai các nội dung sau:

1. Quản lý, sử dụng hiệu quả CSVC-KT hiện có

- Các đơn vị, trường học tổ chức rà soát, kiểm tra tổng thể CSVC-KT trong thời gian nghỉ hè; đặc biệt chú trọng các hạng mục thiết yếu phục vụ trực tiếp cho dạy và học như phòng học, bàn ghế học sinh, bảng, chiếu sáng, quạt, nhà vệ sinh, sân bãi. Trên cơ sở đó, lập kế hoạch sửa chữa, khắc phục kịp thời các hạng mục xuống cấp nhằm bảo đảm điều kiện tổ chức dạy học trong năm học 2026-2027.

- Đối với bàn ghế học sinh, các cơ sở giáo dục đánh giá đầy đủ hiện trạng, số lượng, quy cách, kích thước, mức độ an toàn và tình trạng sử dụng; đối chiếu với quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2011/TTLT-BGDĐT-BKHCN-BYT để xác định cụ thể số bàn ghế còn sử dụng được, cần sửa chữa, thay thế hoặc bổ sung mới, bảo đảm phù hợp lứa tuổi và chiều cao học sinh.

- Thường xuyên tổ chức duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa các hạng mục công trình: chống thấm, chống dột, chống rỉ sét; gia cố khung mái, lan can; sửa chữa bàn ghế, nền lớp học, cửa, tường rào, nhà vệ sinh, hệ thống thoát nước... bảo đảm an toàn, bền vững và mỹ quan trường học.

- Rà soát, sắp xếp, bố trí các phòng học bộ môn, phòng chức năng theo hướng sử dụng linh hoạt, hiệu quả, khai thác tối đa công năng; hạn chế tình trạng để phòng trống, sử dụng sai mục đích hoặc kém hiệu quả.

- Bảo dưỡng, thay thế kịp thời các thiết bị hư hỏng tại phòng học bộ môn, phòng tin học, phòng ngoại ngữ, phòng chức năng; chủ động phối hợp với các đơn vị cung ứng, lắp đặt thiết bị để được hỗ trợ kỹ thuật trong công tác bảo trì, bảo dưỡng theo hồ sơ bàn giao tài sản.

2. Công tác bảo quản tài sản trong thời gian nghỉ hè

Các đơn vị chủ động xây dựng phương án phòng, chống và giảm nhẹ rủi ro thiên tai; đặc biệt lưu ý các cơ sở nằm ở khu vực thường xuyên xảy ra ngập lụt, không bố trí phòng học bộ môn, thư viện, phòng máy tính và thiết bị có giá trị cao

tại tầng trệt.

Tăng cường công tác bảo vệ tài sản; tổ chức trực bảo vệ, khóa niêm phong các phòng học, kho thiết bị, phòng làm việc không sử dụng trong hè; phối hợp với UBND xã, phường, lực lượng dân phòng và khu dân cư để bảo đảm an ninh, an toàn cơ sở giáo dục.

3. Kiểm kê tài sản và tổng hợp nhu cầu đầu tư

a. Về việc kiểm kê tài sản

Ban kiểm kê tài sản của đơn vị, trường học tiếp tục thực hiện kiểm kê CSVC, trang thiết bị theo quy định (thời điểm 0 giờ ngày 01 tháng 01 hằng năm); kết quả kiểm kê lưu tại đơn vị, làm căn cứ đánh giá hiện trạng và xác định nhu cầu đầu tư, sửa chữa, mua sắm. Nội dung kiểm kê cần chú ý:

- Thu hồi đầy đủ đồ dùng dạy học, sách giáo khoa, sách tham khảo, vật tư và tài sản cho mượn.

- Kiểm kê theo danh mục, chủng loại, số lượng và chất lượng tài sản; xử lý kịp thời các trường hợp thừa, thiếu theo quy định.

- Phân loại tài sản để bố trí bảo quản phù hợp; dọn vệ sinh toàn bộ phòng ốc, kiểm tra và gia cố cửa, khóa, các vị trí có nguy cơ mất an toàn.

- Tài sản không sử dụng trong hè cần tập trung bảo quản tại các phòng/kho phù hợp; tài sản hư hỏng không còn nhu cầu sử dụng lập hồ sơ thanh lý hoặc điều chuyển theo đúng quy định.

- Các cơ sở có xây dựng, sửa chữa trong hè phải có phương án bảo vệ tài sản chặt chẽ; tuyệt đối không sử dụng bàn ghế, thiết bị dạy học làm vật kê lót trong thi công.

b. Về việc tổng hợp nhu cầu đầu tư của các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND xã, phường:

- Trên cơ sở kết quả rà soát và kiểm kê, các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc xã, phường báo cáo UBND xã, phường (thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội) về hiện trạng CSVC, nhu cầu sửa chữa, thay thế, mua sắm bổ sung (nhất là bàn ghế học sinh); UBND xã, phường tổng hợp, xây dựng kế hoạch và đề xuất phương án đầu tư theo thứ tự ưu tiên, phù hợp điều kiện thực tế và nguồn lực địa phương, chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu báo cáo.

4. Công tác phòng cháy, chữa cháy và phòng chống tai nạn

Triển khai đầy đủ các quy định về phòng cháy, chữa cháy (PCCC); kiểm tra, bảo đảm hệ thống PCCC hoạt động bình thường (máy bơm, trụ nước, vòi, van...).

Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức diễn tập PCCC vào đầu năm học mới; phối hợp với lực lượng Cảnh sát PCCC phụ trách địa bàn xã, phường.

Kiểm tra an toàn các thiết bị điện, thiết bị lắp đặt trên cao (quạt trần, đèn chiếu sáng, giá treo thiết bị); kiểm tra hệ thống chống sét, lan can hành lang; cắt tỉa cây xanh bảo đảm an toàn trong mùa mưa bão.

5. Sắp xếp, ưu tiên cơ sở vật chất phục vụ người học

Rà soát, sắp xếp lại phòng làm việc, phòng chức năng theo định mức quy

định; ưu tiên tối đa CSVC-KT phục vụ trực tiếp cho học sinh như phòng học, thư viện, nhà vệ sinh, sân bãi thể thao, khu vui chơi.

Khuyến khích bố trí, sử dụng các phòng chức năng theo mô hình đa năng, dùng chung; thực hiện chủ trương mở cổng trường để học sinh và cộng đồng dân cư được tiếp cận, khai thác CSVC-KT ngoài thời gian học tập (kể cả trong hè), bảo đảm an toàn và hiệu quả.

6. Ưu tiên ngân sách và huy động nguồn lực xã hội hóa

Các đơn vị chủ động cân đối nguồn kinh phí chi thường xuyên, ưu tiên cho công tác duy tu, bảo dưỡng CSVC-KT và chuẩn bị điều kiện phục vụ năm học mới.

Tăng cường huy động các nguồn lực xã hội hóa giáo dục theo đúng quy định hiện hành; sử dụng nguồn lực công khai, minh bạch, đúng mục đích.

7. Công tác chỉ đạo, kiểm tra và giám sát

a. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

Theo dõi, lên kế hoạch kiểm tra, giám sát thực tế việc triển khai công tác quản lý, sử dụng CSVC-KT, duy tu, bảo dưỡng và bảo quản tài sản trong hè, chuẩn bị CSVC phục vụ năm học mới tại các cơ sở giáo dục trên toàn địa bàn thành phố.

b. Đối với UBND và Phòng Văn hóa - Xã hội các xã, phường, đặc khu

Thực hiện chức năng quản lý nhà nước về giáo dục cấp cơ sở; hướng dẫn, kiểm tra, tổng hợp nhu cầu và tham mưu bố trí nguồn lực đầu tư CSVC cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

c. Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở GDĐT:

Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện; sử dụng hiệu quả nguồn lực; bảo đảm tuyệt đối an toàn tài sản, CSVC-KT trong thời gian nghỉ hè và sẵn sàng cho năm học 2026–2027.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị nghiêm túc nghiên cứu và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc và các Phó Giám đốc;
- Các phòng ban, sở;
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Bích Thuận