

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **2757** /UBND-SNV

Đà Nẵng, ngày **11** tháng **11** năm 2026

V/v hướng dẫn thành phần tham dự các bước trong quy trình bổ nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý cấp Phòng và tương đương tại các sở, ban, ngành; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thành phố; UBND các xã, phường, đặc khu thành phố Đà Nẵng

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thành phố;
- UBND các xã, phường, đặc khu.

Căn cứ Quy định số 377-QĐ/TW ngày 08/10/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ; Quy định số 430-QĐ/TU ngày 17/12/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy Đà Nẵng về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ; Công văn số 242/BNV-CCVC ngày 12/01/2026 của Bộ Nội vụ về việc trao đổi nghiệp vụ liên quan đến công tác bổ nhiệm công chức, viên chức; xét đề nghị của Sở Nội vụ tại Tờ trình số **2914**/TTr-SNV ngày **06/4/2026**; Chủ tịch UBND thành phố hướng dẫn thành phần tham dự các bước trong quy trình bổ nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp Phòng và tương đương tại các sở, ban, ngành; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thành phố; UBND các xã, phường, đặc khu thành phố Đà Nẵng; cụ thể như sau:

## **I. CHỨC DANH CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

### **1. Đối với nguồn nhân sự tại chỗ**

**a) Chức danh chi cục trưởng, phó chi cục trưởng; trưởng ban, phó trưởng ban thuộc các sở, ban, ngành; chức danh trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương thuộc chi cục, ban thuộc sở, ban, ngành**

Khi có chủ trương đồng ý bổ nhiệm bằng văn bản của cấp có thẩm quyền, phòng (bộ phận) tham mưu công tác tổ chức cán bộ của chi cục hoặc ban phối hợp với cơ quan, đơn vị thực hiện quy trình công tác cán bộ với thành phần tham dự như sau:

- *Bước 1. Hội nghị tập thể lãnh đạo:* Chi cục trưởng, các phó chi cục trưởng thuộc sở, ban, ngành hoặc trưởng ban, các phó trưởng ban thuộc sở, ban, ngành;

- *Bước 2. Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng:* Tập thể lãnh đạo theo thành phần quy định tại Bước 1 mục này; cấp uỷ cùng cấp (những nơi không có cấp uỷ thì bí thư và phó bí thư chi bộ); trưởng phòng và tương đương của chi cục hoặc ban thuộc sở, ban, ngành.

- *Bước 3. Hội nghị cán bộ chủ chốt:* Tập thể lãnh đạo mở rộng theo thành phần quy định tại Bước 2 mục này; trưởng các tổ chức chính trị - xã hội của chi cục hoặc ban (nếu có); cấp phó phòng và tương đương, cấp phó các đơn vị thuộc chi cục hoặc ban. Nếu chi cục hoặc ban có dưới 30 người hoặc không có tổ chức cấu thành, thành phần tham dự gồm toàn thể cán bộ, công chức của chi cục hoặc ban.

- *Bước 4. Hội nghị tập thể lãnh đạo:* Thực hiện như thành phần quy định ở Bước 1 mục này.

**b) Chức danh trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương thuộc sở, ban, ngành**

Khi có chủ trương đồng ý bổ nhiệm bằng văn bản của cấp có thẩm quyền, phòng (bộ phận) tham mưu công tác tổ chức cán bộ của sở, ban, ngành phối hợp với cơ quan, đơn vị thực hiện quy trình công tác cán bộ với thành phần tham dự như sau:

- *Bước 1. Hội nghị tập thể lãnh đạo:* Giám đốc Sở hoặc tương đương, các Phó Giám đốc Sở hoặc tương đương.

- *Bước 2. Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng:* Tập thể lãnh đạo theo thành phần quy định tại Bước 1 mục này; ban thường vụ đảng uỷ sở, ban, ngành (hoặc đảng uỷ, chi uỷ nơi không có ban thường vụ); trưởng phòng và tương đương<sup>1</sup> thuộc sở, ban, ngành.

- *Bước 3. Hội nghị cán bộ chủ chốt:* Tập thể lãnh đạo mở rộng theo thành phần quy định tại Bước 2 mục này; trưởng các tổ chức chính trị - xã hội của sở, ban, ngành; phó trưởng phòng và tương đương thuộc sở, ban, ngành. Nếu sở, ban, ngành có dưới 30 người, thành phần tham dự gồm toàn thể cán bộ, công chức của sở, ban, ngành.

- *Bước 4. Hội nghị tập thể lãnh đạo:* Thực hiện như thành phần quy định ở Bước 1 mục này.

**c) Chức danh người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cấp phòng và tương đương tại UBND các xã, phường, đặc khu**

Khi có chủ trương đồng ý bổ nhiệm bằng văn bản của cấp có thẩm quyền, phòng (bộ phận) tham mưu công tác tổ chức cán bộ của UBND các xã, phường,

<sup>1</sup> Thành phần trưởng phòng và tương đương tại khối Văn phòng Sở, không có chi cục trưởng, trưởng ban, trưởng đơn vị sự nghiệp thuộc sở, ban, ngành

đặc khu phối hợp với cơ quan, đơn vị nơi dự kiến bổ nhiệm, thực hiện quy trình công tác cán bộ với thành phần tham dự như sau:

- *Bước 1. Hội nghị tập thể lãnh đạo:* Tập thể lãnh đạo phòng và tương đương thuộc UBND các xã, phường, đặc khu.

- *Bước 2. Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng:* Tập thể lãnh đạo theo thành phần quy định tại Bước 1 mục này; cấp uỷ cùng cấp (những nơi không có cấp uỷ thì bí thư và phó bí thư chi bộ).

- *Bước 3. Hội nghị cán bộ chủ chốt:* Tập thể lãnh đạo mở rộng theo thành phần quy định tại Bước 2 mục này; trưởng các tổ chức chính trị - xã hội của cơ quan, đơn vị (nếu có); toàn thể công chức thuộc phòng và tương đương.

- *Bước 4. Hội nghị tập thể lãnh đạo:* Thực hiện như thành phần quy định ở Bước 1 mục này.

## **2. Đối với nguồn nhân sự từ nơi khác**

Khi có chủ trương đồng ý bổ nhiệm bằng văn bản của cấp có thẩm quyền, phòng (bộ phận) tham mưu công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu thực hiện quy trình công tác cán bộ với thành phần tham dự như sau:

*Bước 1:* Trao đổi, lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi tiếp nhận nhân sự về chủ trương điều động, bổ nhiệm.

*Bước 2:*

(1) Trao đổi, lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương nơi nhân sự đang công tác về chủ trương điều động, bổ nhiệm; lấy đánh giá, nhận xét của tập thể lãnh đạo và cấp uỷ của cơ quan, đơn vị, địa phương nơi nhân sự đang công tác và hồ sơ nhân sự theo quy định.

(2) Gặp nhân sự được dự kiến điều động và bổ nhiệm để trao đổi về yêu cầu nhiệm vụ công tác.

*Bước 3:* Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị hoặc bộ phận có liên quan thẩm định hồ sơ nhân sự.

Sau khi thực hiện quy trình từ nguồn nhân sự tại chỗ hoặc nguồn nhân sự từ nơi khác tại điểm 1 và điểm 2 Khoản này, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương<sup>2</sup> lấy ý kiến của thường vụ cấp uỷ cùng cấp hoặc cấp uỷ cùng cấp nơi không có thường vụ. Sau đó, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương thảo luận, biểu quyết đối với nhân sự được bổ nhiệm.

Lập tờ trình báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo thẩm quyền hoặc trình cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định.

<sup>2</sup> - Đối với chức danh cấp trưởng, cấp phó phòng và tương đương thuộc sở, ban, ngành; cấp trưởng, cấp phó chi cục hoặc ban thuộc sở, ban, ngành là tập thể lãnh đạo sở, ban, ngành.

- Đối với chức danh cấp trưởng, cấp phó phòng và tương đương thuộc chi cục hoặc ban thuộc sở, ban, ngành là tập thể lãnh đạo chi cục hoặc ban.

- Đối với chức danh cấp trưởng, cấp phó phòng chuyên môn và tương đương thuộc UBND các xã, phường, đặc khu là tập thể lãnh đạo UBND các xã, phường, đặc khu.

## II. CHỨC DANH VIÊN CHỨC QUẢN LÝ

### 1. Đối với nguồn nhân sự tại chỗ

*a) Chức danh người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc các sở, ban, ngành; chức danh người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu phòng chuyên môn thuộc các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc các sở, ban, ngành*

Khi có chủ trương đồng ý bổ nhiệm bằng văn bản của cấp có thẩm quyền, phòng (bộ phận) tham mưu công tác tổ chức cán bộ của đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở, ban, ngành phối hợp với cơ quan, đơn vị thực hiện quy trình công tác cán bộ với thành phần tham dự như sau:

- *Bước 1. Hội nghị tập thể lãnh đạo:* Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở, ban, ngành.

- *Bước 2. Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng:* Tập thể lãnh đạo theo thành phần quy định tại Bước 1 mục này; ban thường vụ cấp ủy cùng cấp hoặc cấp ủy trong trường hợp không có ban thường vụ (những nơi không có cấp ủy thì bí thư và phó bí thư chi bộ); trưởng phòng và tương đương của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở, ban, ngành (nếu có).

- *Bước 3. Hội nghị cán bộ chủ chốt:* Tập thể lãnh đạo mở rộng theo thành phần quy định tại Bước 2 mục này; trưởng các tổ chức chính trị - xã hội của đơn vị (nếu có); cấp phó phòng và tương đương của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở, ban, ngành (nếu có). Nếu đơn vị sự nghiệp công lập có dưới 30 người hoặc không có tổ chức cấu thành, thành phần tham dự gồm toàn thể viên chức của đơn vị sự nghiệp công lập.

- *Bước 4. Hội nghị tập thể lãnh đạo:* Thực hiện như thành phần quy định ở Bước 1 mục này.

*b) Chức danh người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các phòng và tương đương thuộc các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thành phố*

Khi có chủ trương đồng ý bổ nhiệm bằng văn bản của cấp có thẩm quyền, phòng tham mưu công tác tổ chức cán bộ của đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thành phố phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện quy trình công tác cán bộ với thành phần tham dự như sau:

- *Bước 1. Hội nghị tập thể lãnh đạo:* Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thành phố.

- *Bước 2. Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng:* Tập thể lãnh đạo theo thành phần quy định tại Bước 1 mục này; ban thường vụ cấp ủy cùng cấp hoặc cấp ủy trong trường hợp không có ban thường vụ (những nơi không có cấp ủy thì bí thư và phó bí thư chi bộ); trưởng phòng và tương đương của đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thành phố.

- *Bước 3. Hội nghị cán bộ chủ chốt:* Tập thể lãnh đạo mở rộng theo thành phần quy định tại Bước 2 mục này; trưởng các tổ chức chính trị - xã hội của đơn

vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thành phố; cấp phó phòng và tương đương của đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thành phố. Nếu đơn vị sự nghiệp công lập có dưới 30 người, thành phần tham dự gồm toàn thể viên chức của đơn vị sự nghiệp công lập.

- *Bước 4. Hội nghị tập thể lãnh đạo:* Thực hiện như thành phần quy định ở Bước 1 mục này.

**c) Chức danh người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND các xã, phường, đặc khu**

Khi có chủ trương đồng ý bổ nhiệm bằng văn bản của cấp có thẩm quyền, bộ phận tham mưu công tác tổ chức cán bộ của đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND các xã, phường, đặc khu phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện quy trình công tác cán bộ với thành phần tham dự như sau:

- *Bước 1. Hội nghị tập thể lãnh đạo:* Người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND các xã, phường, đặc khu.

- *Bước 2. Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng:* Tập thể lãnh đạo theo thành phần quy định tại Bước 1 mục này; cấp ủy cùng cấp (trong trường hợp không có cấp ủy thì bí thư và phó bí thư chi bộ).

- *Bước 3. Hội nghị cán bộ chủ chốt:* Tập thể lãnh đạo mở rộng theo thành phần quy định tại Bước 2 mục này; trưởng các tổ chức chính trị - xã hội của đơn vị sự nghiệp công lập; toàn thể viên chức của đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND các xã, phường, đặc khu.

- *Bước 4. Hội nghị tập thể lãnh đạo:* Thực hiện như thành phần quy định ở Bước 1 mục này.

**2. Đối với nguồn nhân sự từ nơi khác**

Khi có chủ trương đồng ý bổ nhiệm bằng văn bản của cấp có thẩm quyền, Phòng (bộ phận) tham mưu công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu thực hiện quy trình công tác cán bộ với thành phần tham dự như sau:

*Bước 1:* Trao đổi, lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi tiếp nhận nhân sự về chủ trương điều động, bổ nhiệm.

*Bước 2:*

(1) Trao đổi, lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương nơi nhân sự đang công tác về chủ trương điều động, bổ nhiệm; lấy đánh giá, nhận xét của tập thể lãnh đạo và cấp ủy của cơ quan, đơn vị, địa phương nơi nhân sự đang công tác và hồ sơ nhân sự theo quy định.

(2) Gặp nhân sự được dự kiến điều động và bổ nhiệm để trao đổi về yêu cầu nhiệm vụ công tác.

*Bước 3:* Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị hoặc bộ phận có liên quan thẩm định hồ sơ nhân sự.

Sau khi thực hiện quy trình từ nguồn nhân sự tại chỗ hoặc nguồn nhân sự từ nơi khác tại điểm 1 và điểm 2 Khoản này, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương<sup>3</sup> lấy ý kiến của thường vụ cấp ủy cùng cấp hoặc cấp ủy cùng cấp nơi không có thường vụ. Sau đó, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương thảo luận, biểu quyết đối với nhân sự được bổ nhiệm.

Lập tờ trình báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo thẩm quyền hoặc trình cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Nhận được Công văn này, đề nghị các Sở, ban, ngành; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thành phố; UBND các xã, phường, đặc khu triển khai, thực hiện./

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Tổ chức Thành ủy;
- Đảng ủy UBND thành phố;
- UBND thành phố;
- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, SNV.

3/4



**Hồ Kỳ Minh**

<sup>3</sup> - Đối với chức danh cấp trưởng, cấp phó đơn vị sự nghiệp trực thuộc sở, ban, ngành là tập thể lãnh đạo sở, ban, ngành.  
 - Đối với chức danh cấp trưởng, cấp phó phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở, ban, ngành là tập thể lãnh đạo đơn vị sự nghiệp trực thuộc sở, ban, ngành.  
 - Đối với chức danh cấp trưởng, cấp phó phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thành phố là tập thể lãnh đạo đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thành phố.  
 - Đối với chức danh cấp trưởng, cấp phó đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND các xã, phường, đặc khu là tập thể lãnh đạo UBND các xã, phường, đặc khu.