

#SoKyHieuVanBan

#DiaDiemNgayBanHanh

V/v hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối
kỳ I, năm học 2022-2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS.

Căn cứ Công văn số 2519/SGDĐT-GDTrH ngày 21/11/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Quảng Nam về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối kỳ I, năm học 2022-2023, Phòng GDĐT Núi Thành hướng dẫn các đơn vị tổ chức kiểm tra cuối kỳ I, năm học 2022-2023 cấp THCS như sau:

1. Thời gian tổ chức kiểm tra

Từ ngày **20/12/2022** đến **31/12/2022**.

2. Hình thức, thời gian kiểm tra

2.1. Đối với lớp 6, 7:

a) Hình thức đề kiểm tra:

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I theo đúng hướng dẫn của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- Môn Tiếng Anh kiểm tra và đánh giá theo hướng dẫn trong Công văn số 1992/SGDĐT-GDTrH ngày 19/9/2022 về việc Hướng dẫn dạy học ngoại ngữ giáo dục trung học năm học 2022-2023 (kiểm tra, đánh giá bao gồm tất cả các kỹ năng ngôn ngữ nghe, nói, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ).

- Môn Ngữ văn, hình thức đề kiểm tra, cấu trúc đề kiểm tra thực hiện theo phụ lục đính kèm tại Công văn số 2143/SGDĐT-GDTrH ngày 11/10/2022 của Sở GDĐT về việc Hướng dẫn tổ chức kiểm tra giữa kì năm học 2022-2023.

- Các môn còn lại (trừ các môn đánh giá bằng nhận xét) theo hình thức trắc nghiệm khách quan (trắc nghiệm) kết hợp với tự luận.

- Nội dung kiểm tra môn Lịch sử-Địa lí gồm phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí, môn KHTN được xây dựng gồm nội dung của các chủ đề đã thực hiện theo kế hoạch dạy học (cụ thể theo Công văn số 1007/SGDĐT-GDTrH ngày 12/5/2022 của Sở GDĐT).

b) Thời gian làm bài kiểm tra:

Môn Toán, Lịch sử-Địa lí, Tiếng Anh: 60 phút; môn KHTN, môn Ngữ văn: 90 phút; các môn còn lại: 45 phút.

2.1. Đối với lớp 8, 9:

a) Hình thức đề kiểm tra:

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I theo đúng hướng dẫn của Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GDĐT về ban hành quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT; Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

- Môn Ngữ văn, hình thức đề kiểm tra, cấu trúc đề kiểm tra thực hiện theo phụ lục đính kèm tại Công văn số 2143/SGDĐT-GDTrH ngày 11/10/2022 của Sở GDĐT về việc Hướng dẫn tổ chức kiểm tra giữa kì năm học 2022-2023.

- Môn Tiếng Anh kiểm tra và đánh giá theo hướng dẫn trong Công văn số 1992/SGDĐT-GDTrH ngày 19/9/2022 của Sở GDĐT về việc Hướng dẫn dạy học ngoại ngữ giáo dục trung học năm học 2022-2023 (Kiểm tra, đánh giá bao gồm tất cả các kỹ năng ngôn ngữ nghe, nói, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ).

- Các môn còn lại (trừ các môn đánh giá bằng nhận xét) theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận.

b) Thời gian làm bài kiểm tra:

Môn Toán: 60 phút; môn Ngữ văn: 90 phút; các môn còn lại: 45 phút.

3. Cấu trúc đề kiểm tra

- Xây dựng đề kiểm tra theo hướng đánh giá năng lực học sinh ở cả 4 mức độ: Nhận biết: 40%, Thông hiểu: 30%, Vận dụng: 20% và Vận dụng cao: 10%.

- Đối với các môn kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận: Tỷ lệ câu hỏi trắc nghiệm khách quan từ 30% đến 50%.

- Đối với môn Tin học lớp 6, 7: xây dựng đề kiểm tra theo hướng đánh giá năng lực học sinh ở cả 4 mức độ: Nhận biết: 20%, Thông hiểu: 20%, Vận dụng: 40% và Vận dụng cao: 20%.

4. Nội dung kiểm tra

- Nội dung kiểm tra thực hiện theo Công văn số 1814/SGDĐT-GDTrH ngày 30/8/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2022-2023.

- Nội dung kiểm tra theo kế hoạch dạy học từ **tuần thứ 1 đến tuần thứ 14 thực học**. Không kiểm tra, đánh giá đối với những nội dung được hướng dẫn: *Không dạy, đọc thêm, không làm, không thực hiện, không yêu cầu, khuyến khích học sinh tự đọc, khuyến khích học sinh tự học, khuyến khích học sinh tự làm, khuyến khích học sinh tự thực hiện.*

- Nội dung giới hạn kiểm tra các đề kiểm tra chung của Sở GDĐT, Phòng GDĐT được gửi đến các đơn vị sau.

5. Ra đề kiểm tra

Sở GDĐT ra đề chung toàn tỉnh 9 môn học của khối lớp 9 gồm: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, GDCD.

Phòng GDĐT ra đề kiểm tra chung cho các môn học:

+ Khối 6,7: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, KHTN, Lịch sử - Địa lí

+ Khối 8: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý.

Các môn còn lại: giao trường tổ chức ra đề chung đảm bảo hình thức, cấu trúc yêu cầu và phải được thủ trưởng đơn vị thống nhất và phê duyệt.

Đối với trường THCS Phan Châu Trinh (khối 8,9) thực hiện mô hình trường học mới, giao trường tổ chức ra đề các môn còn lại đảm bảo hình thức, cấu trúc và phải được thủ trưởng đơn vị phê duyệt. Các môn khối 8,9 (Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh) thi đề chung của Sở, Phòng.

6. Kinh phí ra đề, sao in đề kiểm tra

Sở GDĐT chịu trách nhiệm chi trả kinh phí bồi dưỡng cán bộ, giáo viên ra đề, sao in đề, niêm phong, đóng gói giao cho các đơn vị đối với đề kiểm tra 9 môn do Sở ra đề.

Phòng GDĐT chịu trách nhiệm chi trả kinh phí bồi dưỡng cán bộ, giáo viên ra đề các môn đề chung của huyện.

Các trường chịu trách nhiệm kinh phí in sao đề đối với đề kiểm tra chung của huyện. Việc tổ chức sao in đề bắt đầu từ HKII năm học 2022-2023 nhà trường thực hiện sao in tại trường.

7. Tổ chức triển khai thực hiện

7.1. Trách nhiệm của Phòng GDĐT

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc tổ chức thực hiện kiểm tra cuối kỳ I ở các đơn vị.

- Thành lập Ban ra đề, kinh phí ra đề các môn kiểm tra chung của khối lớp 6,7,8 đảm bảo các quy định hiện hành.

7.2. Trách nhiệm của các đơn vị trường học

Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kỳ I, năm học 2022-2023 của đơn vị mình theo đúng nội dung hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT.

Thực hiện nghiêm túc việc coi, chấm kiểm tra (bảo quản đề, mở niêm phong tủ đựng đề; phân công hội đồng coi kiểm tra; phân công giám khảo; báo cáo tổng hợp kết quả...); kiểm tra, giám sát trực tiếp quá trình thực hiện hoặc hồ sơ, biên bản lưu trữ.

Tổ chức chấm kiểm tra tại trường, phân công giáo viên chấm chéo bài kiểm tra (trừ môn chỉ có 01 GV). Các môn sau thực hiện việc cắt phách bài kiểm tra (các đề do Sở GDĐT ra; các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng anh do Phòng GDĐT ra đề).

Ngoài ra, thực hiện một số nội dung sau:

- Đối với việc chuẩn bị các điều kiện kiểm tra kỹ năng Nghe môn tiếng Anh, các đơn vị lưu ý chuẩn bị đủ thiết bị cho từng phòng kiểm tra (máy đọc được đĩa CD). Sở GDĐT sẽ gửi file phần **đề kiểm tra phần nghe** trên đĩa CD đến các đơn vị.

- Thực hiện nghiêm túc việc ra đề, đảm bảo tính khách quan, công bằng, bảo mật; đảm bảo kiểm tra, đánh giá đúng năng lực của học sinh.

- Đối với các môn trường tự ra đề, yêu cầu các đơn vị nộp lại ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra; Phòng GDĐT thẩm định lại nội dung kiểm tra, các mức độ nhận thức, thời gian và hình thức kiểm tra đảm bảo đúng theo văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT.

Phòng GDĐT Núi Thành yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện Công văn này. Trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề vướng mắc cần báo cáo về bộ phận THCS, Phòng GDĐT Núi Thành để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**