

UBND HUYỆN NÚI THÀNH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

#SoKyHieuVanBan

#DiaDiemNgayBanHanh

V/v nâng bậc lương trước hạn đối với
viên chức ngành giáo dục

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường phổ thông, mẫu giáo trên địa bàn huyện

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Quyết định số 7949/QĐ-UBND ngày 19/10/2022 của UBND huyện Núi Thành ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND huyện Núi Thành. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung về việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2022, cụ thể như sau:

1. Tổ chức họp xét nâng bậc lương trước thời hạn cho CBVC năm 2023 đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ và đúng đối tượng theo Quyết định số 7949/QĐ-UBND ngày 19/10/2022 của UBND huyện Núi Thành.

2. Thời gian nâng bậc lương trước thời hạn năm 2023 được tính đối với CBVC có thời điểm nâng bậc lương đúng hạn từ ngày 01/01/2023 đến hết ngày 31/12/2023.

3. Thời gian gửi hồ sơ: Các đơn vị nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Bộ phận TCCB nhận) trước ngày 30/12/2022.

Quá thời hạn trên, các cơ quan, đơn vị không nộp hồ sơ xem như không có đối tượng nâng bậc lương trước thời hạn; Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm đối với việc chậm trễ hồ sơ nâng lương trước hạn của CBVC.

4. Hồ sơ đề nghị: Danh sách và 01 bộ hồ sơ theo quy định tại Quyết định số 7949/QĐ-UBND ngày 19/10/2022:

- Văn bản đề nghị của Thủ trưởng đơn vị;
- Danh sách CBVC đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (*theo mẫu đính kèm*).

- Biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn, thành phần tham gia họp xét bao gồm: Lãnh đạo, đại diện chi bộ, đại diện công đoàn, tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng, thanh tra nhân dân, kế toán;

- Các bản sao: Quyết định xếp lương gần nhất, các giấy tờ liên quan đến thành tích khen thưởng của người được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

(photo không cần công chứng, sắp xếp theo thứ tự: quyết định lương gần nhất, thành tích khen thưởng từ cao đến thấp).

Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện việc nâng bậc lương trước thời hạn nghiêm túc, đảm bảo quyền lợi cho cán bộ, viên chức./.

Nơi nhận:

- Các trường PT, MG;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

