

Kính gửi:

- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Thủ trưởng các đơn vị, trường học trực thuộc Sở.

Thực hiện Kế hoạch năm học 2025-2026, đồng thời chuẩn bị cho việc tổ chức kỳ thi Tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 và tốt nghiệp THPT năm 2026, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đề nghị UBND các xã, phường, đặc khu; Thủ trưởng các đơn vị, trường học triển khai các công việc. Cụ thể như sau:

### **1. Công tác chuẩn bị**

- Chủ động xây dựng các kế hoạch ôn tập, kiểm tra, đánh giá để học sinh tiếp cận với phương án thi, đặc biệt làm quen với cấu trúc định dạng đề thi Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông từ năm 2026. Căn cứ kết quả kiểm tra cuối kỳ I để rà soát, đánh giá và định hướng ôn tập cho học sinh nắm vững kiến thức trọng tâm và cách thức làm bài thi, các dạng câu trắc nghiệm phù hợp với mỗi bộ môn (câu hỏi nhiều lựa chọn, đúng/sai, trả lời ngắn).

- Hướng dẫn học sinh, học viên lớp 9, lớp 12 làm Căn cước để dự thi tuyển sinh lớp 10 THPT và tốt nghiệp THPT.

- Rà soát, bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ của học sinh đang học lớp 9, lớp 12 trên cơ sở dữ liệu ngành GDĐT đảm bảo chính xác, thống nhất các thông tin về họ tên, ngày sinh, nơi sinh, giới tính, dân tộc; thống nhất thông tin ở tất cả các loại giấy tờ có liên quan như sổ theo dõi và đánh giá học sinh, học bạ, giấy khai sinh, bằng tốt nghiệp THCS, giấy chứng nhận ưu tiên, khuyến khích,... Kiểm tra các giấy chứng nhận chế độ ưu tiên (con thương binh, bệnh binh, những người được hưởng chính sách như thương binh, con dân tộc thiểu số, người có hộ khẩu vùng cao, vùng sâu, khu kinh tế mới, xã đặc biệt khó khăn ...), các giấy chứng nhận để được hưởng chế độ khuyến khích và tuyển thẳng.

- Cập nhật/đồng bộ đầy đủ, chính xác dữ liệu hộ tịch, kết quả học tập của học sinh THCS (cả 04 năm học cấp THCS), THPT (cả 03 năm học cấp THPT) trên cơ sở dữ liệu của ngành (csdl.danang.edu.vn) để thực hiện nhập và xuất dữ liệu tuyển sinh lớp 10 THPT và đồng bộ dữ liệu qua phần mềm quản lý thi tốt nghiệp THPT.

### **2. Dự kiến thời gian tổ chức các kỳ thi**

- Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2026-2027: dự kiến từ 23/5 đến 25/5/2026.

- Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026: dự kiến từ 11/6 đến 12/6/2026.

### **3. Báo cáo số liệu phục vụ các kỳ thi**

Để lập kế hoạch tổ chức các kỳ thi năm 2026, Sở yêu cầu các đơn vị, trường học thực hiện báo cáo các số liệu sau:

- Các trường có cấp học THPT, trung tâm GDTX thực hiện báo cáo số liệu về học sinh lớp 12 và cơ sở vật chất phục vụ thi tốt nghiệp THPT và tuyển sinh năm 2026 theo mẫu 01 kèm theo đồng thời cập nhật dữ liệu báo cáo theo đường link sau: <https://forms.gle/6C12E1BKh4Gm1ypy7>.

- UBND các xã, phường, đặc khu chỉ đạo các trường THCS thuộc thẩm quyền quản lý cập nhật dữ liệu báo cáo theo đường link sau: <https://forms.gle/pGPkhAi7Kre9Yzxa8>, tổng hợp số liệu từ các trường THCS (theo mục II mẫu 02) và báo cáo về Sở GDĐT theo mẫu 02 đính kèm.

#### **4. Thời gian báo cáo**

Các địa phương, trường học và trung tâm tổng hợp số liệu báo cáo về Sở GDĐT (qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành) chậm nhất ngày 10/3/2026.

Nhận được Công văn này, Sở GDĐT yêu cầu UBND các xã, phường, đặc khu; Thủ trưởng các đơn vị, trường học triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề xuất đề nghị liên hệ Phòng Quản lý chất lượng, số điện thoại: 02363.818849 để được hướng dẫn giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Phòng GDTrH&HSSV;
- Lưu: VT, QLCL.Thitta

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Thị Bích Thuận**

**Mẫu 01**

SỞ GDĐT THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG  
TÊN ĐƠN VỊ, TRƯỜNG HỌC...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2026

**BÁO CÁO SỐ LIỆU VỀ HỌC SINH LỚP 12 VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT  
PHỤC VỤ THI TỐT NGHIỆP THPT VÀ TUYỂN SINH NĂM 2026**

(Đính kèm Công văn số: /SGDDĐT-QLCLGD ngày /02/2026 của Sở Giáo dục và  
Đào tạo)

**I. Một số thông tin về đơn vị:**

- Tên trường:.....
- Địa chỉ (ghi đầy đủ, chính xác): .....
- Điện thoại: (Ghi số điện thoại cố định dùng cho Điểm thi): .....
- Đơn vị có xây dựng, sửa chữa từ tháng 5/2026 hay không, nếu có thì ghi rõ hạng mục xây dựng, sửa chữa:.....
- .....

**II. Số liệu về cơ sở vật chất, nhân sự**

TT	Các số liệu	Số lượng	Ghi chú
1.	Tổng số phòng học		
2.	Tổng số phòng học có thể sử dụng làm phòng coi thi		
3.	Tổng số cán bộ quản lý của đơn vị (nếu có con, em dự thi tuyển sinh, tốt nghiệp đề nghị ghi rõ họ tên cán bộ quản lý và con, em dự thi kỳ thi tuyển sinh hay tốt nghiệp vào cột ghi chú)		
4.	Số lượng giáo viên của đơn vị (Không kể nhân viên)		
5.	Tổng số học sinh đăng ký dự thi (kể cả thí sinh tự do là học sinh của nhà trường)		

**V. Kiến nghị, đề xuất (nếu có)**

**THỦ TRƯỞNG**



			<b>thi</b>	<b>viên)</b>				<b>sửa chữa vào cột Ghi chú)</b>	

**THỦ TRƯỞNG**

duanlv2-02/03/2026 16:59:17-duanlv2-duanlv2-duanlv2