

Số: /SGDDT-GDTrH&HSSV

Đà Nẵng, ngày tháng 4 năm 2026

V/v hướng dẫn báo cáo tổng kết  
nhiệm vụ giáo dục trung học  
và nộ đề kiểm tra cuối kì II  
năm học 2025 - 2026

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu;
- Trường trực thuộc Sở.

Để có đánh giá chung trong toàn ngành, phát huy kết quả đạt được, khắc phục những hạn chế, thiếu sót trong năm học 2025 - 2026, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đề nghị các đơn vị, trường học báo cáo tổng kết nhiệm vụ giáo dục trung học và nộ đề kiểm tra cuối kì II năm học 2025 - 2026 theo hướng dẫn sau đây:

**1. Nộ báo cáo tổng kết năm học 2025 - 2026**

a) Cấu trúc báo cáo và mẫu số liệu

- Cấu trúc báo cáo chi tiết: Phụ lục kèm theo;
- Đường link tải biểu mẫu số liệu (Excel): [https://bit.ly/BAOCAO\\_2026](https://bit.ly/BAOCAO_2026)

b) Yêu cầu về nội dung

- Báo cáo cần ngắn gọn, đầy đủ, bám sát các nội dung đã chỉ đạo trong Công văn hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026 của Sở GDĐT; trong đó, mỗi nhiệm vụ, hoạt động phải có sự so sánh với năm học trước kèm số liệu cụ thể, kết quả nổi bật, điển hình tiên tiến, đồng thời có minh chứng, nêu rõ khó khăn, hạn chế, nguyên nhân (chủ quan và khách quan), bài học kinh nghiệm, các biện pháp, hình thức tổ chức thực hiện, nhận xét đánh giá kết quả đạt được, cùng các đề xuất, kiến nghị với cấp quản lí;

- Biểu số liệu (Excel): các đơn vị tải biểu mẫu, sau đó đổi tên tệp theo cú pháp quy định, nhập dữ liệu đúng hướng dẫn (trong biểu mẫu); tuyệt đối không thay đổi định dạng của tệp và không thêm, xóa, đổi tên bất kì trang tính nào có trong tệp.

c) Trách nhiệm tổng hợp báo cáo cấp THCS: Ủy ban nhân dân các xã, phường có trách nhiệm chỉ đạo, tổng hợp báo cáo của các trường THCS trên địa bàn, lập 01 báo cáo tổng kết chung (theo đúng cấu trúc tại mục a); tập hợp toàn bộ các biểu số liệu (Excel) của các trường THCS.

d) Hình thức và thời gian nộ

- Ủy ban nhân dân các xã, phường: gửi 01 báo cáo tổng kết (bản có chữ kí, đóng dấu và bản word) cùng các biểu mẫu số liệu (Excel) của các trường THCS trên địa bàn;

- Các trường trực thuộc Sở: gửi báo cáo của trường (bản có chữ kí, đóng dấu và bản word) cùng biểu mẫu số liệu (Excel) của trường.

\* Thời hạn: trước ngày **29/5/2026**, qua hệ thống chính quyền điện tử.

## **2. Nội dung kiểm tra cuối kì II năm học 2025-2026**

a) Danh mục và yêu cầu kĩ thuật đối với đề kiểm tra

- Mỗi đơn vị, trường học tiến hành nộp đề kiểm tra cuối kì II năm học 2025-2026, các môn học lớp 9/lớp 12, trong đó:

+ Cấp THCS nộp đề các môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Giáo dục công dân, Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên, Tin học.

+ Cấp THPT nộp đề các môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Công nghệ (Nông nghiệp), Công nghệ (Công nghiệp), Tin học.

- Yêu cầu: Mỗi đề kiểm tra được nộp thành 01 file tài liệu word bao gồm đầy đủ các thành phần: Ma trận đề, bản đặc tả, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm.

b) Cách thức nộp đề: Các đơn vị, trường học nộp đề kiểm tra trực tiếp thông qua các đường link tương ứng sau:

- Cấp THCS: <https://forms.gle/rkfYrZ8Tk9ZynBIQ9>

- Cấp THPT: <https://forms.gle/tJ96rHQARxK5ohHC9>

\* Lưu ý

- Hướng dẫn chi tiết cách đặt tên file và cách tải đề lên đã có trong link;

- Các đơn vị đặt tên file đề đảm bảo đúng theo hướng dẫn.

c) Thời hạn nộp đề: trước ngày **29/5/2026**.

Nhận được Công văn này, Sở GDĐT đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc, Phó Giám đốc;
- Lưu: VT, GDT&HSSV.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phạm Tấn Ngọc Thụy**

## PHỤ LỤC

### Đề cương báo cáo Tổng kết việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026

(Kèm theo Công văn số /SGDDĐT-GDTrH&HSSV ngày / /2026 của Sở GDĐT)

CƠ QUAN CHỦ QUẢN  
TRƯỜNG/PHÒNG VHXH.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /BC-.....

..., ngày ... tháng .... năm .....

## BÁO CÁO

### Kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học Năm học 2025-2026

#### A. ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO THỰC HIỆN NHIỆM VỤ GIÁO DỤC TRUNG HỌC

##### I. Quy mô mạng lưới trường, lớp

(Khái quát cơ cấu lớp học, quy mô học sinh, thuận lợi, khó khăn)

##### II. Điều kiện đảm bảo thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học

##### 1. Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu

- Kết quả thực hiện
- Tồn tại, hạn chế

##### 2. Bảo đảm sách giáo khoa và tài liệu giáo dục địa phương

- Kết quả thực hiện
- Tồn tại, hạn chế

##### 3. Nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục và tăng cường hoạt động sinh hoạt chuyên môn

- Kết quả thực hiện
- Tồn tại, hạn chế

#### B. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

##### I. Thực hiện chương trình giáo dục trung học

##### 1. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường

(Nêu rõ việc tổ chức xây dựng và triển khai tổ chức các hoạt động kế hoạch giáo dục của nhà trường trong đó có việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục các môn/hoạt động giáo dục: Khoa học tự nhiên, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, Nội dung giáo dục của địa phương; các môn học lựa chọn và chuyên đề học tập lựa chọn; dạy học ngoại ngữ; giáo dục thể chất, giáo dục tích hợp,...)

Lưu ý: các trường có tổ chức dạy học tiếng Hàn (theo Công văn số 1949/SGDDĐT-GDTrH&HSSV ngày 28/10/2025 của Sở GDĐT về việc tổ chức

*lớp tiếng Hàn tại các trường THCS, THPT năm học 2025-2026) thực hiện báo cáo thêm nội dung này*

a) Kết quả thực hiện

b) Tồn tại, hạn chế

## **2. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch về văn hóa học đường**

a) Kết quả thực hiện

b) Tồn tại, hạn chế

## **II. Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá, nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, phân luồng và phát triển năng lực số**

### **1. Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học**

a) Kết quả thực hiện

b) Tồn tại, hạn chế

### **2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá**

a) Kết quả thực hiện

b) Tồn tại, hạn chế

### **3. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng**

a) Kết quả thực hiện

b) Tồn tại, hạn chế

### **4. Thực hiện giáo dục STEM, giáo dục kỹ năng số, giáo dục trí tuệ nhân tạo, triển khai học bạ số**

a) Kết quả thực hiện

b) Tồn tại, hạn chế

### **5. Tham gia tổ chức các kì thi, cuộc thi**

## **III. Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục**

### **1. củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục, giáo dục bắt buộc**

a) Kết quả thực hiện

b) Tồn tại, hạn chế

### **2. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn**

a) Kết quả thực hiện

b) Tồn tại, hạn chế

### **3. Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ về giáo dục dân tộc**

a) Kết quả thực hiện

b) Tồn tại, hạn chế

**IV. Tiếp tục đổi mới trong công tác quản lí, quản trị trường học và tăng cường công tác kiểm tra**

**1. Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lí trong các cơ sở giáo dục**

a) Kết quả thực hiện

b) Tồn tại, hạn chế

**2. Công tác kiểm tra, giám sát**

a) Kết quả thực hiện

b) Tồn tại, hạn chế

**3. Tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng điển hình tiên tiến**

a) Kết quả thực hiện

b) Tồn tại, hạn chế

**V. Kết quả học tập, rèn luyện của từng khối lớp, toàn trường**

**C. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

**D. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

....., ngày....tháng.....năm.....

**HIỆU TRƯỞNG/TRƯỞNG PHÒNG VHXH**