

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TAM MỸ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH

Tam Mỹ, ngày tháng 7 năm 2026

V/v hướng dẫn đánh giá mức độ
hoàn thành nhiệm vụ các cơ sở
giáo dục trên địa bàn xã
năm học 2025-2026

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 3651/SGDĐT-VP ngày 21/7/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn tạm thời đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố năm học 2025-2026, UBND xã Tam Mỹ đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, PHƯƠNG PHÁP CHẤM ĐIỂM, THỜI GIAN ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH

1. Đối tượng áp dụng

Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn xã.

2. Nội dung, tiêu chí đánh giá

a) Nội dung đánh giá

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.
- Điểm cộng, điểm trừ.

b) Tiêu chí đánh giá

- Khung tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với các trường Mẫu giáo tại Phụ lục I Công văn số 3651/SGDĐT-VP ngày 21/7/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng.

- Khung tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với các trường tiểu học tại Phụ lục II Công văn số 3651/SGDĐT-VP ngày 21/7/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng.

- Khung tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với các trường trung học cơ sở tại Phụ lục III Công văn số 3651/SGDĐT-VP ngày 21/7/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng.

3. Phương pháp chấm điểm

a) Đối với công việc, nhiệm vụ đã hoàn thành theo đúng quy định và nhiệm vụ mang tính chất thường xuyên đã có sản phẩm cuối cùng thì chấm điểm tối đa theo điểm quy định.

b) Đối với công việc đã triển khai nhưng chưa hoàn thành hoặc chưa đạt kết quả theo yêu cầu hoặc chưa đúng quy định, chấm điểm theo tỷ lệ phần trăm (%) đạt được của nội dung tiêu chí theo thang điểm quy định.

c) Đối với tiêu chí không thực hiện, chấm 0 điểm.

d) Đối với tiêu chí đặc thù

- Tiêu chí mà đơn vị không được giao nhiệm vụ để thực hiện trong năm đánh giá hoặc được giao thực hiện nhiệm vụ nhưng căn cứ tình hình trong năm đánh giá, đơn vị không thể triển khai thực hiện vì lý do khách quan và được cấp có thẩm quyền thống nhất gia hạn thời gian hoàn thành sang năm sau hoặc dừng thực hiện bằng văn bản.

- Cách tính điểm đặc thù: Đối với những tiêu chí tính điểm đặc thù thì sẽ không chấm điểm của tiêu chí đó vào điểm tổng đạt được, đồng thời trừ số điểm đặc thù vào điểm chuẩn khi tính điểm % quy đổi làm cơ sở để đánh giá.

đ) Các đơn vị khi tự chấm điểm có trách nhiệm chứng minh các nội dung chấm điểm và gửi kèm văn bản, tài liệu để chứng minh kết quả đánh giá.

e) Điểm thưởng

Các đơn vị có trách nhiệm tự đề xuất, gửi văn bản minh chứng điểm thưởng theo từng tiêu chí.

g) Điểm trừ

Các đơn vị có trách nhiệm tự chấm điểm phần điểm trừ. Đối với các đơn vị có các trường hợp bị điểm trừ nhưng không tự giác trong việc trừ điểm, khi cơ quan, đơn vị thẩm định phát hiện thì sẽ bị trừ điểm theo quy định.

h) Điểm để làm cơ sở đánh giá là điểm đã được quy đổi % theo công thức

- Điểm quy đổi % = (Điểm tổng đạt được + điểm thưởng - điểm trừ)/Điểm chuẩn tiêu chí chính x 100%

- Đối với các đơn vị áp dụng điểm đặc thù, cách tính sẽ là:

Điểm quy đổi % = (Điểm tổng đạt được + điểm thưởng - điểm trừ)/(Điểm chuẩn tiêu chí chính - Điểm đặc thù) x 100%

4. Thời gian tính kết quả làm việc để đánh giá

Tính theo năm học từ ngày 01 tháng 8 năm 2025 đến hết ngày 31/7/2026.

5. Xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ

Theo các quy định hướng dẫn tại Quyết định số 2882/QĐ-UBND ngày 05/12/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành Quy định đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm đối với các sở ban ngành; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thành phố và UBND các xã, phường trên địa bàn thành phố Đà Nẵng và căn cứ kết quả tổng số điểm đạt được của các cơ sở giáo dục, việc đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ được thực hiện theo từng nhóm đối tượng. Số lượng cơ sở giáo dục được đánh giá, xếp loại “Hoàn thành

xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% trong tổng số đơn vị được đánh giá, xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”.

II. QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ, CHẤM ĐIỂM, THẨM ĐỊNH

1. Tự đánh giá và thời gian gửi hồ sơ của các khối thi đua

a) Các cơ sở giáo dục MN, TH, THCS tiến hành tự đánh giá, chấm điểm, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị mình và gửi hồ sơ về Phòng Văn hóa – Xã hội để tổng hợp.

b) Thời gian gửi hồ sơ tự đánh giá thực hiện gửi về Phòng Văn hóa – Xã hội trước ngày **25/7/2026** để tổng hợp.

2. Thẩm định kết quả tự đánh giá

Phòng Văn hóa - Xã hội chịu trách nhiệm đánh giá, thẩm định kết quả chấm điểm của các đơn vị trực thuộc, trình UBND xã quyết định xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng các trường

Thực hiện tự chấm điểm, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo bộ tiêu chí ban hành, có kèm theo minh chứng gửi về Phòng Văn hóa – Xã hội thuộc UBND xã theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

a) Tham mưu triển khai, hướng dẫn các cơ sở giáo dục trực thuộc thực hiện việc tự đánh giá, chấm điểm theo phân cấp quản lý.

b) Tham mưu Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thẩm định, đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ các cơ sở giáo dục trực thuộc.

c) Tham mưu UBND xã xem xét, công nhận kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp quản lý.

Trên đây là hướng dẫn về việc đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Tam Mỹ năm học 2025-2026. Ủy ban nhân dân xã đề nghị các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện và gửi hồ sơ đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quang Thạnh