

Số: /SGDDĐT-VP

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2026

V/v hướng dẫn tạm thời đánh giá mức độ
hoàn thành nhiệm vụ các cơ sở giáo dục
trên địa bàn thành phố năm học 2025-2026

Kính gửi:

- UBND phường, xã, đặc khu;
- Các trường, trung tâm trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 6926/UBND-SGDĐT ngày 17/7/2026 của UBND thành phố về việc hướng dẫn tạm thời đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố năm học 2025-2026, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị một số nội dung như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, PHƯƠNG PHÁP CHẤM ĐIỂM, THỜI GIAN ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH

1. Đối tượng áp dụng

Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, trường phổ thông nhiều cấp học (công lập và ngoài công lập), trường chuyên biệt, trung tâm giáo dục thường xuyên và trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập (sau đây gọi chung là các cơ sở giáo dục) trên địa bàn thành phố.

2. Nội dung, tiêu chí đánh giá

a) Nội dung đánh giá

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.
- Điểm cộng, điểm trừ.

b) Tiêu chí đánh giá

- Khung tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với các trường mầm non tại Phụ lục I đính kèm.

- Khung tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với các trường tiểu học Phụ lục II đính kèm.

- Khung tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với các trường trung học cơ sở tại Phụ lục III đính kèm.

- Khung tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với các trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học; trường chuyên biệt, trung tâm giáo dục thường xuyên và trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tại Công văn số 3576/SGDDĐT-VP ngày 17/7/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc quy định tiêu chuẩn đánh giá thi đua đối với các trường, trung tâm trực thuộc Sở GDĐT năm học 2025-2026 (đính kèm).

3. Phương pháp chấm điểm

a) Đối với công việc, nhiệm vụ đã hoàn thành theo đúng quy định và nhiệm vụ mang tính chất thường xuyên đã có sản phẩm cuối cùng thì chấm điểm tối đa theo điểm quy định.

b) Đối với công việc đã triển khai nhưng chưa hoàn thành hoặc chưa đạt kết quả theo yêu cầu hoặc chưa đúng quy định, chấm điểm theo tỷ lệ phần trăm (%) đạt được của nội dung tiêu chí theo thang điểm quy định.

c) Đối với tiêu chí không thực hiện, chấm 0 điểm.

d) Đối với tiêu chí đặc thù

- Tiêu chí mà đơn vị không được giao nhiệm vụ để thực hiện trong năm đánh giá hoặc được giao thực hiện nhiệm vụ nhưng căn cứ tình hình trong năm đánh giá, đơn vị không thể triển khai thực hiện vì lý do khách quan và được cấp có thẩm quyền thống nhất gia hạn thời gian hoàn thành sang năm sau hoặc dừng thực hiện bằng văn bản.

- Cách tính điểm đặc thù: Đối với những tiêu chí tính điểm đặc thù thì sẽ không chấm điểm của tiêu chí đó vào điểm tổng đạt được, đồng thời trừ số điểm đặc thù vào điểm chuẩn khi tính điểm % quy đổi làm cơ sở để đánh giá.

đ) Các đơn vị khi tự chấm điểm có trách nhiệm chứng minh các nội dung chấm điểm và gửi kèm văn bản, tài liệu để chứng minh kết quả đánh giá.

e) Điểm thưởng

Các đơn vị có trách nhiệm tự đề xuất, gửi văn bản minh chứng điểm thưởng theo từng tiêu chí.

g) Điểm trừ

Các đơn vị có trách nhiệm tự chấm điểm phần điểm trừ. Đối với các đơn vị có các trường hợp bị điểm trừ nhưng không tự giác trong việc trừ điểm, khi cơ quan, đơn vị thẩm định phát hiện thì sẽ bị trừ điểm theo quy định.

h) Điểm để làm cơ sở đánh giá là điểm đã được quy đổi % theo công thức

- Điểm quy đổi % = $(\text{Điểm tổng đạt được} + \text{điểm thưởng} - \text{điểm trừ}) / \text{Điểm chuẩn tiêu chí chính} \times 100\%$

- Đối với các đơn vị áp dụng điểm đặc thù, cách tính sẽ là:

$\text{Điểm quy đổi \%} = (\text{Điểm tổng đạt được} + \text{điểm thưởng} - \text{điểm trừ}) / (\text{Điểm chuẩn tiêu chí chính} - \text{Điểm đặc thù}) \times 100\%$.

4. Thời gian tính kết quả làm việc để đánh giá

Tính theo năm học từ ngày 01 tháng 8 năm 2025 đến hết ngày 31 tháng 7 năm 2026.

5. Xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ

Theo các quy định hướng dẫn tại Quyết định số 2882/QĐ-UBND ngày

05/12/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành Quy định đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm đối với các sở ban ngành; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thành phố và UBND các xã, phường trên địa bàn thành phố Đà Nẵng và căn cứ kết quả tổng số điểm đạt được của các cơ sở giáo dục, việc đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ được thực hiện theo từng nhóm đối tượng. Số lượng cơ sở giáo dục được đánh giá, xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% trong tổng số đơn vị được đánh giá, xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”.

II. QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ, CHẤM ĐIỂM, THẨM ĐỊNH

1. Tự đánh giá và thời gian gửi hồ sơ của các khối thi đua

a) Các cơ sở giáo dục thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành tự đánh giá, chấm điểm, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị mình và gửi hồ sơ về Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp.

b) Các cơ sở giáo dục thuộc UBND phường, xã, đặc khu tiến hành tự đánh giá, chấm điểm, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị mình và gửi hồ sơ về Phòng Văn hóa – Xã hội để tổng hợp.

b) Thời gian gửi hồ sơ tự đánh giá thực hiện theo khung thời gian do Sở Giáo dục và Đào tạo và UBND phường, xã, đặc khu quy định.

2. Thẩm định kết quả tự đánh giá

a) Đối với các cơ sở giáo dục thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Các phòng chuyên môn thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm đánh giá, thẩm định kết quả chấm điểm của các đơn vị trực thuộc, trình Sở Giáo dục và Đào tạo xét, quyết định xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ.

b) Đối với các cơ sở giáo dục thuộc UBND phường, xã, đặc khu

Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc UBND phường, xã, đặc khu chịu trách nhiệm đánh giá, thẩm định kết quả chấm điểm của các đơn vị trực thuộc, trình UBND phường, xã, đặc khu xét, quyết định xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ.

3. Hội đồng đánh giá, xếp loại

a) Hội đồng đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ là Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của Sở Giáo dục và Đào tạo và UBND phường, xã, đặc khu theo quy định hiện hành (sau đây gọi tắt là Hội đồng).

b) Tổ giúp việc Hội đồng là các thành viên có liên quan do Chủ tịch Hội đồng quyết định. Tổ giúp việc có trách nhiệm tổng hợp hồ sơ, kết quả tự đánh giá, chấm điểm và xếp loại trên cơ sở đề nghị của các cơ sở giáo dục gửi các thành viên của Hội đồng. Tổ giúp việc gửi dự thảo kết quả chấm điểm đến các Khối thi đua được đánh giá để giải trình, bổ sung (nếu có).

c) Hội đồng xem xét cho ý kiến, thống nhất tổng số điểm của từng cơ sở giáo dục và ra quyết định hoặc thông báo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ

hoàn thành nhiệm vụ của các đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của người đứng đầu các cơ sở giáo dục

Thực hiện tự chấm điểm, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo bộ tiêu chí ban hành, có kèm theo minh chứng gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo và UBND phường, xã, đặc khu theo quy định.

2. Trách nhiệm của Sở Giáo dục và Đào tạo UBND các phường, xã, đặc khu

a) Tổ chức triển khai, hướng dẫn các cơ sở giáo dục trực thuộc thực hiện việc tự đánh giá, chấm điểm theo phân cấp quản lý.

b) Chủ trì thẩm định đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ các cơ sở giáo dục trực thuộc.

c) Công nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp quản lý.

Trên đây là hướng dẫn tạm thời đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Đà Nẵng năm học 2025-2026, kính đề nghị các đơn vị phối hợp triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, các đơn vị kịp thời trao đổi về Sở Giáo dục và Đào tạo để phối hợp, giải đáp, điều chỉnh cho phù hợp¹./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND thành phố;
- Sở Nội vụ;
- Ban Thi đua-Khen thưởng TP;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Bích Thuận

¹ Đầu mối liên hệ trao đổi:

- Phòng Giáo dục Mầm non: bà Nguyễn Thị Thúy Hằng, số điện thoại: 0905 433 744
- Phòng Giáo dục Tiểu học: bà Tôn Nữ Thùy Trang, số điện thoại: 0905 872 606
- Phòng Giáo dục Trung học và Học sinh, sinh viên: ông Nguyễn Duy Khánh, số điện thoại: 0983 346 700 (công tác giáo dục trung học) và ông Trần Quốc Phong: số điện thoại: 0905 180 540 (công tác quản lý học sinh).
- Phòng Quản lý chất lượng: ông Lê Đức Quý, số điện thoại: 0913 084 069
- Phòng Tổ chức cán bộ: ông Lê Đức Lộc, số điện thoại: 0982 362 310
- Phòng Kế hoạch - Tài chính: ông Võ Anh Tuấn, số điện thoại: 0905195 847
- Văn phòng Sở: bà Nguyễn Thị Mây, số điện thoại: 0942 986 288 (công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý)