

Số: /UBND-VHXH

Tam Mỹ, ngày tháng 6 năm 2026

V/v triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng hằng tháng và Quý II năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý

Kính gửi:

- Các Phòng ban chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công xã;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã.

Thực hiện Công văn số 5366/SNV-CCVC ngày 09/6/2026 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng về việc thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng hằng tháng và Quý II/2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý; các quy định hiện hành của Trung ương, Thành ủy, UBND thành phố và Đảng ủy xã về công tác đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị.

Để bảo đảm việc đánh giá, xếp loại chất lượng hằng tháng và Quý II năm 2026 được thực hiện kịp thời, đúng quy định, UBND xã yêu cầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan triển khai thực hiện một số nội dung sau:

### **1. Đối với đánh giá, xếp loại chất lượng hằng tháng**

a) Tiếp tục tổ chức thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng hằng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định hiện hành; bảo đảm khách quan, công khai, dân chủ, thực chất và gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

b) Khẩn trương hoàn thành việc đánh giá, xếp loại chất lượng các tháng 4, 5 và 6 năm 2026 theo đúng trình tự, thẩm quyền và thời gian quy định; kết quả đánh giá là một trong những căn cứ để xem xét chi thu nhập tăng thêm theo quy định hiện hành.

c) Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm hồ sơ, tài liệu đánh giá được lưu trữ đầy đủ theo quy định.

### **2. Đối với đánh giá, xếp loại chất lượng lãnh đạo quản lý trong quý II năm 2026**

a) Các cơ quan, đơn vị và cá nhân thuộc diện đánh giá chủ động chuẩn bị đầy đủ hồ sơ kiểm điểm, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ, phiếu đánh giá và

các tài liệu có liên quan theo quy định tại Quyết định số 32/2026/QĐ-UBND ngày 13/4/2026 của UBND thành phố<sup>1</sup>.

b) Đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền đánh giá, xếp loại của UBND xã và cấp có thẩm quyền, khẩn trương hoàn thiện hồ sơ, gửi về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 16/6/2026 để tổng hợp, tham mưu thực hiện theo quy định.

c) Việc đánh giá phải bám sát kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; mức độ hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch công tác; tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và các quy định của Đảng, Nhà nước.

### **3. Tổ chức thực hiện**

a) Giao Phòng Văn hóa - Xã hội xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan hướng dẫn, đôn đốc, tiếp nhận hồ sơ; tham mưu UBND xã và cấp có thẩm quyền tổ chức thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng theo đúng quy định.

b) Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND xã về tiến độ, chất lượng và tính chính xác của hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng thuộc phạm vi quản lý.

c) Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- C, PCVP;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Quang Thạnh**

---

<sup>1</sup> Quyết định số 32/2026/QĐ-UBND ngày 13/4/2026 của UBND thành phố ban hành Quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc thành phố Đà Nẵng quản lý.