

Số: 26 /KH-LVT

Tam Mỹ Tây, ngày 04 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

Năm học 2024-2025

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH:

Căn cứ Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 32/2018 TT- BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư 20/2021/TT-BGDĐT ngày 01/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi bổ sung Điều 3 Thông tư 32/2010/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018;

Căn cứ Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nội dung điều chỉnh dạy học cấp THCS, THPT;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT –BGDĐT ngày 20/07/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Thực hiện Quyết định số 1898/QĐ-UBND ngày 13/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30/7/2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 2050/SGDĐT-GDTrH ngày 15/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 – 2025;

Thực hiện Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 28/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam về một số nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024 – 2025;

Nay Trường THCS Lê Văn Tâm xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025 như sau:

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Bối cảnh bên ngoài.

1.1. Thời cơ.

- Được sự quan tâm của các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương xã Tam Mỹ Tây; sự đồng thuận vào cuộc của các ban ngành, đoàn thể và nhân dân trên địa bàn trong việc giáo dục thế hệ trẻ.

- Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ, Sở và Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 rõ ràng, cụ thể và kịp thời để nhà trường nắm bắt và thực hiện.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên nhiệt tình, trách nhiệm, được đào tạo cơ bản, có năng lực chuyên môn và kỹ năng sư phạm tốt.

- Công nghệ số phát triển mạnh, thuận lợi cho việc tuyên truyền về việc triển khai chương trình giáo dục phổ thông mới đặc biệt là ứng dụng vào công tác quản lý và dạy học.

- Các chế độ, chính sách của cán bộ, giáo viên, nhân viên được giải quyết kịp thời, đúng niên hạn.

- Có được sự tác động tích cực từ Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới nên nhà trường được đầu tư CSVN để nâng cao chất lượng dạy học và xây dựng trường đạt chuẩn KĐCLGD và trường chuẩn quốc gia.

1.2. Thách thức

- Cơ sở vật chất - kỹ thuật của nhà trường chưa đáp ứng đầy đủ nhu cầu dạy học và giáo dục theo yêu cầu ngày càng đổi mới. (Chưa đủ các phòng học bộ môn như Tiếng Anh, Nghệ Thuật, Nhà đa năng).

- Nhận thức của một bộ phận cha mẹ học sinh về yêu cầu đổi mới giáo dục trong thời kỳ công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập quốc tế còn hạn chế; nhiều gia đình thiếu quan tâm đến việc học tập và rèn luyện của con em. Tình trạng bỏ học còn diễn ra.

- Tình hình phát triển kinh tế gia đình còn nhiều khó khăn nên ảnh hưởng đến nhu cầu học tập của học sinh; các tệ nạn xã hội còn tồn tại ảnh hưởng không nhỏ đến môi trường giáo dục.

2. Bối cảnh bên trong

2.1. Điểm mạnh của nhà trường

- Trường THCS Lê Văn Tâm được UBND tỉnh Quảng Nam ra quyết định công nhận lại trường đạt chuẩn quốc gia theo quyết định số 249/QĐ-UBND ngày 01/2/2024 công nhận trường chuẩn quốc gia mức 1 sau đúng chu kỳ 5 năm; Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Nam ra quyết định số 133/QĐ- SGD&ĐT công nhận trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục cấp độ 2 vào ngày 31/2/2024.

- Hằng năm, nhà trường luôn có kế hoạch rà soát và bổ sung các thiết bị dạy học cụ thể: có 10 tivi hỗ trợ tốt cho việc dạy học có ứng dụng CNTT.

- Cán bộ quản lý nhà trường đoàn kết, chân thành và tận tâm trong công việc, luôn lắng nghe ý kiến góp ý từ đội ngũ; có năng lực chuyên môn giảng dạy và giáo dục, có kinh nghiệm trong công tác quản lý; chịu khó suy nghĩ, tìm tòi xây dựng, chỉ đạo thực hiện kế hoạch dài hạn, trung hạn, ngắn hạn; có khát vọng đổi mới và phát triển, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, nhận được sự tin nhiệm của đông đảo giáo viên, cán bộ nhân viên và cha mẹ học sinh.

- Đa số đội ngũ giáo viên đạt chuẩn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ. Tập

thể giáo viên luôn nêu cao được tinh thần đoàn kết, ý thức tổ chức kỉ luật; năng nổ, nhiệt tình và có tinh thần trách nhiệm với những nhiệm vụ được giao; luôn có ý thức học hỏi, trao dồi để nâng cao trình độ và nghiệp vụ của bản thân.

- Đội ngũ nhân viên văn phòng, nhân viên phụ trách thiết bị, thư viện nhiệt tình, có trách nhiệm trong công tác.

- Phần lớn học sinh sinh ngoan hiền, có nhiều cố gắng vươn lên trong học tập, có nề nếp học tập tốt; đảm bảo môi trường sư phạm “Xanh – Sạch – Đẹp - An toàn”, sân trường có nhiều cây xanh tạo bóng mát cho học sinh vui chơi.

- Trường có hệ thống máy tính được kết nối internet để truy cập thông tin và phục vụ giảng dạy. Trang thiết bị dạy học được đảm bảo yêu cầu tối thiểu theo quy định.

2.2. Điểm yếu

- Cơ sở vật chất, phòng học, phòng làm việc của nhà trường đang được sửa chữa ngày được hoàn thiện nhưng chưa đáp ứng đủ nhu cầu dạy và học hiện nay (thực tế thiếu 14 phòng học, làm việc phải mượn tạm phòng nghỉ của giáo viên để giảng dạy).

- Điều kiện về nguồn lực tài chính chưa đáp ứng quản lý và các hoạt động giáo dục theo yêu cầu ngày càng đổi mới.

- Giáo viên: Một số giáo viên chưa mạnh dạn trong đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá, chưa tích cực nhận nhiệm vụ. Giáo viên trẻ, chưa có nhiều kinh nghiệm nhưng phải giảng dạy nhiều bộ môn, kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ, việc bố trí công tác khó khăn, chưa phát huy cao tiềm lực.

- Học sinh: Còn nhiều HS khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn cần được quan tâm. Công tác tổ chức, quản lý học sinh học tập của học sinh ở gia đình còn nhiều khó khăn và hiệu quả chưa cao (nhiều học sinh chưa chủ động, tự giác trong thời gian tự học ở nhà, nhiều gia đình chưa kiểm soát được thời gian học tập của con em mình tại gia đình).

III. ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC

Tạo dựng một môi trường học tập thân thiện, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm, có chất lượng giáo dục cao để mỗi học sinh đều được phát triển toàn diện. Trường luôn sáng – xanh – sạch -đẹp – an toàn.

Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, là mô hình phù hợp vùng nông thôn mới, tiếp cận kịp thời giáo dục hiện đại phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại.

1. Tình hình học sinh: (Có phụ lục 1 kèm theo)

Tổng số Lớp: 10; Tổng số học sinh: 343/171 nữ. Trong đó:

- Khối 6: 3 lớp; 110/52 nữ; Mới tuyển 110 em;

- Khối 7: 2 lớp; 81/41 nữ; Chuyển đến 02 em ; chuyển đi: 01;

- Khối 8: 3 lớp; 92/49 nữ; Chuyển đến 01 em ; chuyển đi: 01;

- Khối 9: 2 lớp; 60/29 nữ; Chuyển đến 01 em;

Tổng số HS thi lên lớp: 06 em (Lên lớp sau khi thi lại: 06 em);

Học sinh dân tộc: 01; Khuyết tật: 08; Hộ nghèo, cận nghèo: 08

Tỷ lệ huy động trẻ đúng độ tuổi vào lớp 6 đạt 100%.

2. Đội ngũ CB, GV, CNV: (Có phụ lục 2 kèm theo)

Tổng số: 28 người, Nữ: 20 người, Dân tộc : 0

Trong đó: BGH: 02 Hiệu trưởng: 1/0 nữ; P. Hiệu trưởng: 1/0 nữ

- Giáo viên: 18/14 Nữ - GV người dân tộc: 0 người (nữ: 0 người)

Trong đó: Toán: 03, Lý: 02, Hóa: 01, Sinh: 01, Tin: 01, Văn: 03, Sử: 01,

Địa: 01, Thể dục: 02, Ng ngữ: 02, Âm nhạc: 00, Mỹ thuật: 01, GDQP-AN: 01

- TPT Đội: 1 người/01 nữ

- Nhân viên: 6 người (nữ: 4 người) HĐ 02 (Bảo vệ)

***Trình độ:** Thạc sĩ: 02; Đại học: 21; TC: 03; Khác: 02

- Số lượng đảng viên là 13 đ/c đạt tỷ lệ 46%, nữ: 07.

Ghi chú: Tỉ lệ gv/lớp: 1.9 đảm bảo cho việc dạy học

3. Cơ sở vật chất: (Có phụ lục 3 kèm theo)

4. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường:

- Tạo dựng một môi trường học tập thân thiện, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm, có chất lượng giáo dục cao để mỗi học sinh đều được phát triển toàn diện.

- Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, là mô hình phù hợp vùng nông thôn mới, tiếp cận kịp thời giáo dục hiện đại phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại.

4.1. Quy mô số lớp, số học sinh toàn trường năm học 2024-2025

Khối lớp	Số lớp, số học sinh				
	Số lớp	Số học sinh			
		Tổng số	Nữ	Dân tộc thiểu số	Nữ dân tộc thiểu số
6	3	110	52		
7	2	81	41	01	01
8	3	92	49		
9	2	60	29		
Tổng	10	343	171		

4.2. Bố trí phòng học, phòng học bộ môn và các phòng chức năng

* **Phòng học:**

Phòng	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Lớp	7/1	7/2	6/1	6/2	7/1	7/2	8/1	8/2	8/3	6/3

* **Phòng bộ môn:** Phòng thực hành Hóa – Sinh; Phòng TH Lý-KTCN; Phòng Tin

* **Phòng chức năng:** Phòng thư viện, phòng đọc sách, phòng Hiệu trưởng, phòng Phó hiệu trưởng, phòng Kế toán - Văn thư, phòng y tế, phòng Truyền thống-Đoàn-Đội, phòng Hội đồng.

4.3. Định hướng thực hiện chương trình dạy học:

Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT

4.4. Định hướng thực hiện nội dung giáo dục địa phương.

- Tổ chức dạy học chương trình giáo dục địa phương 1 tiết/tuần.
- Hình thức tổ chức dạy học: Dạy học trên lớp, dạy học trải nghiệm.
- Nội dung: Dạy những vấn đề cơ bản về văn hóa, lịch sử, địa lý, kinh tế, xã hội, môi trường của địa phương.

- Tài liệu dạy học: Sử dụng tài liệu của tỉnh Quảng Nam biên soạn.

IV. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Mục tiêu chung:

- Thực hiện chủ đề năm học 2024-2025: ***“Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới không ngừng, nâng cao chất lượng”***.

Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với tất cả các khối lớp. Vận dụng hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; đa dạng hóa hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục tích hợp phát triển các kỹ năng cho học sinh; thúc đẩy và nâng cao chất lượng giáo dục STEM, giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh sau trung học cơ sở và sau trung học phổ thông.

Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy, tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục; chú trọng công tác tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên.

Thực hiện hiệu quả việc quản lý giáo dục, quản trị trường học; bảo đảm dân chủ, kỷ cương, nền nếp, chất lượng và hiệu quả trong các cơ sở giáo dục trung học; tổ chức tốt các phong trào thi đua; xây dựng Trường học hạnh phúc. Tăng cường công tác tư vấn, hướng dẫn, giám sát, thanh tra, kiểm tra theo thẩm quyền.

Triển khai thực hiện hiệu quả, thiết thực chuyển đổi số trong dạy học và quản lý giáo dục; tập trung thực hiện chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

2. Mục tiêu cụ thể:

2.1. Chỉ tiêu tập thể:

- + Nhà trường: Tập thể lao động Tiên tiến.
- + Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- + Công đoàn: Hoàn thành tốt nhiệm vụ; Liên đội: Hoàn thành xuất sắc.
- + Chi đoàn, Hội khuyến học, Chữ thập đỏ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

2.2 Chỉ tiêu cá nhân cán bộ giáo viên:

- + Bằng khen của Thủ tướng chính phủ: 01
- + Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh: 01
- + UBND huyện: 01;
- + Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 08 đồng chí.
- + Lao động Tiên tiến: 28 đồng chí.
- + 100% giáo viên có đủ hồ sơ theo quy định, trong đó 100% xếp loại tốt.
- + 100% giáo viên biết sử dụng thành thạo công nghệ thông tin trong dạy học.

2.3 Chỉ tiêu chất lượng giáo dục của học sinh:

+ Kết quả xếp loại **Rèn luyện**¹ của học sinh: Tốt 85%; Mức Khá 15%; Mức Đạt, Chưa đạt: 0%.

+ Kết quả xếp loại **Học tập**² của học sinh: Mức Tốt: 25%; Mức Khá: 40%; Mức Đạt: 35%; (Hạn chế thấp nhất mức Chưa đạt).

+ Tốt nghiệp THCS: 100%; tỉ lệ học sinh sau tốt nghiệp THCS thi đỗ vào các trường THPT trên địa bàn huyện đạt tỉ lệ 80%, 20% còn lại tham gia học các trường đào tạo nghề.

+ Chỉ tiêu chất lượng Học tập từ Đạt trở lên: Đối với các môn: Văn, Toán, Anh, KHTN: khối 6,7 (91%); Khối 8,9 (93%). Đối với các môn còn lại là 95%. Riêng các môn XL phải đạt 98% ở HKI, 100% HK II (trừ những HS cá biệt được được nhà trường thông nhất).

+ Kết quả HSG huyện: 15-25 giải, giỏi tỉnh: 1- 2 giải. (Dự thi đủ các môn HS: Toán, Ngữ văn, Anh, KHTN, Tin, Lịch sử và Địa lý, STEM; Phần đầu các môn đều có 1 học sinh giỏi huyện. Riêng lớp 9 và TDTT có học sinh dự thi tỉnh. Nâng cao chất lượng các giải, phần đầu đạt 10% đến 20% các giải có vị thứ nhất, nhì, ba.

+ Tham gia Hội thi của giáo viên cấp trường, huyện: Các môn đủ điều kiện đều phải tham gia dự thi: Tiếng Anh, GDTC, Hóa học (KHTN), Mỹ thuật.

V. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

1. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông bảo đảm chất lượng, hiệu quả

1.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường đảm bảo sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học:

Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường phù hợp với đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực; tích hợp lồng ghép các nội dung dạy học với các hoạt động trải nghiệm khác để tăng cường giáo dục kỹ năng sống cho học sinh, đảm bảo mục tiêu hình thành, phát triển phẩm chất và năng lực học sinh

Đối với môn Khoa học tự nhiên: Phân công giáo viên dạy học môn học bảo đảm yêu cầu phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học trong đó bố trí thời gian, thời điểm dạy học các mạch nội dung linh hoạt

1

Khối	Tổng số HS	RÈN TUYÊN (HK)							
		Tốt		Khá		TB (Đạt)		Yếu (CD)	
		SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL
(KQ: 23-24)	308	260	84.42	42	13.64	6	1.95	0	0

2

Khối	Tổng số HS	HỌC TẬP (HL)							
		Tốt		Khá		TB (Đạt)		Yếu (CD)	
		SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL
(KQ: 23-24)	308	83	26.95	124	40.26	95	30.84	6	1.95

trong từng học kì phù hợp với việc phân công giáo viên dạy học, bảo đảm tính khoa học, sư phạm và khả năng thực hiện của giáo viên.

Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Xây dựng kế hoạch hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, trong đó xác định cụ thể nội dung hoạt động và thời lượng thực hiện theo từng loại hình hoạt động quy định trong chương trình; linh hoạt thời lượng dành cho các loại hình hoạt động với quy mô tổ chức khác nhau giữa các tuần; phân định rõ thời lượng dành cho hoạt động chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp và các hoạt động giáo dục tập thể khác của nhà trường bảo đảm không trùng với thời lượng thực hiện các nội dung theo chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên; giáo viên đảm nhận nội dung nào được thể hiện trên kế hoạch giáo dục và được tính giờ thực hiện đối với nội dung đó theo phân phối chương trình (không trùng với nhiệm vụ của giáo viên làm chủ nhiệm lớp theo quy định hiện hành). phân công cụ thể người thực hiện để làm cơ sở tính toán định mức giờ dạy của từng giáo viên.

Đối với Nội dung giáo dục của địa phương: Ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học các chủ đề/bài học Nội dung giáo dục của địa phương phù hợp với kế hoạch dạy học các môn học có nội dung liên quan.

Thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật; triển khai mô hình giáo dục từ xa cho học sinh khuyết tật không có điều kiện đến trường dựa trên công nghệ thông tin và truyền thông phù hợp với điều kiện của từng đơn vị.

Thời gian năm học: Thực hiện 35 tuần.

Ngày tựu trường: Ngày 29/8/2024.

Ngày khai giảng năm học 2024-2025: 05/9/2024 (thứ Năm)

Học kỳ I: Từ ngày 05/9/2024 đến ngày 18/01/2025 (có 18 tuần thực học, thời gian còn lại dành cho các hoạt động khác).

Học kỳ 2: Từ ngày 15/01/2024 đến trước ngày 25/5/2024 (bao gồm 17 tuần thực học và tổ chức các hoạt động khác).

1.2. Chương trình chính khóa các môn học:*(Có phụ lục 5 kèm theo)*

2. Xây dựng kế hoạch giảng dạy các môn học:

- Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục được thực hiện theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Đối với những nội dung phù hợp và thuận lợi cho học sinh khai thác, sử dụng hiệu quả sách giáo khoa và học liệu dạy học trực tuyến, tổ chức dạy học đáp ứng yêu cầu cần đạt của chương trình; đối với những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm, tổ chức lựa chọn, sử dụng học liệu dạy học trực tuyến để dạy học hoặc hướng dẫn học sinh tự thực hiện ở nhà phù hợp với điều kiện thực tế.

3. Đối với công tác đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh

a) Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương

pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

Đối với môn Lịch sử, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử.

b) Tiếp tục triển khai thực giáo dục STEM trong giáo dục trung học theo hướng dẫn tại Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020 của Bộ GDĐT.

c) Tổ chức các hoạt động văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao trên cơ sở tự nguyện cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh trung học; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hoá thế giới.

Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp. Tăng cường tổ chức các hoạt động tham quan, học tập tại bảo tàng và các di tích lịch sử, danh thắng tại địa phương.

d) Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá học sinh; sử dụng các phần mềm ứng dụng dạy học nhằm nâng cao chất lượng bài giảng, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

4. Đối với hoạt động kiểm tra, đánh giá

a) Thực hiện việc đánh giá học sinh theo quy định; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

b) Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Đối với bài kiểm tra, đánh giá định kì (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng điểm số, việc xây dựng ma trận, đặc tả của đề kiểm tra cần phối hợp theo tỉ lệ phù hợp giữa câu hỏi trắc nghiệm và câu hỏi tự luận. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét,

khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

Môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT.

Môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện một cách máy móc.

Thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh theo quy định tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT; Tăng cường xây dựng ngân hàng câu hỏi, ma trận đề kiểm tra theo yêu cầu cần đạt của chương trình môn học; chuẩn bị cho học sinh lớp 9 làm quen với định hướng đề thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026

c) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá; chuẩn bị tốt các điều kiện để sẵn sàng thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo quy định, bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực của học sinh.

Lưu ý: Đối với các bộ môn Tổ hợp việc kiểm tra đánh giá thường xuyên của môn nào do môn đó đảm nhiệm (Ví dụ: KHTN: 4 điểm đánh giá thường xuyên được chia như sau: Sinh học: 02 con điểm, Hóa: 01 con điểm; lý 01 con điểm). Kiểm tra định kỳ theo tỷ lệ kiến thức của các bộ môn phù hợp với thực tiễn của nhà trường và học sinh

Đối với các bộ môn: Thể dục, Nghệ thuật, Hoạt động TN-HN, Giáo dục địa phương được đánh giá bằng nhận xét: Đạt hoặc Chưa đạt. Đối với các bộ môn còn lại: Kết hợp giữa điểm số và nhận xét.

5. Hoạt động trải nghiệm: 105 tiết (*Theo KH riêng*)

Tổ chức dạy học trải nghiệm theo một số Chủ đề cho từng tuần, tháng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường và được điều chỉnh trong quá trình triển khai thực hiện.

6. Các hoạt động giáo dục:

6.1. Bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Tiến hành khảo sát, lập danh sách học sinh tham gia bồi dưỡng đối với tất cả các môn thi cấp huyện.

- Tổ trưởng chuyên môn tham mưu với BGH để phân công giáo viên có khả năng bồi dưỡng học sinh giỏi, phát huy được sức mạnh đội ngũ giáo viên; thống nhất các nội dung bồi dưỡng, trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi thực hiện; Phân công giáo viên xây dựng chương trình giảng dạy, bài soạn theo đúng cấu trúc từng đợt bồi dưỡng; theo dõi tiến độ thực hiện chương trình bồi dưỡng.

- Theo dõi chất lượng các lớp bồi dưỡng nhằm đánh giá chất lượng đội tuyển; Tổ chức kiểm tra đánh giá chất lượng đội tuyển hàng tháng để theo dõi và

chọn đội tuyển chính thức tham dự các cuộc thi.

6.2. Phụ đạo học sinh yếu

- Lập danh sách yếu (chưa đạt) sau kiểm tra giữa kì 1 và và bổ sung HK 2.
- Phân công giáo viên trực tiếp giảng dạy và phân công giáo viên phụ trách lớp (có danh sách đính kèm), sắp xếp thời khoá biểu phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

7. Hoạt động giáo dục STEM

- Triển khai thực hiện có hiệu quả giáo dục STEM trong trường phổ thông theo hướng dẫn của Phòng GDĐT.

- Nâng cao nhận thức đối với CBQL, GV về vai trò và nhiệm vụ giáo dục STEM trong trường trung học, đặc biệt về nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức giáo dục STEM trong nhà trường phù hợp với đối tượng học sinh, điều kiện của nhà trường và nhu cầu của xã hội; Giúp học sinh phát triển kỹ năng vận dụng kiến thức vào trong thực tiễn: phát triển các năng lực đặc thù của các môn Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học, Công nghệ; biết vận dụng kiến thức khoa học vào giải quyết các vấn đề thực tiễn và có thể đề xuất vấn đề thực tiễn mới phát sinh và giải pháp giải quyết các vấn đề đó trong thực tiễn; Thực hiện giáo dục STEM góp phần thực hiện mục tiêu của Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

8. Các cuộc thi khác: *Thực hiện theo kế hoạch của Phòng GDĐT.*

9. Tổ chức các cuộc thi cấp trường

- Đối với giáo viên: Giáo viên dạy giỏi cấp trường.
- Đối với học sinh: Cuộc thi triển lãm các sản phẩm dạy học STEM cấp trường. Bên cạnh đó còn tổ chức các Hội thi theo kế hoạch của nhà trường do Trường ban Hoạt động TN-HN xây dựng và triển khai.

10. Sinh hoạt tổ chuyên môn.

Tổ trưởng chuẩn bị nội dung triển khai, tổ cùng thảo luận, thống nhất các hoạt động của tổ. Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài dạy, xây dựng các tiết dạy để học tập, trao đổi về chuyên môn thông qua việc thực hiện các hoạt động thao giảng, chuyên đề.

Tăng cường sinh hoạt chuyên đề về các vấn đề: chuyên môn, quản lí học sinh, bồi dưỡng thường xuyên... trong các buổi sinh hoạt tổ, nhóm.

11. Giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng sau THCS

Phối hợp với các trường trung tâm hướng nghiệp dạy nghề trên địa bàn tỉnh để tổ chức một số buổi sinh hoạt tư vấn nghề tại trường với PHHS và học sinh nếu có nguyện vọng học nghề sau khi tốt nghiệp THCS

12. Phát triển giáo dục thể chất, y tế trường học

Thực hiện nghiêm túc chương trình Thể dục trong nhà trường để nâng cao hiệu quả về thể chất. Kết hợp giữa giáo viên Thể dục và giáo viên TPT củng cố nề nếp tập thể dục giữa giờ, múa hát tập thể.

Chủ động mua sắm các thiết bị, đồ dùng dạy học cho các hoạt động TDDT.

Tổ chức cho các đội tuyển Thể dục thường xuyên luyện tập, hướng dẫn để các em học sinh thấy rõ việc tham gia các hoạt động TDDT, văn nghệ để các em tự giác tham gia. Phát động toàn trường tham gia các môn thể thao: bóng chuyền,

bóng rổ, cầu lông, bóng đá mini, ...

13. Công tác duy trì PCGD THCS

Củng cố vững chắc thành quả PCGD THCS. Tiến hành công tác điều tra phổ cập chính xác và kịp thời gian quy định.

Công tác xã hội hóa giáo dục, xây dựng xã hội học tập. Thực hiện tốt chương trình phối hợp giáo dục giữa nhà trường - gia đình - xã hội. Phối hợp chặt chẽ với Hội khuyến học xã để phát huy truyền thống hiếu học của địa phương. Biểu dương kịp thời các cá nhân, tập thể trong việc học.

14. Công tác kiểm định chất lượng

Có kế hoạch tập huấn công tác tự kiểm định chất lượng cho toàn thể giáo viên và nhân viên. Ra quyết định thành lập cũng cố Hội đồng kiểm định chất lượng; lên kế hoạch phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm để tiến hành thu thập các minh chứng để làm cơ sở báo cáo theo định kì.

15. Công tác xây dựng CSVC và trường chuẩn quốc gia

Huy động các nguồn đóng góp để mua sắm thêm thiết bị nghe nhìn và những trang thiết bị cần thiết cho các phòng học.

Thường xuyên kiểm tra, thống kê thiết bị, ĐDDH hỏng để có kế hoạch mua sắm, sửa chữa bổ sung.

Phát động phong trào làm đồ dùng dạy học 1 lần/năm học.

16. Công tác Phòng chống tham nhũng

Xây dựng kế hoạch phòng chống tham nhũng, lãng phí; phối hợp với các cá nhân phụ trách thường xuyên đôn đốc nhắc nhở cán bộ giáo viên thực hiện nghiêm giờ giấc không để lãng phí về thời gian. Công khai, minh bạch trong công tác tài chính, tổ chức tự kiểm tra, giám sát chặt chẽ hoạt động tài chính và những công tác có liên quan.

17. Công tác kiểm tra nội bộ.

Từ đầu năm học nhà trường thành lập Tổ kiểm tra nội bộ gồm có Hiệu trưởng làm trưởng ban; Phó Hiệu trưởng làm phó ban, các tổ trưởng chuyên môn, một số giáo viên cốt cán làm thành viên. Tổ kiểm tra nội bộ xây dựng kế hoạch kiểm tra trong năm học và từng đợt kiểm tra. Thực hiện hồ sơ kiểm tra theo văn bản chỉ đạo của Sở và Phòng GDĐT.

VI. KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM CỦA NĂM HỌC 2024-2025

(Có bảng kế hoạch kèm theo)

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng:

- Ban hành quyết định thành lập các tổ ban trong nhà trường, bổ nhiệm các chức danh Tổ trưởng chuyên môn.

- Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong năm học: GVCN, công tác giảng dạy, công tác kiêm nhiệm...

- Xây dựng dự thảo kế hoạch, tổ chức lấy ý kiến các thành viên trong nhà trường để hoàn thiện kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch dạy học, kế hoạch giáo dục trong nhà trường, kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch.

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra nội bộ.
- Tổ chức các hoạt động, hội thi, hội giảng trong năm.
- Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường.

2. Đối với Phó Hiệu trưởng:

- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, quản lý các phân mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các Hoạt động TN-HN; xây dựng kế hoạch và chỉ đạo triển khai thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém và các hoạt động khác có liên quan đến công tác triển khai thực hiện giáo dục học sinh.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường trung học.
- Tổ chức kiểm tra các hoạt động có liên quan đến chuyên môn.

3. Đối với tổ chuyên môn:

- Chủ trì xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn, kế hoạch dạy học trải nghiệm, phê duyệt KH cá nhân của các thành viên.

- Tổ chức cho các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn, phân công giáo viên tham gia bồi dưỡng và trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn 2 lần/tháng. Chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá. Tập trung vào việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học theo Công văn 5555/BGDĐT- GDTrH.

4. Đối với Tổng phụ trách Đội

- Tham mưu Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.

- Xây dựng kế hoạch chào cờ đầu tuần, tham mưu hiệu trưởng về việc phân công các thành viên chuẩn bị nội dung chào cờ.

- Tổ chức các hoạt động TN-HN quy mô toàn trường.
- Quản lý nề nếp, quản lý đội cờ đỏ nhà trường.
- Phụ trách công tác thi đua học sinh, xây dựng tiêu chí thi đua lớp, học sinh.

5. Đối với nhân viên thư viện, thiết bị

- Tham mưu hiệu trưởng về kế hoạch trang bị sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, thiết bị dạy học phục vụ việc giảng dạy theo Chương trình GDPT.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị đáp ứng cho hoạt động dạy – học.

- Tổ chức giới thiệu sách, thiết bị. Khuyến khích học sinh thường xuyên đọc sách, giáo viên thường xuyên sử dụng có hiệu quả thiết bị và đồ dùng dạy học.

6. Đối với giáo viên:

- Nghiên cứu kỹ, nắm bắt Chương trình GDPT 2018 và xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn theo đúng các văn bản quy định hiện hành phù hợp với điều kiện dạy và học của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch bài dạy phù hợp với phẩm chất, năng lực của học sinh.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học (Giáo viên phải xây dựng kế hoạch ngay từ đầu năm học)

- Phối hợp với nhà trường, liên đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt

động hoạt động hướng nghiệp, trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024– 2025 của trường THCS Lê Văn Tâm. Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm, vượt qua khó khăn để hoàn thành nhiệm vụ tốt các chỉ tiêu đề ra trong năm học mới. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ năm học có vướng mắc các bộ phận, cá nhân cần bàn bạc, trao đổi báo cáo kịp thời về Ban lãnh đạo nhà trường để kịp thời chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT (b/c);
- Chi bộ (b/c);
- Hội đồng trường (phê duyệt)
- Công đoàn (phối hợp);
- Các tổ chuyên môn, tổ VP (Thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Tuấn

**PHÊ DUYỆT CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Tuấn

V. KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM CỦA NĂM HỌC 2024-2025

Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách, thực hiện
Tháng 8/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Ôn tập, ra đề, kiểm tra lại và xét lên lớp - Hoàn thành hồ sơ thi lại, sắp xếp lớp - Xây dựng kế hoạch giáo dục các môn học - Tham gia học chính trị hè - Tập huấn chuyên môn CTGDPT 2018 - Tập huấn các môđun 6.7.8 trên hệ thống. 	<ul style="list-style-type: none"> - Theo QĐ - BGH, GVCN - GVBM, Tổ CM - VC-NLĐ - CBQL, GV - CBQL, GV
Tháng 9/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Thực dạy từ tuần 1- tuần 4 - Tiếp tục xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường và các môn học; Duyệt kế hoạch giáo dục các môn học. - Bồi dưỡng HSG theo KH - Điều tra công tác phổ cập giáo dục năm 2024 - Hoàn thiện hồ sơ tự kiểm tra và công nhận kết quả PCGD-XMC năm 2024. - Tổ chức Hội nghị cấp tổ, tham gia Hội nghị VC,NLĐ năm học 2024-2025 	<ul style="list-style-type: none"> - GV, HS - PHT,TTCM,GV - Theo KH - GV - PHT, VT, GV - Tổ CM, VP - CB, GV, NV
Tháng 10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Thực dạy từ tuần 5-tuần 8 - Xây dựng và duyệt các loại kế hoạch chuyên môn - Dự giờ thăm lớp và kiểm tra HSSS giáo viên - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học. - Kiểm tra HĐSP nhà giáo, kiểm tra chuyên đề - Kiểm tra việc thực hiện chương trình các môn học - Tổ chức HKPD cấp trường - Thực hiện công tác kiểm tra PCGD-XMC 2024. - Tổ chức kiểm tra giữa học kì I 	<ul style="list-style-type: none"> - GV, HS - Tổ CM. - BGH,TTCM,GV - GV, HS - BGH, TCM, GV - TCM - Theo KH - Theo QĐ - Theo QĐ
Tháng 11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Thực dạy từ tuần 09-tuần 13 - Tiếp tục tổ chức kiểm tra giữa học kì I - Dự giờ thăm lớp và kiểm tra HSSS giáo viên, tổ CM - Kiểm tra HĐSP nhà giáo, kiểm tra chuyên đề - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo NCBH 	<ul style="list-style-type: none"> - GV, HS - Theo KH - BGH, Tổ CM, GV - Theo QĐ - Tổ CM

	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp huyện. Tổ chức cuộc thi GVG cấp trường (Tiếng Anh, Hóa (KHTN), GDTC, Mỹ thuật. - Tổ chức cuộc thi triển lãm các sản phẩm dạy học STEM cấp trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Theo KH - Theo KH - Theo KH
Tháng 12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Thực dạy từ tuần 14-tuần 17 - Kiểm tra HSSS, dự giờ giáo viên - Ôn tập, ra đề kiểm tra học kỳ I - Kiểm tra việc thực hiện chương trình các môn học - Kiểm tra HĐSP nhà giáo, kiểm tra chuyên đề - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học. 	<ul style="list-style-type: none"> - GV - BGH, TCM - Theo QĐ - BGH, TCM - Theo KH - Tổ CM
Tháng 01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Thực dạy từ tuần 18-tuần 20 - Tổ chức kiểm tra học kỳ I - Sơ kết học kỳ I - Kiểm tra chéo các loại hồ sơ sổ sách - Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp huyện - Tham gia cuộc thi trưng bày sản phẩm dạy học STEM cấp huyện 	<ul style="list-style-type: none"> - GV - Theo QĐ - BGH, TCM - GV - Theo KH - Theo KH
Tháng 02/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Thực dạy từ tuần 21-tuần 23 - Tiến hành dạy củng cố thêm KT cho HS khối 9 - Kiểm tra HSSS và dự giờ thăm lớp - Kiểm tra việc thực hiện chương trình các môn học - Kiểm tra HĐSP nhà giáo, kiểm tra chuyên đề 	<ul style="list-style-type: none"> - GV - Theo KH - BGH, TCM - BGH, TCM - Theo QĐ
Tháng 3/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Thực dạy từ tuần 24-tuần 28 - Kiểm tra HSSS giáo viên - Tổ chức chuyên đề Tổ Xã hội - Tổ chức kiểm tra giữa kì II các môn học. - Kiểm tra HĐSP nhà giáo, kiểm tra chuyên đề 	<ul style="list-style-type: none"> - GV - BGH, TCM - PHT, TTCM - Theo KH - Theo QĐ
Tháng 4/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Thực dạy từ tuần 29-tuần 32 - Tổ chức chuyên đề Tổ Tự nhiên - Kiểm tra HSSS và dự giờ thăm lớp - Kiểm tra việc thực hiện chương trình các môn học 	<ul style="list-style-type: none"> - GV - TCM - BGH, TCM, GV - BGH, TCM
Tháng 5/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Thực dạy từ tuần 33-tuần 35 - Ôn tập, ra đề kiểm tra HK II - Tổ chức thi học kỳ II - Tổ chức thi thử tuyển 10 cho Khối 9 - Kiểm tra chéo các loại HSSS - Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn, GV - Xét TN THCS. - Tổng kết năm học. 	<ul style="list-style-type: none"> - GV - GVBM - Theo QĐ - Theo KH - GV - BGH, TCM - Theo QĐ - BGH, TTCM, GV, HS

