

Số: /KH-UBND

Tam Mỹ, ngày tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra cơ sở giáo dục năm học 2025 - 2026

Thực hiện Kế hoạch số 1035/KH-SGDĐT ngày 09/9/2025 về việc kiểm tra công tác thực hiện Kế hoạch giáo dục của nhà trường tại các cơ sở giáo dục có cấp trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông năm học 2025-2026;

Thực hiện Công văn số 919/SGDĐT-GDTH ngày 04/9/2025 của Sở GD&ĐT thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2025-2026 và Kế hoạch 1422/KH-SGDĐT ngày 01 tháng 10 năm 2025 của Sở GD&ĐT Đà Nẵng về việc kiểm tra công tác triển khai thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường tại các cơ sở giáo dục có cấp tiểu học năm học 2025-2026;

Thực hiện Công văn số 1131/SGDĐT-VP ngày 15/9/2025 của Sở Giáo dục và đào tạo (GDĐT) thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026;

Ủy ban nhân dân (UBND) xã Tam Mỹ xây dựng Kế hoạch kiểm tra giáo dục năm học 2025-2026 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hoạt động kiểm tra nhằm kịp thời nắm bắt thông tin, phản ánh về việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học theo chỉ đạo của Bộ GDĐT và Sở GDĐT.

- Kiểm tra giúp nhà trường đánh giá tiến độ thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ giáo dục năm học, tìm ra những giải pháp, biện pháp để đôn đốc, giúp đỡ và điều chỉnh đối tượng kiểm tra, góp phần hoàn thiện, củng cố và phát triển; tìm ra các giải pháp khả thi nâng cao hiệu quả công tác quản lý, chất lượng hoạt động dạy, học, giáo dục; tư vấn, thúc đẩy sự phát triển bền vững, góp phần thực hiện mục tiêu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục đào tạo.

- Hoạt động kiểm tra nhằm phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý hành vi vi phạm pháp luật (nếu có).

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời; bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, nội dung quy định về công tác kiểm tra.

- Công tác kiểm tra phải đảm bảo tính toàn diện, trực tiếp các nội dung bao quát các hoạt động của đối tượng được kiểm tra. Hoạt động kiểm tra nhằm đánh giá năng lực quản lý, điều hành, xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch năm học của nhà trường.

- Nội dung kiểm tra phải phù hợp với nhiệm vụ đã được phân công cho tập thể, cá nhân, phải gắn với yêu cầu đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

- Tăng cường công tác xử lý sau kiểm tra, ngăn chặn hoặc kịp thời chấn chỉnh sai phạm nếu có.

- Lập hồ sơ kiểm tra và lưu trữ hồ sơ kiểm tra đầy đủ theo hướng dẫn.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

- Trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục; bao gồm việc xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục, việc xây dựng quy chế hoạt động của cơ sở giáo dục; việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục năm học 2025 - 2026 của lãnh đạo nhà trường, của các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể; quy chế, nội quy chuyên môn, quy chế và kế hoạch kiểm tra nội bộ, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế phối hợp, ...;

- Việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; việc bảo đảm và sử dụng thiết bị dạy học tối thiểu theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; lựa chọn và sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo;

- Việc tổ chức tuyển sinh đầu cấp; việc chuyển trường, chuyển lớp; ôn tập, tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở theo quy định và hướng dẫn của Bộ GDĐT;

- Việc quản lý dạy thêm, học thêm theo quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT; quản lý, thu và sử dụng các khoản thu ngoài ngân sách; thực hiện quy định về công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT; thực hiện Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn;

- Việc thực hiện trách nhiệm về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của thủ trưởng các cơ sở giáo dục trên địa bàn;

- Công tác quản lý, cấp phép đối với cơ sở giáo dục mầm non tư thục; kiểm tra việc tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục mầm non trong điều kiện mới;

- Việc thực hiện quy định về công tác kiểm tra nội bộ, công tác chuyển đổi số trong trường học, công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia; công tác thi đua, khen thưởng; các nội dung liên quan khác.

1.1. Đối với các trường Mẫu giáo

- Kiểm tra việc nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục.
- Tổ chức thực hiện hiệu quả Chương trình GDMN; bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em; chuẩn bị các điều kiện triển khai thí điểm Chương trình GDMN mới.
- Triển khai, tổ chức và thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi.
- Bảo đảm các điều kiện trường lớp, cơ sở vật chất, đội ngũ.
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.
- Phát động phong trào thi đua, đẩy mạnh công tác truyền thông.

Nội dung cụ thể theo Công văn số 909/KH-SGDĐT ngày 04/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026.

1.2. Đối với các trường Tiểu học

- Công tác chỉ đạo và tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Tổ chức công tác bán trú, nội trú, đặc biệt là học sinh dân tộc thiểu số.
- Các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục; cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, sách giáo khoa, tài liệu, học liệu; phát triển mạng lưới trường lớp, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia (CQG).
- Công tác tuyển sinh.
- Hoạt động Tổ chuyên môn.
- Hoạt động của giáo viên.

Nội dung cụ thể theo Kế hoạch số 1422/KH-SGDĐT ngày 01/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra công tác triển khai thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường tại các cơ sở giáo dục có cấp tiểu học năm học 2025-2026.

1.3. Đối với các trường THCS

- Kiểm tra việc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT.
- Công tác chỉ đạo và triển khai tổ chức các hoạt động của nhà trường.
- Công tác chỉ đạo, tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá.
- Thiết bị, đồ dùng dạy học, sách giáo khoa.
- Xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh cuối cấp, hỗ trợ học sinh có kết quả học tập chưa đạt yêu cầu theo quy định (nếu có).
- Thực hiện giáo dục kỹ năng sống, triển khai học bạ số.

- Công tác bảo đảm an toàn trường học.
- Công tác kiểm tra nội bộ.
- Hoạt động của Tổ chuyên môn.
- Hoạt động của giáo viên

Nội dung cụ thể theo Kế hoạch số 1035/KH-SGDĐT ngày 09/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra công tác thực hiện Kế hoạch giáo dục của nhà trường tại các cơ sở giáo dục có cấp trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông năm học 2025-2026.

2. Danh mục kiểm tra

TT	Nội dung kiểm tra	Đơn vị được kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Ghi chú
1	Kiểm tra định kỳ theo mục 1, phần II của Kế hoạch này	Kiểm tra các cơ sở mầm non độc lập	Quý IV/2025	UBND xã	
		Kiểm tra công tác PCGD&XMC tất cả các trường học trên địa bàn xã	Quý IV/2025		
		Trường Mẫu giáo Hướng Dương	Quý IV/2025		
		Trường Mẫu giáo Hoa Hồng	Quý IV/2025		
		Trường Mẫu giáo Phong Lan	Quý IV/2025		
		Trường TH Hoàng Hoa Thám	Quý IV/2025		
		Trường TH Đinh Bộ Lĩnh	Quý I/2026		
		Trường TH Nguyễn Du	Quý I/2026		
		Trường THCS Lê Văn Tâm	Quý II/2026		
		Trường THCS Nguyễn Trãi	Quý II/2026		
		Trường THCS Nguyễn Duy Hiệu	Quý II/2026		
2	Kiểm tra các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực	Các nhóm trẻ thành lập mới	Trong năm học		

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, THÀNH PHẦN KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- Các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã.¹
- Các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực.

¹ Sẽ kiểm tra các cơ sở nằm ngoài kế hoạch của Sở Giáo dục và đào tạo

2. Thời gian kiểm tra

- Từ tháng 10/2025 đến hết tháng 05/2026.
- Thời gian cụ thể: Theo Quyết định thành lập Đoàn và sẽ thông báo cụ thể sau.

3. Thành phần Đoàn kiểm tra

3.1. Đối với các cơ sở giáo dục công lập:

- Lãnh đạo UBND xã;
- Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Văn hoá – Xã hội;
- Cán bộ quản lý, giáo viên các trường học.

3.2. Đối với các cơ sở giáo dục mầm non tư thục thành lập mới

- Lãnh đạo UBND xã;
- Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Văn hoá – Xã hội;
- Mời Công an phụ trách PCCC xã;
- Cán bộ quản lý các Trường Mầm non công lập;

3.3. Đối với các cơ sở giáo dục mầm non tư thục đã được UBND xã cũ cho phép thành lập và hoạt động

- Giao Hiệu trưởng Trường MN Hướng Dương chủ trì, kiểm tra các cơ sở giáo dục tư thục trên địa bàn xã Tam Mỹ Đông cũ.
- Giao Hiệu trưởng Trường MN Hoa Hồng chủ trì, kiểm tra các cơ sở giáo dục tư thục trên địa bàn xã Tam Mỹ Tây cũ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND xã Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra và thông báo thời gian, địa điểm kiểm tra.
- Xây dựng, hướng dẫn đề cương báo cáo, các mẫu biên bản kiểm tra liên quan đến nội dung kiểm tra, chuẩn bị các hồ sơ liên quan cho Đoàn kiểm tra. Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học 2025-2026 và kết quả thực hiện các chỉ tiêu công tác kiểm tra năm học 2025-2026 về Sở GDĐT đúng thời gian quy định.
- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ Đoàn kiểm tra.

2. Các trường Mẫu giáo, cơ sở giáo dục công lập

- Triển khai kế hoạch kiểm tra đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động của nhà trường.
- Căn cứ kế hoạch kiểm tra, các trường xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, tự đánh giá việc thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường, các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, Bộ GDĐT.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo đề cương hướng dẫn khi các Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo quyết định.

- Các trường Tiểu học báo cáo công tác tổ chức thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026 theo mẫu tại phụ lục Kế hoạch số 1422/KH-SGDĐT ngày 01/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Các trường THCS báo cáo công tác tổ chức thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026 theo mẫu tại phụ lục Kế hoạch số 1035/KH-SGDĐT ngày 09/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra giáo dục năm học 2025-2026 của UBND xã Tam Mỹ, đề nghị các trường triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để báo cáo);
- Các trường học (để thực hiện);
- CT UBND xã (b/c);
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phan Đình Dung