

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ thu thập, tích hợp và chuẩn hóa dữ liệu chuyên ngành giáo dục và đào tạo vào cơ sở dữ liệu chung của thành phố

Thực hiện Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 15/01/2026 UBND thành phố về thu thập, tích hợp và đưa dữ liệu vào Kho dữ liệu dùng chung thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ thu thập, tích hợp và chuẩn hóa dữ liệu chuyên ngành GDĐT vào cơ sở dữ liệu chung của thành phố, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người dân về vai trò, giá trị và trách nhiệm sử dụng, chia sẻ, khai thác dữ liệu.

b) Chuẩn hóa - làm sạch - đồng bộ dữ liệu lõi của thành phố phục vụ: chính quyền số, điều hành đô thị thông minh, cải cách thủ tục hành chính, giảm giấy tờ cho người dân. Hình thành dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống”, sẵn sàng chia sẻ, tái sử dụng.

c) Tạo nền tảng dữ liệu đồng bộ, kết nối liên thông giữa các sở, ngành và địa phương nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành. Tạo tiền đề cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu điện tử.

2. Mục tiêu năm 2026

STT	Tên chỉ tiêu	Mục tiêu	Thời hạn
1	Chất lượng dữ liệu lĩnh vực GDĐT	100% đạt chuẩn "Đúng, Đủ, Sạch, Sống"	Thường xuyên
2	Số hóa CSDL	100% dữ liệu phát sinh	Thường xuyên
3	Tích hợp với hệ thống CSDL thành phố	100% CSDL kết nối qua LGSP thành phố	Thường xuyên
4	Dữ liệu mở công bố lần đầu	Công bố theo danh mục dữ liệu mở	Thường xuyên, định kỳ

3. Yêu cầu

a) Bảo đảm dữ liệu “đúng - đủ - sạch - sống”; phân công rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả.

b) Bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân; phân quyền truy cập, khai thác dữ liệu theo chức năng, nhiệm vụ.

c) Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ/hàng tuần theo yêu cầu của thành phố trong giai đoạn cao điểm và khi có yêu cầu.

d) Huy động tối đa nguồn lực, công nghệ để hoàn thành kế hoạch trong thời gian triển khai.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Rà soát, phân loại và chuẩn bị dữ liệu

- Tổ chức rà soát, phân loại dữ liệu, tiến hành lựa chọn các dữ liệu mở, dữ liệu dùng chung, dữ liệu phục vụ hoạt động thống kê của ngành; rà soát toàn bộ dữ liệu đang quản lý, bao gồm dữ liệu số và dữ liệu giấy; đối chiếu với Danh mục Cơ sở dữ liệu (CSDL) dùng chung, Danh mục dữ liệu mở của thành phố để xác định các bộ dữ liệu bắt buộc phải chuẩn hóa, làm sạch trong đợt cao điểm, xác định số bộ dữ liệu cần tập trung thu thập, chuẩn hóa và làm sạch dữ liệu theo các nguồn dữ liệu hiện có tại cơ quan, đơn vị.

- Triển khai thu thập, số hóa, chuẩn hóa, làm sạch dữ liệu; loại bỏ trùng lặp, sai lệch; bổ sung đầy đủ các trường thông tin, bảo đảm dữ liệu đạt yêu cầu trước khi tích hợp.

2. Tổ chức số hóa, chuẩn hóa và đưa dữ liệu về Kho dữ liệu dùng chung,

- Thực hiện số hóa và chuẩn hóa dữ liệu: Xác định khối lượng dữ liệu giấy cần số hóa, nguồn lực, phương án tổ chức thực hiện, dự kiến kinh phí;

- Tổ chức chuẩn hóa và làm sạch dữ liệu: Chuẩn hóa cấu trúc dữ liệu, định dạng, mã định danh, trường thông tin; loại bỏ dữ liệu trùng lặp, sai lệch, thiếu thông tin; Phân công đơn vị chịu trách nhiệm cập nhật dữ liệu.

- Cập nhật và tích hợp dữ liệu: cập nhật dữ liệu vào các hệ thống phần mềm CSDL ngành GDĐT ngành hoặc Kho dữ liệu dùng chung, bảo đảm dữ liệu đủ điều kiện tích hợp, khai thác dùng chung phục vụ chỉ đạo, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính.

- Xây dựng bộ dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất và dùng chung”, sẵn sàng tái sử dụng, tích hợp, kết nối, chia sẻ.

3. Cung cấp Danh mục dữ liệu mở

- Phân quyền khai thác, công bố dữ liệu mở (nếu thuộc phạm vi xã): thực hiện theo danh mục và hướng dẫn của thành phố

- Theo dõi, giám sát, báo cáo: đánh giá tiến độ, chất lượng dữ liệu; báo cáo theo biểu mẫu, yêu cầu của thành phố.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý chất lượng

- Phối hợp chặt chẽ với Sở Khoa học và Công nghệ để tiếp nhận hướng dẫn kỹ thuật để thực hiện nhiệm vụ đồng bộ dữ liệu sau khi thu thập, đăng ký tài khoản để các phòng chủ động cập nhật dữ liệu trên hệ thống.

- Làm đầu mối, chịu trách nhiệm đôn đốc, tổ chức thực hiện, hướng dẫn,

kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch. Tổng hợp, báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện các công việc theo Kế hoạch và báo cáo đột xuất khi phát sinh nội dung quan trọng hoặc khi có yêu cầu của cấp trên.

- Thường xuyên đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, tổng hợp các bộ dữ liệu thu thập, chuẩn hoá và làm sạch để cập nhật vào CSDL ngành GDĐT, Kho CSDL dùng chung của thành phố.

c) Đăng ký chỉ tiêu số lượng dữ liệu báo cáo về UBND thành phố (qua Sở Khoa học và Công nghệ thành phố) theo thời gian quy định.

2. Văn phòng Sở

Chuẩn hóa dữ liệu thủ tục hành chính, hồ sơ điện tử; phối hợp tích hợp dữ liệu phục vụ cải cách hành chính.

3. Phòng Giáo dục thường xuyên và Giáo dục nghề nghiệp

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao rà soát toàn bộ dữ liệu đang quản lý, đối chiếu với Danh mục CSDL dùng chung, Danh mục dữ liệu mở của thành phố để xác định các bộ dữ liệu bắt buộc phải chuẩn hoá, làm sạch trong đợt cao điểm, xác định bộ dữ liệu cần tập trung thu thập, chuẩn hoá và làm sạch dữ liệu theo các nguồn dữ liệu hiện có tại đơn vị.

Phối hợp Phòng Quản lý chất lượng thực hiện thu thập, tổng hợp và cung cấp Danh mục dữ liệu mở của thành phố.

4. Các trường, trung tâm trực thuộc Sở

Thực hiện rà soát, tổng hợp các bộ dữ liệu thu thập, chuẩn hoá và làm sạch dữ liệu; cập nhật và đồng bộ đầy đủ dữ liệu trường học về CSDL ngành GDĐT để đồng bộ về Kho CSDL dùng chung và Trung tâm IOC thành phố.

5. UBND các xã, phường

Thường xuyên đôn đốc các cơ sở giáo dục trên địa bàn quản lý thực hiện rà soát, tổng hợp các bộ dữ liệu thu thập, chuẩn hoá và làm sạch, cập nhật và đồng bộ đầy đủ thông tin trường học về CSDL ngành GDĐT để đồng bộ về Kho CSDL dùng chung của thành phố. Trung tâm IOC thành phố.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ thu thập, tích hợp và chuẩn hóa dữ liệu chuyên ngành giáo dục và đào tạo vào cơ sở dữ liệu chung của thành phố, Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở KHCN;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các trường, trung tâm trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, QLCL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hoàng Nam