

Số: /KH-UBND

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức biên soạn, thẩm định và triển khai nội dung giáo dục địa phương trong Chương trình giáo dục phổ thông

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 344/BGDĐT-GDTrH ngày 24/01/2019 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn triển khai Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 51/2019/TT-BTC ngày 15/8/2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn xây dựng dự toán, thanh quyết toán kinh phí biên soạn, thẩm định tài liệu giáo dục của địa phương thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 41/2026/TT-BGDĐT ngày 18/5/2026 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định tiêu chuẩn, quy trình biên soạn, chỉnh sửa và thẩm định tài liệu giáo dục địa phương (GDĐP);

Theo đề nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 3577/SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày 17/7/2026 và ý kiến thống nhất của các thành viên UBND thành phố (theo Công văn số 7962/VP-KGVX ngày 21/7/2026 của Văn phòng UBND thành phố); UBND thành phố ban hành Kế hoạch tổ chức biên soạn, thẩm định và triển khai nội dung GDĐP trong Chương trình giáo dục phổ thông, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Biên soạn tài liệu GDĐP để thực hiện nội dung GDĐP trong Chương trình giáo dục phổ thông.

- Tổ chức biên soạn, thẩm định, phê duyệt, xuất bản và triển khai sử dụng tài liệu GDĐP theo quy định của Bộ GDĐT kể từ năm học 2026-2027.

- Góp phần giáo dục kiến thức về văn hóa, lịch sử, địa lí, kinh tế, hướng nghiệp, chính trị - xã hội, môi trường của địa phương nhằm hình thành và phát triển ở học sinh các phẩm chất, các năng lực chung và năng lực đặc thù được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

- Tăng cường tính thực tiễn, trải nghiệm của học sinh, gắn giáo dục nhà trường với cộng đồng, gắn những kiến thức đã học trong nhà trường với những vấn đề đặt ra cho địa phương, cộng đồng nơi học sinh sinh sống. Trên cơ sở đó, giúp học sinh khai thác, bổ sung và phát huy vốn hiểu biết về văn hóa, lịch sử, địa

lí, kinh tế, hướng nghiệp, chính trị - xã hội và môi trường của địa phương. Đồng thời, góp phần giúp học sinh hòa nhập tốt hơn với môi trường đang sinh sống, nâng cao trách nhiệm trong việc tìm hiểu, gìn giữ và phát huy các giá trị văn hóa của quê hương, đất nước.

2. Yêu cầu

- Tuân thủ các quy định của pháp luật; phù hợp với các quy định có liên quan về xuất bản, sử dụng học liệu trong cơ sở giáo dục.

- Cụ thể hóa được mục tiêu Chương trình giáo dục phổ thông góp phần giáo dục phẩm chất chủ yếu và năng lực cốt lõi của học sinh.

- Định hướng được các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo định hướng phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, năng lực tự học, tự nghiên cứu, vận dụng kiến thức vào thực tiễn của học sinh.

- Vận dụng được các phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá kết quả giáo dục nội dung GDĐP theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh. Sử dụng kết quả kiểm tra để đánh giá, xếp loại học sinh theo quy định của Bộ GDĐT.

- Các thuật ngữ chính được giải thích rõ ràng, thể thức, kỹ thuật trình bày bảo đảm các quy định hiện hành.

- Tài liệu được biên soạn, ban hành, sử dụng thống nhất trong toàn thành phố, phù hợp với tài liệu hướng dẫn dạy học các môn theo Chương trình giáo dục phổ thông; tài liệu có tính mở để giáo viên áp dụng phù hợp điều kiện cụ thể của cơ sở giáo dục.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Điều kiện tiên quyết của tài liệu GDĐP

a) Tài liệu GDĐP không trái với quy định của pháp luật Việt Nam và phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia về xuất bản phẩm.

b) Tài liệu GDĐP không mang định kiến về sắc tộc, tôn giáo, nghề nghiệp, giới, lứa tuổi và địa vị xã hội.

2. Nội dung tài liệu GDĐP

a) Nội dung tài liệu GDĐP được lựa chọn từ những vấn đề cơ bản, tiêu biểu hoặc thời sự của địa phương; phù hợp với mục tiêu giáo dục, yêu cầu cần đạt và khung nội dung GDĐP; được tổ chức thành các mạch/chủ đề phù hợp theo từng cấp học, bảo đảm tính chính xác, khoa học, sư phạm, thống nhất với Chương trình GDPT và Thông tư số 41/2026/TT-BGDĐT ngày 18/5/2026 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

b) Nội dung tài liệu GDĐP phải phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý, trình độ nhận thức của học sinh theo từng cấp học; bảo đảm tính kế thừa, liên thông và khả năng mở rộng, nâng cao ở các lớp học tiếp theo.

c) Các thuật ngữ, khái niệm, số liệu, sự kiện, hình ảnh bảo đảm chính xác, khách quan, nhất quán và phù hợp với trình độ học sinh. Các số liệu, sự kiện và hình ảnh phải có nguồn gốc rõ ràng.

d) Việc lựa chọn và tổ chức nội dung trong tài liệu GDĐP phải bảo đảm tính khả thi trong tổ chức dạy học, phù hợp điều kiện thực tế của cơ sở giáo dục; tránh trùng lặp nội dung và không gây quá tải cho người học.

đ) Các nội dung về chủ quyền quốc gia, quyền con người, quyền trẻ em, bình đẳng giới, phát triển bền vững, bảo vệ môi trường và thích ứng với biến đổi khí hậu được thể hiện hợp lý.

3. Phương pháp giáo dục và đánh giá kết quả giáo dục trong tài liệu GDĐP

a) Tài liệu được thiết kế để hỗ trợ giáo viên vận dụng sáng tạo các phương pháp dạy học tích cực, lấy học sinh làm trung tâm; chú trọng đa dạng hoá các hình thức tổ chức giáo dục.

b) Các bài học phải bảo đảm tính liên hệ chặt chẽ với các môn học và hoạt động giáo dục trong Chương trình giáo dục phổ thông. Nội dung bài học được thiết kế theo hướng mở, tạo điều kiện cho cơ sở giáo dục chủ động lựa chọn nội dung, hình thức tổ chức và thời điểm dạy học phù hợp với kế hoạch giáo dục của nhà trường.

c) Các bài học phải thể hiện rõ mức độ đáp ứng yêu cầu cần đạt về phẩm chất năng lực của học sinh; cung cấp các chỉ dẫn, công cụ đánh giá kết quả giáo dục bảo đảm tính khách quan, phù hợp với định hướng đánh giá của Chương trình giáo dục phổ thông và đặc thù của địa phương.

4. Cấu trúc tài liệu GDĐP

a) Tài liệu GDĐP được thiết kế theo các chủ đề, phù hợp với nội dung quy định tại khoản 2 Mục II của Kế hoạch này và kế hoạch giáo dục các môn học, hoạt động giáo dục ở từng cấp học, lớp học trong Chương trình giáo dục phổ thông, tạo điều kiện thuận lợi cho cơ sở giáo dục xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường.

b) Cấu trúc tài liệu phải bảo đảm tính logic, chặt chẽ, thống nhất; cấu trúc cơ bản bao gồm: Lời nói đầu; Hướng dẫn sử dụng tài liệu (bao gồm các kí hiệu, chữ viết tắt nếu có); Mục lục; Nội dung các chủ đề, bài học; Giải thích thuật ngữ (nếu có); Tài liệu tham khảo và nguồn trích dẫn.

4. Ngôn ngữ và hình thức trình bày tài liệu GDĐP

a) Ngôn ngữ sử dụng trong tài liệu là tiếng Việt, bảo đảm các quy định về chính tả và ngữ pháp; diễn đạt trong sáng, dễ hiểu, thể hiện chính xác nội dung cần trình bày và phù hợp với lứa tuổi học sinh. Các chữ viết tắt, kí hiệu, phiên âm, đơn vị đo phải tuân thủ quy định của Bộ GDĐT và các quy định pháp luật có liên quan.

b) Hình thức trình bày tài liệu cân đối, hài hòa giữa kênh chữ và kênh hình; hệ thống ký hiệu, biểu tượng, kiểu chữ, cỡ chữ, tranh, ảnh, bảng, biểu, đồ thị, bản đồ, hình vẽ phải rõ ràng, thẩm mỹ, phù hợp với nội dung chủ đề học tập và lứa tuổi học sinh.

c) Quy định về trang bìa, thông tin xuất bản và quy cách kỹ thuật thực hiện theo quy định của pháp luật về xuất bản, đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn quốc gia đối với xuất bản phẩm và các hướng dẫn của Bộ GDĐT.

d) Việc sử dụng hình ảnh, bản đồ, dữ liệu, trích dẫn và tài liệu tham khảo trong tài liệu GDĐT phải bảo đảm tính chính xác, khách quan, có nguồn gốc rõ ràng và tuân thủ quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ.

5. Tổ chức biên soạn tài liệu GDĐT

a) Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng quyết định thành lập Ban Biên soạn tài liệu GDĐT, gồm các chuyên gia, cán bộ khoa học, công nghệ, các nhà giáo cốt cán, các nhà hoạt động văn hóa, nghệ sĩ và nghệ nhân tiêu biểu am hiểu về địa phương tham gia biên soạn tài liệu GDĐT theo từng lĩnh vực chuyên môn phù hợp.

b) Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tiêu chuẩn thành viên và tổ chức hoạt động của Ban biên soạn tài liệu GDĐT được thực hiện theo Thông tư số 41/2026/TT-BGDĐT.

c) Xây dựng nội dung và tài liệu GDĐT, từ đó tiến hành tổ chức biên soạn thực hiện theo quy trình quy định tại Thông tư số 41/2026/TT-BGDĐT ngày 18/5/2026 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

6. Tổ chức chỉnh sửa tài liệu GDĐT

a) Trong quá trình thực hiện, tài liệu GDĐT có thể được rà soát, chỉnh sửa khi có sự thay đổi về Chương trình giáo dục phổ thông, quy định pháp luật, địa giới hành chính, số liệu thực tế hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

b) Quy trình chỉnh sửa, cập nhật tài liệu GDĐT thực hiện theo Thông tư số 41/2026/TT-BGDĐT ngày 18/5/2026 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

7. Tổ chức thẩm định và phê duyệt tài liệu GDĐT

a) Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng quyết định thành lập Hội đồng thẩm định tài liệu GDĐT theo từng cấp học, gồm các nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, nhà khoa học có kinh nghiệm, uy tín về giáo dục và đại diện các cơ quan, tổ chức có liên quan. Hội đồng phải có thành viên là các nhà giáo đang giảng dạy ở cấp học tương ứng. Hội đồng thẩm định và các thành viên hội đồng phải chịu trách nhiệm về nội dung và chất lượng thẩm định.

b) Cơ cấu, số lượng, thành phần, tiêu chuẩn thành viên, hồ sơ, nguyên tắc làm việc, quy trình và hình thức tổ chức thẩm định của Hội đồng thẩm định được thực hiện theo yêu cầu tại Thông tư số 41/2026/TT-BGDĐT ngày 18/5/2026 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

c) Sau khi tài liệu được thẩm định, Sở GDĐT hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND thành phố xem xét, phê duyệt.

d) Sau khi Chủ tịch UBND thành phố ban hành Quyết định phê duyệt tài liệu GDĐP để sử dụng chính thức trong các cơ sở GDPT trên địa bàn, Quyết định phê duyệt và tài liệu phải được đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử của UBND thành phố và Sở GDĐT. Sở GDĐT thực hiện kết nối, tích hợp tài liệu giáo dục địa phương dưới dạng điện tử vào Kho học liệu số của Bộ GDĐT, đồng thời gửi báo cáo kèm quyết định phê duyệt, tài liệu về Bộ GDĐT để theo dõi, quản lý.

e) Tài liệu GDĐP đã được phê duyệt phải bảo đảm tuân thủ các quy định của pháp luật về tiếp cận thông tin, xuất bản và sở hữu trí tuệ.

III. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Tháng 7 năm 2026: Sở GDĐT tham mưu UBND thành phố ban hành Kế hoạch tổ chức, thành lập Ban biên soạn, Hội đồng thẩm định tài liệu GDĐP thành phố Đà Nẵng từ lớp 1 đến lớp 12 theo Chương trình giáo dục phổ thông.

2. Tháng 8 năm 2026: Ban Biên soạn xây dựng nội dung, tổ chức biên soạn, hoàn thiện bản mẫu; Hội đồng thẩm định tiến hành thẩm định nội dung tài liệu; Sở GDĐT trình Chủ tịch UBND thành phố phê duyệt tài liệu GDĐP và báo cáo kết quả cho Bộ GDĐT.

3. Tháng 9 năm 2026: Sở GDĐT tổ chức tập huấn, bồi dưỡng về tài liệu GDĐP cho cán bộ quản lý, giáo viên các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện tổ chức xây dựng, biên soạn tài liệu GDĐP được thực hiện theo Thông tư số 51/2019/TT-BTC ngày 15/8/2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn xây dựng dự toán, thanh quyết toán kinh phí biên soạn, thẩm định tài liệu GDĐP thực hiện Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông.

2. Nguồn ngân sách theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành, nguồn thu của các cơ sở giáo dục và đào tạo; nguồn tài trợ, hỗ trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước; các nguồn vốn xã hội hóa khác đảm bảo cho việc biên soạn, thẩm định, in ấn, phát hành tài liệu; tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên.

3. Căn cứ Kế hoạch được duyệt, nhiệm vụ được giao, cùng với thời điểm xây dựng dự toán ngân sách nhà nước hằng năm, Sở GDĐT, các đơn vị, địa phương tổng hợp chung vào dự toán chi ngân sách của cơ quan, đơn vị, gửi Sở Tài chính tổng hợp, tham mưu UBND thành phố xem xét, quyết định bố trí kinh phí thực hiện theo phân cấp ngân sách.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

a) Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành liên quan, các đơn vị có chức năng, nhiệm vụ, kinh nghiệm xây dựng và báo cáo UBND thành phố Kế hoạch cụ thể về việc tổ chức biên soạn, triển khai nội dung GDĐP theo lộ trình.

b) Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành liên quan tham mưu UBND thành phố ban hành quyết định thành lập Ban biên soạn, Hội đồng thẩm định và hoàn thiện các loại hồ sơ trình UBND thành phố phê duyệt tài liệu.

c) Chủ trì tổ chức triển khai biên soạn và chỉ đạo về chuyên môn, theo dõi tiến độ thực hiện; đề xuất, kiến nghị với UBND thành phố điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch trong trường hợp cần thiết.

d) Xây dựng kế hoạch và dự toán kinh phí cho việc biên soạn, thẩm định, in ấn, phát hành và tập huấn sử dụng tài liệu;

đ) Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên về nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức dạy học tài liệu GDĐP; tổ chức sơ kết sau năm học đầu tiên và đánh giá định kỳ để cập nhật, hoàn thiện tài liệu GDĐP.

e) Hướng dẫn các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường; theo dõi, kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện nội dung GDĐP theo quy định;

g) Báo cáo Bộ GDĐT về các tài liệu đã được phê duyệt và tình hình triển khai; đề xuất phương án chỉnh sửa, cập nhật khi cần thiết;

h) Khuyến khích, hỗ trợ các cơ sở giáo dục xây dựng và sử dụng tài liệu GDĐP dưới dạng số, học liệu điện tử; việc xây dựng, sử dụng tài liệu dạng số phải bảo đảm yêu cầu về chất lượng nội dung, an toàn thông tin và khả năng sử dụng trên các nền tảng giáo dục điện tử theo quy định.

2. Sở Tài chính

Chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND thành phố cân đối, bố trí kinh phí ngân sách trong dự toán kế hoạch hằng năm từ năm 2026 để thực hiện Kế hoạch theo quy định của pháp luật.

3. Các sở, ban, ngành có liên quan

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực phụ trách phối hợp với Sở GDĐT trong việc góp ý xây dựng kế hoạch, biên soạn, thẩm định và triển khai nội dung GDĐP theo đúng kế hoạch và nhiệm vụ được phân công.

4. UBND các xã, phường, đặc khu

a) Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn triển khai kế hoạch thực hiện nội dung GDĐP đúng quy định.

b) Tổ chức thực hiện nội dung GDĐP theo hướng dẫn của Sở GDĐT; đảm bảo tài liệu GDĐP cho giáo viên, học sinh và thư viện nhà trường.

5. Các cơ sở giáo dục

a) Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường và tổ chức thực hiện nội dung GDĐP theo tài liệu đã được phê duyệt, phù hợp với Chương trình GDPT và điều kiện thực tiễn.

b) Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên nghiên cứu, sử dụng tài liệu GDĐP làm tài liệu dạy học chính thức; tích cực đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

c) Tổ chức việc đánh giá kết quả học tập đối với nội dung GDĐP thông qua các môn học và hoạt động giáo dục có liên quan theo quy định của Chương trình GDPT.

d) Phát hiện, kiến nghị kịp thời với Sở GDĐT về những nội dung chưa phù hợp trong tài liệu hoặc những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức biên soạn, thẩm định và triển khai nội dung GDĐP trong Chương trình giáo dục phổ thông; UBND thành phố yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban ngành, Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND TP;
- BTV ĐU UBND TP;
- CT, các PCT UBND TP;
- Ban TG&DV Thành ủy;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các phường, xã, đặc khu;
- CPVP, P.KGVX;
- Lưu: VT, SGDĐT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Anh Thi