

Số: 26 /KH-LVT

Tam Mỹ, ngày 4 tháng 4 năm 2026

## **KẾ HOẠCH** **Tổ chức dọn vệ sinh toàn trường**

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, tạo cảnh quan xanh – sạch – đẹp trong nhà trường.
- Nâng cao ý thức giữ gìn vệ sinh chung cho học sinh.
- Chuẩn bị điều kiện tốt phục vụ hoạt động dạy và học.

#### **2. Yêu cầu**

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc, đảm bảo an toàn cho học sinh.
- Dọn vệ sinh sạch sẽ, gọn gàng, đúng khu vực được phân công.
- Giáo viên chủ nhiệm trực tiếp quản lý, hướng dẫn học sinh.

### **II. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG**

1. **Thời gian:** 14 giờ 00 phút, ngày 11 tháng 4 năm 2026.
2. **Địa điểm:** Toàn bộ khuôn viên trường.
3. **Đối tượng tham gia:**
  - Giáo viên chủ nhiệm các lớp.
  - Học sinh khối 6, 7, 8.

### **III. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

- Quét dọn, thu gom rác trong lớp học, hành lang, sân trường.
- Lau chùi bàn ghế, cửa sổ, bảng lớp.
- Nhỏ cỏ, chăm sóc bồn hoa, cây xanh.
- Dọn vệ sinh, phát cỏ sân TDTT
- Vệ sinh khu vực nhà vệ sinh (phân công cụ thể, có giám sát).
- Thu gom rác đúng nơi quy định.

### **IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

#### **1. Ban Giám hiệu**

- Chỉ đạo chung, kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện.

#### **2. Giáo viên chủ nhiệm**

- Tổ chức, phân công nhiệm vụ cụ thể cho học sinh lớp mình.
- Nhắc nhở học sinh mang đầy đủ dụng cụ vệ sinh.
- Quản lý học sinh trong suốt quá trình thực hiện.

#### **3. Học sinh**

- Tham gia đầy đủ, đúng giờ.
- Chuẩn bị dụng cụ: chổi, khăn lau, bao rác, xẻng (nếu có).
- Thực hiện theo sự phân công của giáo viên.

#### **4. Tổ Văn phòng/Thiết bị**

- Chuẩn bị bổ sung dụng cụ vệ sinh (nếu cần).
- Hỗ trợ thu gom và xử lý rác.

### **5. Địa điểm phân công cụ thể:**

+ Lớp 6/1: 05 Học sinh dọn vệ sinh trong lớp, 05 học sinh chăm sóc công trình măng non của lớp . Tất cả học sinh còn lại dọn cỏ phía sau khu nhà Hiệu bộ theo sơ đồ phân công

+ Lớp 6/2: 05 Học sinh dọn vệ sinh trong lớp, 05 học sinh chăm sóc công trình măng non của lớp . Tất cả học sinh còn lại dọn cỏ phía sau khu nhà Hiệu bộ theo sơ đồ phân công

+ Lớp 6/3: 05 Học sinh dọn vệ sinh trong lớp, 05 học sinh chăm sóc công trình măng non của lớp . Tất cả học sinh còn lại dọn cỏ phía sau khu nhà Hiệu bộ theo sơ đồ phân công

+ Lớp 7/1: 05 Học sinh dọn vệ sinh trong lớp, 05 học sinh chăm sóc công trình măng non của lớp . Tất cả học sinh còn lại dọn cỏ phía sau khu nhà Hiệu bộ theo sơ đồ phân công

+ Lớp 7/2: 05 Học sinh dọn vệ sinh trong lớp, 05 học sinh chăm sóc công trình măng non của lớp . Tất cả học sinh còn lại dọn cỏ phía sau khu nhà Hiệu bộ theo sơ đồ phân công

+ Lớp 7/3: 05 Học sinh dọn vệ sinh trong lớp, 05 học sinh chăm sóc công trình măng non của lớp . Tất cả học sinh còn lại dọn cỏ phía sân TDTT theo sơ đồ phân công

+ Lớp 8/1: 05 Học sinh dọn vệ sinh trong lớp, 05 học sinh chăm sóc công trình măng non của lớp . Tất cả học sinh còn lại dọn cỏ phía sân TDTT theo sơ đồ phân công

+ Lớp 8/2: 05 Học sinh dọn vệ sinh trong lớp, 05 học sinh chăm sóc công trình măng non của lớp . Tất cả học sinh còn lại dọn cỏ phía sân TDTT theo sơ đồ phân công

**\* Tùy theo nhiệm vụ được phân công của lớp, của từng học sinh, Giáo viên chủ nhiệm phân công học sinh mang dụng cụ lao động cho phù hợp.**

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Các lớp triển khai thực hiện theo kế hoạch.
- Sau khi hoàn thành, giáo viên chủ nhiệm báo cáo kết quả về Ban Giám hiệu.
- Ban Giám hiệu kiểm tra, đánh giá và rút kinh nghiệm.

### **Nơi nhận:**

BGH (chỉ đạo);

HIỆU TRƯỞNG



*(Handwritten signature in blue ink)*

GVCN (thực hiện);

- Lưu: VT.

**Lê Văn Duẩn**

### SƠ ĐỒ PHÂN CÔNG LAO ĐỘNG PHÍA SAU KHU HIỆU BỘ

<b>NHÀ VỆ SINH HỌC SINH</b>	<b>LỚP 6/1</b>	<b>LỚP 6/2</b>	<b>LỚP 6/3</b>	<b>LỚP 7/1</b>	<b>LỚP 7/2</b>
	<b>KHU HIỆU BỘ</b>				<b>NHÀ VỆ SINH GIÁO VIÊN</b>

### SƠ ĐỒ PHÂN CÔNG LAO ĐỘNG PHÍA SÂN TDTT

<b>KHU PHỤC VỤ HỌC TẬP</b>	<b>LỚP 8/1</b>	<b>LỚP 7/3</b>	
		<b>SÂN BÓNG RỔ</b>	<b>LỚP 8/2</b>
	<b>NHÀ XE</b>	<b>SÂN BÓNG ĐÁ</b>	
		<b>LỚP 8/2</b>	