

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế xét công nhận sáng kiến có tác dụng,  
ảnh hưởng đối với xã Tam Mỹ**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TAM MỸ**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;*

*Căn cứ Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH15;*

*Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;*

*Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số Điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;*

*Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP, ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng, quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;*

*Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;*

*Căn cứ Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật;*

*Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 03 năm 2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến;*

*Căn cứ Nghị quyết số 1659/NQ-UBTVQH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Đà Nẵng năm 2025;*

*Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc Hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ;*

*Căn cứ Quyết định số 33/2015/QĐ-UBND ngày 09/11/2025 của UBND thành phố về việc ban hành Quy định xét công nhận sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với thành phố Đà Nẵng;*

*Căn cứ Công văn số 1650/SKHCCN-KHSHTT ngày 24/9/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ về hướng dẫn hoạt động sáng kiến tại cơ sở;*

*Căn cứ Quyết định số 89/QĐ-UBND ngày 17/12/2025 của UBND thành phố về ban hành Quy định về hoạt động sáng kiến trên địa bàn thành phố Đà Nẵng;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã Tam Mỹ tại Tờ trình số 69/TTr-VHXX ngày 15 tháng 12 năm 2025 về việc ban hành Quy định về hoạt động sáng kiến trên địa bàn xã Tam Mỹ.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành Quyết định này kèm theo Quy chế về hoạt động xét công nhận sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với xã Tam Mỹ.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**CHỦ TỊCH**

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Sở KH&CN;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**Nguyễn Quang Thạnh**

## QUY CHẾ

### Xét công nhận sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với xã Tam Mỹ

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025  
của UBND xã Tam Mỹ)

## Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Phạm vi áp dụng và đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định chi tiết về việc xét công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến và chức năng, nhiệm vụ, nguyên tắc hoạt động của Hội đồng xét công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến trên địa bàn xã.

2. Quy chế này áp dụng đối với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến để đề nghị xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

### Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. “Cơ sở” là cơ quan, tổ chức được thành lập theo pháp luật, có thể nhân danh chính mình tham gia quan hệ pháp luật dân sự một cách độc lập.

2. “Hoạt động sáng kiến” bao gồm các hoạt động tạo ra, áp dụng sáng kiến, công nhận sáng kiến, thực hiện quyền và nghĩa vụ liên quan đến sáng kiến.

### Điều 3. Nguyên tắc xét công nhận

1. Chính xác, công khai, dân chủ, công bằng, kịp thời.

2. Mỗi sáng kiến chỉ được công nhận một lần theo Quy định này.

## Chương II

### ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN XÉT CÔNG NHẬN

#### Điều 4. Điều kiện xét công nhận

Sáng kiến được xét công nhận là sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với xã nếu đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

1. Đáp ứng các quy định tại Điều 3, Điều 4, khoản 4 Điều 7 Điều lệ Sáng kiến ban hành kèm Nghị định số 13/2012/NĐ-CP;

2. Sáng kiến đã được công nhận và áp dụng ở cấp cơ sở; không trùng lặp với các hồ sơ sáng kiến đã đề nghị đánh giá về phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng trước đây;

3. Thời gian kể từ khi sáng kiến được áp dụng lần đầu trên địa bàn xã đến khi nộp đơn yêu cầu xét công nhận sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với xã không quá 02 năm;

4. Có văn bản đề xuất của tác giả và thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi tác giả công tác. Tác giả sáng kiến và thủ trưởng cơ quan, đơn vị đề nghị phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của các thông tin, tài liệu liên quan đến sáng kiến do mình đề xuất.

5. Tác giả/đồng tác giả sáng kiến: có tỷ lệ đóng góp từ 30% trở lên vào việc tạo ra sáng kiến.

### **Điều 5. Tiêu chuẩn xét công nhận**

Sáng kiến được công nhận là sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với xã nếu đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn sau đây:

1. Có tính mới trong phạm vi xã;
2. Mang lại lợi ích thiết thực về kinh tế, xã hội đối với xã.

### **Điều 6. Tính mới của sáng kiến**

Sáng kiến được coi là có tính mới trong phạm vi xã nếu tính đến trước ngày nộp đơn yêu cầu công nhận sáng kiến tại cơ sở hoặc ngày áp dụng lần đầu (tính theo ngày nào sớm hơn), trong phạm vi xã, sáng kiến đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

1. Không trùng với nội dung của giải pháp trong đơn đăng ký sáng kiến nộp trước;

2. Không trùng với giải pháp của tác giả khác đã được áp dụng, hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến;

3. Chưa được biết đến và chưa có giải pháp nào của người khác trùng với giải pháp đó được mô tả trong các văn bản, sách báo, tài liệu dưới bất kỳ hình thức nào có thể tiếp cận công khai trong phạm vi xã, đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được;

4. Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

### **Điều 7. Mang lại lợi ích thiết thực về kinh tế, xã hội đối với xã**

Sáng kiến được coi là mang lại lợi ích thiết thực về kinh tế, xã hội đối với xã nếu việc áp dụng sáng kiến đó mang lại:

1. Hiệu quả kinh tế: Tăng năng suất lao động, giảm chi phí sản xuất, nâng cao năng lực cạnh tranh, chất lượng sản phẩm, dịch vụ và các lợi ích kinh tế khác;

2. Lợi ích xã hội: Cải thiện điều kiện sống, làm việc, giải quyết công ăn việc làm, nâng cao thu nhập cho người lao động, ổn định trật tự, an toàn xã hội, bảo vệ môi trường, phát triển bền vững và các lợi ích xã hội khác;

3. Các tác động, ảnh hưởng tích cực khác: Nâng cao vị thế, hình ảnh của xã, tăng cường khối đại đoàn kết dân tộc, nâng cao nhận thức cộng đồng và các tác động, ảnh hưởng tích cực khác.

### **Chương III**

## **TRÌNH TỰ, THỦ TỤC XÉT CÔNG NHẬN**

### **Điều 8. Hồ sơ yêu cầu xét công nhận**

1. Thành phần Hồ sơ bao gồm:

a) Đơn đề nghị công nhận sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với xã của tác giả sáng kiến hoặc cơ sở nơi sáng kiến được công nhận (Phụ lục I);

b) Bản mô tả sáng kiến (Phụ lục II);

c) Quyết định công nhận sáng kiến hoặc Giấy chứng nhận sáng kiến của cơ sở nơi sáng kiến được công nhận;

d) Văn bản chấp thuận việc công nhận sáng kiến của cơ quan có thẩm quyền trong trường hợp sáng kiến do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật và tác giả tạo ra sáng kiến là người đứng đầu cơ sở;

đ) Các tài liệu liên quan khác để chứng minh, làm rõ về tính mới, việc áp dụng, khả năng nhân rộng và việc mang lại lợi ích thiết thực về kinh tế, xã hội của sáng kiến (nếu có).

2. Hồ sơ được lập thành 01 bộ và gửi về Phòng Văn hoá – Xã hội.

### **Điều 9. Thời gian và trình tự xét công nhận**

1. Tổng hợp, thẩm định sơ bộ phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp xã của sáng kiến

Phòng Văn hoá – Xã hội xã làm cơ quan thường trực, tham mưu cho UBND xã tổng hợp, phân loại, thẩm định sơ bộ về phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp xã của sáng kiến do cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn các xã đề nghị công nhận và gửi hồ sơ theo quy định.

2. Xem xét, đánh giá, nhận xét sáng kiến:

- Phòng Văn hoá – Xã hội tổng hợp, phân loại, thẩm định, đánh giá nhận xét sáng kiến, đề tài khoa học và công nghệ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp xã của sáng kiến tổng hợp nhận xét, đánh giá theo mẫu nhận xét, đánh giá tại **Phụ lục III** kèm theo Quy định này.

- Việc tổ chức xem xét, đánh giá, nhận xét về phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài khoa học và công nghệ được thực hiện theo các tiêu chí quy định tại Điều 7 của quy định này.

3. Xét đánh giá công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài khoa học và công nghệ trên địa bàn xã Tam Mỹ.

- Phòng Văn hoá – Xã hội tổng hợp ý kiến nhận xét, tham mưu tổ chức họp hoặc lấy ý kiến Tổ thẩm định xét phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng sáng kiến, đề tài KH&CN các lĩnh vực trên địa bàn xã.

- Tổ thẩm định tổ chức rà soát, xem xét hồ sơ đảm bảo các quy định trước khi tham mưu, đề xuất UBND xã xem xét công nhận.

- Trường hợp cần thiết thì có thể lấy thêm ý kiến nhận xét của các Phòng, Ban liên quan để phục vụ cho việc nhận xét. (trong thời gian 05 ngày làm việc các Phòng, ban gửi hồ sơ đã đánh giá, ý kiến về Tổ thẩm định qua Phòng VHXX)

d) Thời gian, cách thức tiếp nhận hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng sáng kiến, đề tài khoa học và công nghệ:

4. Thời gian nhận hồ sơ và xét công nhận phạm vi ảnh hưởng

- Đối với lĩnh vực giáo dục và đào tạo trước ngày 15/5 hằng năm, đối với các lĩnh vực khác trước ngày 15/10 hằng năm. Các cơ sở gửi hồ sơ về Phòng Văn hoá – Xã hội để tổng hợp, đánh giá theo quy định.

Hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng sáng kiến, đề tài khoa học và công nghệ gửi đồng thời bằng hai hình thức: Hồ sơ bằng văn bản giấy gửi trực tiếp về Phòng Văn hoá – Xã hội xã và file văn bản gửi theo địa chỉ thư điện tử của Phòng VHXX. ([pvhxx-xatammy@danang.gov.vn](mailto:pvhxx-xatammy@danang.gov.vn))

- Kể từ thời gian kết thúc nhận hồ sơ (theo từng lĩnh vực), trong vòng 1 tháng Tổ thẩm định thực hiện thẩm định và có kết quả về phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến.

## **Chương IV**

### **VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG**

#### **Điều 10. Vị trí, chức năng của Hội đồng**

1. Hội đồng do người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị quyết định thành lập, giúp và chịu trách nhiệm trước người đứng đầu về kết quả đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến của các tổ chức, cá nhân trong phạm vi quản lý để đề nghị xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

2. Hội đồng có nhiệm vụ tổ chức đánh giá khách quan, thực chất về hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến; được quyền đề nghị với cơ

quan, tổ chức hoặc thuê chuyên gia có chuyên môn về lĩnh vực sáng kiến để thẩm định, tư vấn khi cần thiết.

3. Thực hiện đúng các quy định của pháp luật về giữ bí mật, công bố thông tin có liên quan đến sáng kiến là đối tượng được đánh giá, công nhận.

4. Chủ tịch Hội đồng được sử dụng con dấu của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình để chỉ đạo, điều hành; các Phó Chủ tịch Hội đồng được sử dụng con dấu của cơ quan mình để thực hiện nhiệm vụ.

### **Điều 11. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng**

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng:

a) Lãnh đạo, điều hành các hoạt động của Hội đồng; phân công nhiệm vụ cho từng thành viên của Hội đồng; đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao;

b) Chủ trì các cuộc họp của Hội đồng; chỉ đạo tổ chức thẩm định, đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến;

c) Ký, ban hành các văn bản của Hội đồng;

d) Đề nghị người đứng đầu ký công nhận về phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến đã được Hội đồng đánh giá đạt yêu cầu;

đ) Thực hiện các công việc khác theo quy định.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng

a) Giúp Chủ tịch Hội đồng triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng theo lĩnh vực quản lý. Hướng dẫn các tổ chức, cá nhân xây dựng hồ sơ đề nghị xét, đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến;

b) Ký một số văn bản của Hội đồng và chủ trì các cuộc họp của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền;

c) Đề xuất các chủ trương, kế hoạch hoạt động của Hội đồng và hướng dẫn kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện;

d) Chịu trách nhiệm thẩm định, đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của các sáng kiến thuộc lĩnh vực ngành mình phụ trách;

đ) Tham mưu Chủ tịch Hội đồng đề nghị cấp có thẩm quyền phổ biến, nhân rộng các sáng kiến có hiệu quả thiết thực, có phạm vi ảnh hưởng lớn và hiệu quả áp dụng cao;

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng giao.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của các ủy viên Hội đồng

Trên cơ sở nhiệm vụ của ngành, lĩnh vực công tác chuyên môn được phân công phụ trách, các ủy viên Hội đồng có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

a) Hướng dẫn thủ tục liên quan đến đăng ký xét, đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến theo ngành, lĩnh vực phụ trách;

b) Tham gia đầy đủ các hoạt động của Hội đồng; đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác hoạt động của Hội đồng;

c) Nghiên cứu trước tài liệu để đóng góp ý kiến về những vấn đề sẽ đưa ra thảo luận và quyết nghị tại các phiên họp Hội đồng;

d) Tham mưu Thủ trưởng cơ quan, đơn vị mình thành lập tổ tư vấn giúp thủ trưởng cơ quan, đơn vị mình thẩm định, đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của các sáng kiến thuộc lĩnh vực ngành mình phụ trách;

đ) Cùng với Thủ trưởng cơ quan, đơn vị mình chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Hội đồng về kết quả thẩm định, đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của các sáng kiến thuộc lĩnh vực ngành mình phụ trách;

e) Được sử dụng cán bộ, phương tiện do đơn vị mình quản lý để thực hiện nhiệm vụ được giao; đề xuất kiểm tra thực tế (trong trường hợp cần thiết) để xem xét những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng;

f) Đề xuất nhân rộng các sáng kiến có giá trị thực tiễn, có phạm vi ảnh hưởng lớn và hiệu quả áp dụng cao để các ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương nghiên cứu, áp dụng;

g) Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

#### 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Cơ quan Thường trực Hội đồng:

a) Hướng dẫn về quy trình, hồ sơ, thủ tục đề nghị đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến và thông báo rộng rãi để các tổ chức, cá nhân biết, thực hiện;

b) Tổ chức tiếp nhận, rà soát, phân loại sáng kiến; gửi hồ sơ, tài liệu đến các cơ quan, tổ chức liên quan thẩm định, đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến theo lĩnh vực chuyên ngành phụ trách;

c) Báo cáo tóm tắt tình hình hồ sơ, tài liệu cho Chủ tịch Hội đồng và dự kiến danh sách thành viên Hội đồng, Tổ thư ký, trình Chủ tịch Hội đồng phê duyệt;

d) Tham mưu tổ chức họp Hội đồng sau khi có kết quả thẩm định, đánh giá của các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan;

đ) Ban hành Giấy mời họp Hội đồng kèm theo hồ sơ, tài liệu liên quan về sáng kiến, mẫu Phiếu đánh giá, chấm điểm gửi các thành viên Hội đồng và các chuyên gia phản biện (nếu có) trước ngày họp ít nhất 03 ngày đối với các cuộc họp định kỳ; trước 1/2 ngày đối với cuộc họp đột xuất;

e) Chuẩn bị nội dung, chương trình kỳ họp; tổng hợp kết quả thẩm định, đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến từ các cơ quan, tổ chức, chuyên gia và thành viên Hội đồng để trình Hội đồng xem xét, thông qua;

f) Hoàn thiện thủ tục, hồ sơ đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến theo kết luận của Chủ tịch Hội đồng, tham mưu Chủ tịch Hội đồng trình người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị xem xét, quyết định;

g) Thực hiện lưu trữ hồ sơ theo quy định.

5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ thư ký:

Ghi biên bản nội dung của từng cuộc họp Hội đồng, tổng hợp và dự thảo thông báo kết quả cuộc họp đảm bảo chính xác, kịp thời.

## **Điều 12. Nguyên tắc và phương thức hoạt động của Hội đồng**

1. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

- Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, áp dụng nguyên tắc biểu quyết bằng giơ tay hoặc bỏ phiếu kín. Trong một số trường hợp, có thể thông qua hình thức gửi văn bản lấy ý kiến. Quyết định của Hội đồng được thông qua khi có trên 2/3 số thành viên Hội đồng có ý kiến đồng ý.

- Tùy theo tính chất của từng sáng kiến đề nghị xét công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, Hội đồng sẽ xem xét, quyết định mời một số chuyên gia có trình độ chuyên môn phù hợp tham gia tư vấn cho Hội đồng.

2. Phương thức hoạt động của Hội đồng

- Chủ tịch Hội đồng quyết định thời gian họp tùy thuộc vào điều kiện thực tế để đảm bảo việc công nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng hàng năm.

- Chủ tịch Hội đồng triệu tập và chủ trì các cuộc họp Hội đồng; trong trường hợp Chủ tịch Hội đồng vắng mặt, có thể ủy quyền cho Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng triệu tập và chủ trì.

- Các thành viên Hội đồng có nhiệm vụ tham dự đầy đủ các kỳ họp khi được triệu tập. Trong trường hợp đặc biệt không tham dự được phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng (trực tiếp hoặc qua Cơ quan Thường trực Hội đồng) và phải gửi phiếu nhận xét, đánh giá đến Cơ quan Thường trực Hội đồng trước khi họp. Các cuộc họp của Hội đồng chỉ được coi là họp lệ khi có ít nhất 2/3 số thành viên dự họp.

## **Điều 13. Quy định trình sáng kiến đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp thành phố**

Trên cơ sở Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến thống nhất và sáng kiến đã được công nhận nhận có tác dụng, phạm vi ảnh hưởng trên địa bàn xã, Hội đồng có

trách nhiệm xem xét đề nghị, trình xét công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng cấp thành phố (phạm vi ảnh hưởng vượt qua ngoài nội bộ xã; Có thể nhân rộng cho các xã khác, phường, thị trấn trên địa bàn thành phố; được đơn vị khác học tập, áp dụng thử nghiệm hoặc có văn bản đề nghị nhân rộng...)

**Điều 14. Kinh phí hoạt động xét công nhận tác dụng, ảnh hưởng của sáng kiến đối với xã**

1. Kinh phí hoạt động xét công nhận sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với xã được bố trí trong dự toán chi sự nghiệp khoa học và công nghệ hằng năm của UBND xã Tam Mỹ.

2. Kinh phí được sử dụng chi cho các nội dung: Tổ chức các buổi họp, buổi khảo sát thực tế của Hội đồng tư vấn chuyên ngành, photo tài liệu và văn phòng phẩm.

3. Mức chi cho Hội đồng tư vấn chuyên ngành được áp dụng như mức chi cho Hội đồng xác định đề tài, dự án cấp xã. Mức chi cho hoạt động khảo sát thực tế theo quy định hiện hành.

**Điều 15. Xử lý vi phạm và giải quyết khiếu nại, tố cáo**

1. Tổ chức, cá nhân là cơ sở công nhận sáng kiến hoặc tác giả sáng kiến chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính trung thực của thông tin do mình cung cấp liên quan đến sáng kiến.

2. Xử lý vi phạm và giải quyết khiếu nại, tố cáo trong việc xét công nhận sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với xã thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

**Chương IV  
TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 16. Trách nhiệm tổ chức thực hiện**

1. Phòng Văn hoá – Xã hội là cơ quan tham mưu giúp UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước đối với hoạt động sáng kiến trên địa bàn xã, có trách nhiệm triển khai các biện pháp sau đây nhằm thúc đẩy hoạt động sáng kiến:

a) Tuyên truyền, phổ biến và hướng dẫn việc thực hiện Quy định;

b) Chủ trì xây dựng các hồ sơ, biểu mẫu liên quan phục vụ việc xét, công nhận sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với xã;

c) Tư vấn, hỗ trợ cung cấp thông tin cho tác giả sáng kiến trong việc tạo ra, hoàn thiện sáng kiến và khai thác sáng kiến. Hướng dẫn việc làm hồ sơ yêu cầu công nhận sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với xã trên cơ sở đề nghị của tác giả sáng kiến;

d) Tổ chức đoàn khảo sát thực tế để thẩm tra, xác minh và đánh giá các sáng kiến được đề nghị công nhận sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với xã trong trường hợp cần thiết;

đ) Hướng dẫn tác giả tiến hành thủ tục đăng ký xác lập quyền sở hữu công nghiệp đối với các sáng kiến có khả năng được bảo hộ quyền sở hữu công nghiệp;

e) Thỏa thuận và phối hợp với chủ đầu tư tạo ra sáng kiến để công bố, phổ biến rộng rãi các sáng kiến được công nhận là có tác dụng, ảnh hưởng đối với xã;

2. Các cơ sở công nhận sáng kiến, chủ đầu tư tạo ra sáng kiến và các tác giả sáng kiến có trách nhiệm:

a) Phối hợp cung cấp thông tin theo yêu cầu của Phòng Văn hoá – Xã hội, Hội đồng tư vấn chuyên ngành phục vụ việc xét công nhận sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với xã;

b) Phối hợp với Phòng Văn hoá – Xã hội và các đơn vị có liên quan trong việc phổ biến các sáng kiến có khả năng áp dụng rộng rãi và mang lại lợi ích thiết thực.

3. Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể có trách nhiệm công bố, phổ biến các sáng kiến có khả năng áp dụng rộng rãi và mang lại lợi ích thiết thực thuộc lĩnh vực, phạm vi quản lý của mình.

**Điều 17.** Trong quá trình thực hiện Quy định, nếu có vướng mắc, các cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh bằng văn bản về Phòng Văn hoá – Xã hội để tổng hợp báo cáo UBND xã xem xét, quyết định./.

**ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN CÓ TÁC DỤNG, ẢNH HƯỞNG  
ĐỐI VỚI XÃ TAM MỸ**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 12 năm 2025  
của UBND xã Tam Mỹ)

**Mẫu 1: Đối với cá nhân**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN CÓ TÁC DỤNG, ẢNH  
HƯỞNG ĐỐI VỚI XÃ TAM MỸ**

Kính gửi:

- UBND xã Tam Mỹ;
- Phòng Văn hoá – Xã hội xã.

1. Tôi tên là:.....
2. Địa chỉ:.....
3. Điện thoại :.....Fax:.....
4. Email:.....
- Là tác giả/đồng tác giả của sáng kiến:.....

Tôi làm đơn này đề nghị UBND xã Tam Mỹ xét công nhận tác dụng, ảnh hưởng của sáng kiến nêu trên đối với xã Tam Mỹ

5. Các tài liệu kèm theo

- Bản mô tả sáng kiến
- Quyết định công nhận sáng kiến hoặc Giấy chứng nhận sáng kiến của cơ sở nơi sáng kiến được công nhận
- Văn bản chấp thuận việc công nhận sáng kiến của cơ quan có thẩm quyền
- Các tài liệu liên quan khác (nếu có, ghi rõ tài liệu gì)

....., ngày ... tháng... năm .....

**Người nộp đơn**  
Ký và ghi rõ họ tên)

**ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN CÓ TÁC DỤNG, ẢNH HƯỞNG  
ĐỐI VỚI XÃ TAM MỸ**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 12 năm 2025  
của UBND xã Tam Mỹ)

**Mẫu 2: Đối với tập thể**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

**ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN CÓ TÁC DỤNG, ẢNH  
HƯỞNG ĐỐI VỚI XÃ TAM MỸ**

Kính gửi:

- UBND xã Tam Mỹ;
- Phòng Văn hoá – Xã hội xã.

1. Tôi cơ quan, đơn vị:.....

2. Địa chỉ:.....

3. Điện thoại :.....Fax:.....

4. Email:.....

Là tác giả/đồng tác giả của sáng kiến:.....

.....

.....

Tôi làm đơn này đề nghị UBND xã Tam Mỹ nghệ xét công nhận tác dụng, ảnh hưởng của sáng kiến nêu trên đối với xã Tam Mỹ

5. Các tài liệu kèm theo

Danh sách các sáng kiến đề nghị xét công nhận

Bản mô tả sáng kiến (..... Bản mô tả)

Quyết định công nhận sáng kiến hoặc Giấy chứng nhận sáng kiến của cơ sở nơi sáng kiến được công nhận (..... Quyết định, ..... Giấy chứng nhận)

Văn bản chấp thuận việc công nhận sáng kiến của cơ quan có thẩm quyền (..... Văn bản)

Các tài liệu liên quan khác (nếu có, ghi rõ tài liệu gì)

.....

.....

....., ngày ... tháng... năm .....

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN/ĐƠN VỊ**

Ký tên, đóng dấu

**PHỤ LỤC II**  
**BẢN MÔ TẢ SÁNG KIẾN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 11 năm 2025  
của UBND xã Tam Mỹ)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

**BÁO CÁO**  
**BẢN MÔ TẢ SÁNG KIẾN**

**1. Tên sáng kiến**

*Nêu ngắn gọn, thể hiện bản chất của sáng kiến.*

**2. Tác giả/đồng tác giả sáng kiến**

*Chỉ liệt kê các đồng tác giả có tỷ lệ đóng góp từ 30% trở lên vào việc tạo ra sáng kiến.*

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường)	Chức vụ	Trình độ chuyên môn (*) trú	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến
1						
2						

(\*) Ghi trình độ chuyên môn cao nhất được đào tạo, ví dụ: Thạc sỹ Công nghệ thông tin, Kỹ sư Nông nghiệp, Cử nhân Luật...

**3. Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến**

*Tên và địa chỉ của chủ đầu tư tạo ra sáng kiến.*

**4. Thời điểm sáng kiến được áp dụng lần đầu:** *Ghi rõ mốc thời gian.*

**5. Thực trạng trước khi áp dụng sáng kiến**

- Khó khăn, vướng mắc trong thực tế
- Vấn đề cần giải quyết
- Nhược điểm cần khắc phục của giải pháp đã biết (nếu là sáng kiến cải tiến giải pháp cũ)

**6. Nội dung sáng kiến**

*Mô tả ngắn gọn, đầy đủ và rõ ràng các bước thực hiện sáng kiến (theo trình tự thời gian) cũng như các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến và kết quả đạt được. Nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó tại cơ sở thì nêu những nội dung đã cải tiến, sáng tạo để khắc phục những nhược điểm của giải pháp cũ.*

*Có thể sử dụng các bản vẽ, thiết kế, sơ đồ, ảnh chụp mẫu... kèm theo để minh họa, làm rõ hơn về nội dung, kết quả của giải pháp.*

**7. Tính mới của sáng kiến:** *Đánh giá về tính mới của sáng kiến theo các nội dung được quy định tại Điều 6 của Quy định này.*

**8. Khả năng áp dụng của sáng kiến**

- *Nêu rõ việc sáng kiến đã được áp dụng, kể cả áp dụng thử trong điều kiện kinh tế - kỹ thuật tại cơ sở; thời điểm sáng kiến được áp dụng.*

- *Nêu rõ sáng kiến có khả năng áp dụng cho những đối tượng, cơ quan, tổ chức nào, trong điều kiện nào.*

**9. Đánh giá lợi ích thu được**

- *So sánh hiệu quả kinh tế, lợi ích xã hội thu được khi áp dụng sáng kiến so với trường hợp không áp dụng.*

- *Nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó thì so sánh hiệu quả, lợi ích cao hơn như thế nào hoặc khắc phục được mức độ nào những nhược điểm của giải pháp đã biết trước đó.*

- *Trong trường hợp tính được số tiền làm lợi thì tính và nêu cách tính cụ thể.*

- *Đánh giá mức độ, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến đối với xã theo các nội dung được quy định tại Điều 7 của Quy định này.*

**10. Những thông tin cần được bảo mật (nếu có)**

Nếu có, nêu rõ cần bảo mật thông tin gì, thông tin đó được định hình bằng phương tiện gì.

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

**Xác nhận của cơ sở công nhận**

**sáng kiến**

....., ngày.....tháng.....năm

**Người nộp đơn/Đại diện những người nộp đơn**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**PHỤ LỤC III****BẢNG NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG, HIỆU QUẢ ÁP DỤNG CẤP XÃ CỦA SÁNG KIẾN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 12 năm 2025 của UBND xã Tam Mỹ)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

**BẢNG TỔNG HỢP NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG, HIỆU QUẢ ÁP DỤNG CẤP XÃ CỦA SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI KHOA HỌC**

TT	Tên sáng kiến (hoặc đề tài KH&CN)	Ý kiến nhận xét	Kết quả	
			Đề nghị công nhận	Không đề nghị công nhận
1				
2				
3				
4				
5				

....., ngày.....tháng.....năm .....

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(Ký tên, đóng dấu)